

Số: 44/KH-UBND

Ninh Bình, ngày 28 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia - Lễ hội Hoa Lư năm 2021

Căn cứ Quyết định số 3039/QĐ-BVHTTDL ngày 22/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Chương trình tổ chức Năm Du lịch Quốc gia 2021 - Hoa Lư, Ninh Bình;

Căn cứ ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Hùng, Ủy viên Trung ương Đảng, Thứ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch tại buổi làm việc ngày 25/3/2021 với tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Năm Du lịch Quốc gia 2021;

Căn cứ kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 26/3/2021;

Căn cứ các Kế hoạch của UBND tỉnh: số 109/KH-UBND ngày 02/11/2020 về tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2021 và số 07/KH-UBND ngày 14/01/2021 về tổ chức Năm Du lịch Quốc gia 2021- Hoa Lư, Ninh Bình;

Xét đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 23/TTr-SVHTT ngày 26/3/2021;

UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia - Lễ hội Hoa Lư năm 2021 (sau đây gọi là Lễ Khai mạc) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lễ Khai mạc là sự kiện mở đầu chuỗi các sự kiện, hoạt động của Năm Du lịch Quốc gia 2021, có ý nghĩa đặc biệt quan trọng nhằm giới thiệu, quảng bá các giá trị văn hóa lịch sử, tài nguyên và sản phẩm du lịch, thúc đẩy phát triển du lịch của tỉnh và góp phần phục hồi, phát triển ngành du lịch của cả nước sau thời gian bị ảnh hưởng nặng nề do tác động của đại dịch Covid - 19.

- Thông qua Lễ Khai mạc, tạo dấu ấn đặc sắc, ấn tượng góp phần thu hút khách du lịch trong và ngoài nước đến Ninh Bình.

- Thúc đẩy sự liên kết, hợp tác trong phát triển du lịch giữa các tỉnh, thành phố là các địa phương có di sản thế giới. Tạo điều kiện thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển du lịch, nâng cao vị thế, hình ảnh đất nước, con người Việt Nam nói chung; vùng đất, con người và du lịch Ninh Bình nói riêng đối với du khách trong nước và quốc tế.

2. Yêu cầu

- Tuân thủ, thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19.

- Lễ Khai mạc phải có sức lan tỏa sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân và bạn bè quốc tế, thể hiện bản sắc văn hóa độc đáo của Việt Nam nói chung và Ninh Bình nói riêng. Thực sự là điểm nhấn của Du lịch Việt Nam năm 2021.

- Việc tổ chức phải đảm bảo tính trang trọng, chuyên nghiệp, đảm bảo tiến độ, thời gian, hiệu quả, tiết kiệm, bám sát chủ đề của Năm Du lịch Quốc gia 2021.

- Chú trọng công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường.

- Huy động các nguồn lực xã hội để góp phần tổ chức Lễ Khai mạc, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG

1. Cơ quan chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo Năm Du lịch Quốc gia 2021- Hoa Lư, Ninh Bình;

- Ban Tổ chức địa phương Năm Du lịch Quốc gia 2021 - Hoa Lư, Ninh Bình;

- Ban Tổ chức Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia - Lễ hội Hoa Lư năm 2021.

2. Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao.

3. Cơ quan phối hợp: Tổng cục Du lịch; các sở, ban, ngành, UBND huyện Hoa Lư và các đơn vị liên quan.

4. Thời gian tổ chức: Bắt đầu từ 19h30h00 Thứ Ba, ngày 20/4/2021 (ngày 9 tháng 3 âm lịch).

5. Địa điểm: Khu di tích Quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư, xã Trường Yên, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

6. Các nội dung công việc phục vụ Lễ Khai mạc

6.1. Công tác tuyên truyền, quảng bá

- Thực hiện tuyên truyền trực quan tại khu vực diễn ra Lễ Khai mạc, khu vực thành phố Ninh Bình, các khu, điểm du lịch lớn và tuyến đường chính vào khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư.

- Xây dựng gian hàng quảng bá du lịch Ninh Bình tại Lễ Khai mạc.

- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Ninh Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương khác...

- Tuyên truyền trên các website và các trang mạng xã hội.

6.2. Công tác lễ tân, hậu cần

- Thiết kế, in ấn giấy mời, các loại thẻ đại biểu, báo chí, thẻ phục vụ, thẻ Ban Tổ chức, phù hiệu xe, biển tên...

- Lập danh sách khách mời, đại biểu dự Lễ Khai mạc và mời đại biểu.

- Xây dựng sơ đồ, vị trí chỗ ngồi đại biểu và khách mời.

- Đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ đại biểu ngoài tỉnh.

- Đưa, đón, hướng dẫn đại biểu vào các vị trí dự Lễ Khai mạc.

6.3. Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh

- Triển khai biện pháp đảm bảo phòng chống, dịch bệnh nhất là dịch Covid - 19; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường.

- Xây dựng, triển khai thực hiện phương án đảm bảo an toàn, chống ùn tắc giao thông, an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ. Đặc biệt phương án bảo vệ, đón, dẫn đoàn các lãnh đạo Đảng, Nhà nước về dự Lễ Khai mạc.

- Triển khai thực hiện đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Lễ Khai mạc và các khu vực phụ cận trước, trong và sau Lễ Khai mạc.

6.4. Các nội dung công việc khác

- Lắp dựng khán đài chỗ ngồi đại biểu và nhân dân, sân khấu phục vụ biểu diễn chương trình nghệ thuật Lễ Khai mạc.

- Xây dựng phương án bắn pháo hoa sau Lễ Khai mạc.

6.5. Soạn thảo các văn bản phục vụ chương trình Lễ Khai mạc.

6.6. Xây dựng kịch bản và thực hiện chương trình nghệ thuật chào mừng.

7. Chương trình Lễ Khai mạc

7.1. Tiêu đề

LỄ KHAI MẠC NĂM DU LỊCH QUỐC GIA 2021 HOA LƯ - CỐ ĐÔ NGÀN NĂM

7.2. Chương trình Lễ Khai mạc: Tổng thời lượng chương trình: 120 phút, bắt đầu từ 19h30'. Chương trình được truyền hình trực tiếp trên Đài Truyền hình Việt Nam (VTV), Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình và một số Đài Phát thanh truyền hình của một số địa phương (bắt đầu từ 20h00).

7.2.1. Giới thiệu các đại biểu tham dự Lễ Khai mạc (*thực hiện trước khi phát sóng truyền hình trực tiếp từ 19h30*): MC dẫn chương trình.

7.2.2. Tiết mục nghệ thuật khai diễn.

7.2.3. Phần Nghi lễ

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: MC dẫn chương trình;

- Phát biểu Khai mạc: Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình, Trưởng Ban Tổ chức địa phương Năm Du lịch Quốc gia 2021 - Hoa Lư, Ninh Bình;

- Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;

- Khởi trống, khởi chiêng Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia - Lễ hội Hoa Lư năm 2021: Lãnh đạo Đảng, Nhà nước và Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tỉnh Ninh Bình (hoặc đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình);

7.2.4. Chương trình nghệ thuật chào mừng (*xây dựng kịch bản chi tiết riêng*).

7.2.5. Bắn pháo hoa kết thúc chương trình.

8. Thành phần khách mời

8.1. Đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố

- Đại biểu Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam.

- Đại biểu lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng Trung ương.

- Đại biểu lãnh đạo Văn phòng Trung ương Đảng; Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Chính phủ, Văn phòng Quốc hội.

- Bộ trưởng (*Trưởng ban, ngành và tương đương*); Đại biểu lãnh đạo các bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương.

- Lãnh đạo các Tổng cục, Cục, Vụ, Viện có liên quan thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch Việt Nam.

- Đại biểu các tỉnh bạn: Tỉnh ủy, HĐND và UBND các tỉnh, thành phố khu vực đồng bằng sông Hồng; các tỉnh, thành phố có sự kiện hưởng ứng Năm Du lịch Quốc gia 2021; các tỉnh, thành phố kết nghĩa hoặc có mối quan hệ hợp tác kinh tế và văn hóa với tỉnh Ninh Bình...

- Đại biểu lãnh đạo có chức danh từ Vụ trưởng và tương đương trở lên đang công tác ở Trung ương và các tướng lĩnh lực lượng vũ trang là con em Ninh Bình.

- Đại biểu Ban liên lạc đồng hương Ninh Bình ở Thủ đô Hà Nội và một số tỉnh, thành phố.

- Đại biểu các doanh nghiệp tiêu biểu là con em Ninh Bình đang hoạt động ở ngoài tỉnh...

- Đại biểu các tổ chức và cá nhân tài trợ.

- Các cơ quan thông tấn, báo chí ở Trung ương.

- Đại diện lãnh đạo một số Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Du lịch; Sở Văn hoá và Thể Thao; Hiệp hội Du lịch các tỉnh bạn, các hãng lữ hành, các công ty du lịch lớn.

8.2. Đại biểu quốc tế

- Đại biểu đại diện UNESCO tại Việt Nam.

- Đại biểu Đại sứ quán một số nước tại Việt Nam.

8.3. Đại biểu khách mời trong tỉnh

- Các đồng chí: Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Đại biểu HĐND tỉnh Khóa XIV.

- Các đồng chí lãnh đạo: HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội, UBMT Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức địa phương Năm Du lịch Quốc gia 2021, Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư 2021.

- Đại biểu đại diện các đơn vị, cá nhân Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, bà mẹ Việt Nam anh hùng của tỉnh Ninh Bình.

- Lãnh đạo các Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể ở tỉnh; Ban trị sự Hội Phật giáo tỉnh, Ủy ban đoàn kết Công giáo tỉnh; các tổ chức chính trị, xã hội, nghề nghiệp, lãnh đạo các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Các đồng chí nguyên: Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, nguyên lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh.

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, nguyên Ủy viên Ban Thường vụ các Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc tỉnh; Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo HĐND, UBND các huyện, thành phố; Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin/Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thể thao/Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh các huyện, thành phố.

- Đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hiệp hội Du lịch Ninh Bình, Hội Doanh nhân Cựu Chiến binh tỉnh, Hội Doanh nhân trẻ.

- Đại biểu các doanh nghiệp khác và doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Đại biểu các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí huy động xã hội hóa và Ngân sách Nhà nước cấp theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Du lịch

1.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tham mưu thành phần khách mời; thiết kế, in ấn giấy mời, thẻ Ban Tổ chức, thẻ đại biểu, thẻ phục vụ, phù hiệu xe, biển tên...

- Bố trí nơi ăn, nghỉ cho các đại biểu khách mời.

- Tổ chức tiệc chiêu đãi các đại biểu, khách mời (vào lúc 17h30' ngày 20/4/2021) và phục vụ các đại biểu thăm quan sau Lễ khai mạc.

- Thực hiện tuyên truyền trực quan (băng zôn, khẩu hiệu, panô) và tổ chức các hoạt động xúc tiến, quảng bá Năm Du lịch Quốc gia 2021.

1.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp Ban Tổ chức; góp ý kịch bản Chương trình Lễ Khai mạc, thiết kế sân khấu, khán đài phục vụ Lễ Khai mạc.

- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, của lãnh đạo tỉnh; bài dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại Lễ Khai mạc.

- Xây dựng sơ đồ, sắp xếp chỗ ngồi, in biển tên các đại biểu khách mời.
- Truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên VTV và một số Đài Phát thanh và Truyền hình (PTTH) của các tỉnh, thành phố.
- Xây dựng các phóng sự, tài liệu, video quảng bá phát tại Lễ Khai mạc và trên VTV, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, các Đài PTTH các tỉnh, thành phố tham gia các sự kiện hưởng ứng Năm Du lịch Quốc gia 2021.
- Vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí cho Lễ Khai mạc.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

2. Sở Văn hóa và Thể thao

2.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp Ban Tổ chức.
- Tham mưu UBND tỉnh có Văn bản gửi Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đề nghị Thủ tướng Chính phủ cho phép bắn pháo hoa.
- Tham mưu Ban Tổ chức lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện, ê kíp tác giả, đạo diễn, xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện Lễ Khai mạc đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra.
- Thiết kế, thi công sân khấu, khán đài; trang trí khánh tiết, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng sân khấu; bố trí bàn, ghế ngồi, nước uống, ô che, áo mưa phục vụ các đại biểu khách mời.
- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, của lãnh đạo tỉnh; bài dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại Lễ Khai mạc.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các huyện, thành phố tuyên truyền cổ động trực quan về Lễ Khai mạc.

2.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Lập danh sách, đón tiếp đại biểu khách mời.
- Xây dựng sơ đồ, sắp xếp chỗ ngồi và đón tiếp các đại biểu khách mời.
- Truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc trên sóng Đài Truyền hình Việt Nam (VTV) và một số Đài PTTH của các tỉnh, thành phố.
- Vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí cho Lễ Khai mạc.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

3. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

3.1. Chủ trì, phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Ban Tuyên giáo Trung ương.

3.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Thẩm định nội dung chương trình nghệ thuật, khẩu hiệu tuyên truyền Lễ Khai mạc.

- Thẩm định các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

4. Công an tỉnh

4.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Xây dựng và triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy, nổ; phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc.

- Triển khai lực lượng đảm bảo an ninh, an toàn cho các đoàn đại biểu và khách du lịch dự Lễ Khai mạc; bảo vệ tuyệt đối an toàn khu vực tổ chức Lễ Khai mạc sau khi đã rà phá bom mìn, chất phóng xạ; bố trí, sắp xếp nơi đỗ ô tô cho các đại biểu, nhân dân và du khách dự Lễ Khai mạc.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Công an.

4.1. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

5. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

5.1. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Thực hiện rà phá bom mìn, phòng chống, xử trí các tình huống liên quan đến sự cố chất độc, phóng xạ, cháy nổ, quản lý các thiết bị bay không người lái tại khu vực diễn ra hoạt động Lễ Khai mạc; bàn giao địa bàn cho Công an tỉnh trước khi diễn ra Lễ Khai mạc 24 giờ.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức bắn pháo hoa sau khi kết thúc Chương trình nghệ thuật.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Quốc phòng.

5.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan

- Xây dựng kế hoạch, triển khai lực lượng phối hợp giữ gìn an ninh, trật tự xã hội và tham gia các hoạt động khác tại Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

6. Văn phòng UBND tỉnh

6.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Đón tiếp lãnh đạo Đảng, Nhà nước, các đại biểu quốc tế, Trung ương và các đại biểu khách mời khác.

- Xây dựng sơ đồ, in biển tên, sắp xếp chỗ ngồi các đại biểu khách mời.

- Tham mưu UBND tỉnh có các văn bản đề nghị VTV, VOV; các tỉnh, thành phố hỗ trợ tuyên truyền và liên kết với Website của tỉnh và của Sở Du lịch để tuyên truyền Lễ Khai mạc.

- Đưa đón, phục vụ các đồng chí nguyên lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Lễ Khai mạc.

- Giúp Ban Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Thường xuyên tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức tiến độ, kết quả thực hiện, đề xuất các giải pháp để đảm bảo tiến độ thực hiện Kế hoạch.

6.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chuẩn bị nội dung của các cuộc họp Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, của lãnh đạo tỉnh; bài dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại Lễ Khai mạc.

- Tham mưu thành phần khách mời; thiết kế, in ấn giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu xe...

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu đến các đại biểu khách mời.

- Xây dựng kịch bản Chương trình Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

7. Văn phòng Tỉnh ủy

7.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp các lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Văn phòng Trung ương Đảng, đại biểu các Tỉnh ủy, Thành ủy.

- Bố trí đưa đón, phục vụ các đồng chí Nguyên là Bí thư, Phó Bí thư, Thường trực Tỉnh ủy tham dự Lễ Khai mạc.

7.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

8. Văn phòng HĐND tỉnh

- 8.1. Chủ trì đưa đón, phục vụ các đồng chí Lão thành cách mạng, nguyên lãnh đạo HĐND, nguyên lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh tham dự Lễ Khai mạc.

8.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp khách mời Trung ương, các tỉnh, thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

9. Sở Thông tin và Truyền thông

9.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Chỉ đạo các đơn vị, doanh nghiệp viễn thông đảm bảo đường truyền thông tin liên lạc thông suốt trước, trong và sau khi diễn ra Lễ Khai mạc.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Thông tin và Truyền thông.

9.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Xây dựng các phóng sự, tài liệu, video quảng bá phát tại Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia 2021 và trên VTV, VOV, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, các Đài Phát thanh và Truyền hình các tỉnh, thành phố khác.

- Hướng dẫn các cơ quan báo chí, thông tin tuyên truyền đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền trước, trong và sau Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

10. Sở Giao thông Vận tải

10.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước nhằm đảm bảo giao thông thông suốt, an toàn cho các đại biểu dự Lễ Khai mạc, khách tham quan du lịch.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Giao thông Vận tải.

10.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Bố trí vị trí đỗ xe, phân luồng ô tô và các phương tiện giao thông khác; cắm biển hướng dẫn điểm đỗ xe tại khu vực diễn ra Lễ Khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

11. Sở Y tế

11.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và chủ động có các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh trên địa bàn; phun hóa chất khử khuẩn, diệt côn trùng độc hại tại khu vực tổ chức Lễ Khai mạc.

- Bố trí lực lượng, phương tiện y tế thường trực cấp cứu, sơ cứu, chuẩn bị đủ số thuốc cần thiết để cấp cứu kịp thời tại khu vực diễn ra Lễ Khai mạc.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nhà hàng, khách sạn, các khu, điểm du lịch, cơ sở dịch vụ ăn uống nơi các đại biểu và khách du lịch ăn nghỉ, nhất là tiệc chiêu đãi.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Y tế.

11.2. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

12. Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình

12.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tham mưu Ban Tổ chức Lễ Khai mạc làm việc với VTV để thống nhất các hoạt động tuyên truyền trên VTV và truyền hình trực tiếp Lễ Khai mạc.

- Tăng cường công tác tuyên truyền trên sóng phát thanh, truyền hình, trang thông tin điện tử; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, sản xuất các phóng sự, phim tài liệu, các trailer quảng bá về Lễ Khai mạc và các sự kiện, hoạt động trong Năm Du lịch Quốc gia 2021.

- Cung cấp tin, bài, tư liệu cho VTV, VOV và Đài Phát thanh và Truyền hình các tỉnh, thành phố để phát sóng tuyên truyền Lễ Khai mạc và các hoạt động của Năm Du lịch Quốc gia 2021.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam.

12.2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

13. Báo Ninh Bình

13.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục, phóng sự, tin, bài... về các hoạt động trong Năm Du lịch Quốc gia 2021, các hoạt động trong Lễ Khai mạc.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Báo Nhân dân.

13.2. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

14. Sở Tài chính

14.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Thẩm định, tham mưu cho UBND tỉnh cấp kinh phí cho các cơ quan, đơn vị liên quan để thực hiện Kế hoạch theo quy định.

- Gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu và đón tiếp, phục vụ các đại biểu Bộ Tài chính.

14.2. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

15. UBND huyện Hoa Lư

15.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn; không để xảy ra các hiện tượng mê tín, dị đoan, cờ bạc, ăn xin, mất trật tự, vệ sinh, vi phạm an toàn giao thông; tăng cường thanh tra, kiểm tra các hoạt động, dịch vụ văn hóa công cộng: karaoke, vũ trường, quảng cáo, trò chơi điện tử...

- Tăng cường chỉnh trang đô thị, vận động, hướng dẫn nhân dân trang trí nhà cửa, đường xá, đảm bảo vệ sinh, đặc biệt khu vực tổ chức Lễ Khai mạc các khu trung tâm, điểm công cộng, tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp.

- Triển khai các hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan; tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, quảng bá, xúc tiến du lịch tại địa phương trong dịp tổ chức Lễ Khai mạc.

15.2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Bố trí vị trí đỗ xe và hướng dẫn đỗ xe tại khu vực diễn ra Lễ Khai mạc.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Tổ chức phân công.

16. Công ty CP Môi trường và Dịch vụ đô thị thành phố Ninh Bình

Bố trí lắp đặt hệ thống vệ sinh di động và thực hiện nhiệm vụ đảm bảo vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức Lễ Khai mạc.

17. Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình

Đảm bảo nguồn điện ổn định, liên tục, an toàn trong thời gian diễn ra Lễ Khai mạc; có phương án phát điện dự phòng phục vụ Lễ Khai mạc.

Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công và thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả, đề xuất giải pháp khắc phục các khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND tỉnh và Ban Tổ chức Lễ Khai mạc Năm Du lịch Quốc gia - Lễ hội Hoa Lư 2021 (qua Sở Du lịch, Sở Văn hóa và Thể thao) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (BC);
- BCD, BTC Năm Du lịch Quốc gia 2021;
- Thường trực Tỉnh ủy (BC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BTC Năm Du lịch QG 2021;
- Các cơ quan, đơn vị có tên trong Kế hoạch;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, VP5.

NN_VP5_KH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Ngọc