

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức Sở Du lịch Ninh Bình

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 02/3/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Sở Du lịch Ninh Bình xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kê khai tài sản, thu nhập để đơn vị có thẩm quyền kiểm soát tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập; phục vụ cho công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi tham nhũng.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập có trách nhiệm kê khai đầy đủ, trung thực, rõ ràng, đúng thời hạn; việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập cá nhân

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu được quy định tại các Khoản 1, 3 Điều 34 Luật phòng, chống tham nhũng 2018 gồm: Cán bộ, công chức; Người giữ chức vụ công tác từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch; Người lần đầu giữ vị trí công tác theo quy định tại các Khoản 1, 3 Điều 34 Luật phòng, chống tham nhũng 2018 phải hoàn thành việc kê khai tài sản, thu nhập chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

1.2. Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ gồm: Các ngạch công chức và các chức danh: Kế toán viên, Thanh tra viên; những người giữ

chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác tại Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch trong một số lĩnh vực được xác định tại Phụ lục III được ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

1.3. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung: Trừ các trường hợp đã thực hiện kê khai hàng năm được xác định tại Điểm 1.2 của Kế hoạch này người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập lần đầu thực hiện kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên. Việc kê khai phải hoàn thành trước 31 tháng 12 của năm có biến động về tài sản, thu nhập.

2. Việc thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

- Đối với kê khai lần đầu: Các phòng, đơn vị trực thuộc lập danh sách những người kê khai lần đầu theo quy định tại Điểm 1.1, Phần 1, Mục II của Kế hoạch này đồng thời yêu cầu người kê khai thực hiện 02 bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*Theo mẫu tại Phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*). Nộp 01 bản về Sở Du lịch (*Qua Thanh tra Sở*) **trước ngày 13/4/2021**.

- Đối với kê khai hàng năm, kê khai bổ sung của năm 2021 và các năm tiếp theo: Xong trước ngày 31 tháng 12 hàng năm theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng 2018.

- Về công khai tài sản, thu nhập: Việc được thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc

- Phổ biến công khai kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị; đôn đốc người kê khai tài sản, thu nhập thực hiện việc kê khai đúng yêu cầu;

- Khi tiếp nhận bản kê khai phải rà soát, kiểm tra tính đầy đủ của bản kê khai; hoàn chỉnh, nộp các bản Kê khai về Thanh tra Sở đúng yêu cầu về thời hạn.

- Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn đơn vị thực hiện việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết tại nơi làm việc (*Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch*).

2. Thanh tra Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng kế hoạch; tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện theo quy định.

- Tiếp nhận bản kê khai, tài sản; rà soát, kiểm tra tính đầy đủ thông tin của các bản kê khai; lập sổ theo dõi giao, nhận bản kê khai; bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu về Thanh tra tỉnh đúng thời gian quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo phản ánh trong kê khai tài sản, thu nhập (nếu có).

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Thông tin du lịch công khai bản Kế hoạch này và bản mềm các Mẫu kê khai tài sản, thu nhập theo quy định lên trang thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Sở tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập (*đối với công chức thuộc khối Văn phòng Sở*) bằng hình thức niêm yết tại sảnh tầng 1, Nhà A, trụ sở Sở Du lịch.

3. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phải nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn và kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, đúng thời gian trong kế hoạch và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong Bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị phản ánh về Thanh tra Sở để hướng dẫn thực hiện./.

(Gửi kèm Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: TTr, VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh