

Số: /CTr-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2021

CHƯƠNG TRÌNH
Tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Du lịch

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021

1. Mục tiêu

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Sở trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (*sau đây viết tắt là THTK, CLP*). Từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tiết kiệm, có hiệu quả, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước; góp phần tạo nguồn lực để phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, thúc đẩy tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội.

- Tăng cường hơn nữa ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngành Du lịch trong công tác chuyên môn nghiệp vụ và trong cuộc sống hàng ngày.

2. Yêu cầu

- Chương trình THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan, đơn vị; tổ chức tốt việc học tập quán triệt đầy đủ, kịp thời và thực hiện nghiêm Luật THTK, CLP; triển khai hoàn thiện các cơ chế quản lý mua sắm và trang bị tài sản tại cơ quan, đơn vị; xây dựng các biện pháp THTK, CLP trong tất cả các lĩnh vực hoạt động; thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về tăng cường THTK, CLP nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ ngay trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Chương trình THTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định; đồng thời phải đề ra các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, rõ ràng nhằm tăng cường THTK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được điều chỉnh của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và chế độ báo cáo theo yêu cầu.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm 2021 là năm đầu tiên thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XXII và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã

hội 5 năm 2021 - 2025. Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2021 là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế đất nước, đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021, góp phần thực hiện thắng lợi Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021-2025. Để đạt được yêu cầu đó, việc THPTK, CLP trong năm 2021 cần triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

- Tổ chức học tập, phổ biến, quán triệt đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THPTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự đối với cán bộ, viên chức, người lao động về THPTK, CLP. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội, giảm thiểu rủi ro tài khóa.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên; Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 15/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

- Hoàn thành nhiệm vụ xây dựng và ban hành hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ có liên quan; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đẩy mạnh thực hiện công khai trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; thực hiện nhiệm vụ theo tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, hiệu quả gắn với cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, minh bạch, công khai.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP toàn ngành.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện chỉ tiêu tiết kiệm chi thường xuyên (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp cho người lao động*) để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, công tác phí; phân đầu tiết kiệm 10% so với dự toán được cấp thẩm quyền phê duyệt đối với các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Hạn chế bố trí kinh phí đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài.

- Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình, dự án có nội dung trùng lặp, kém hiệu quả.

- Đẩy mạnh, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập; tăng quyền tự chủ và thúc đẩy xã hội hóa các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII. Trên cơ sở dự toán được giao đầu năm các đơn vị thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện định mức quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định của Nhà nước cho phù hợp với điều kiện, tình hình cụ thể của đơn vị, quản lý, kiểm soát chặt chẽ đảm bảo đúng dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; chấp hành chế độ thanh tra, kiểm tra, quyết toán đúng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ cương, kỷ luật tài chính, tăng cường kiểm tra giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng NSNN.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đầu tư công đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản. Tiếp tục triển khai thực hiện các dự án đầu tư đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công. Tiến hành rà soát, cắt giảm, tạm dừng các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quá trình đầu tư; đảm bảo công khai, minh bạch trong đấu thầu thông qua tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai.

3. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ, tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, các đơn vị thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Hoàn thành việc đăng ký danh mục mua sắm tập trung và thực hiện việc mua sắm tập trung theo quy định.

- Hạn chế mua xe ô tô công và trang thiết bị đắt tiền; thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô. Sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Sử dụng phương tiện đi lại của cơ quan, tổ chức phải đúng mục đích, đối tượng, sử dụng nhiên liệu không vượt định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để thực hiện mục tiêu, chi tiêu tiết kiệm.

4. Trong quản lý và sử dụng điện năng

Yêu cầu từng cá nhân, tập thể có ý thức trong việc sử dụng điện một cách hợp lý; tắt quạt, điều hòa nhiệt độ và các thiết bị điện khác khi ra khỏi phòng làm việc, điều hòa nhiệt độ duy trì ở nhiệt độ 25 - 27°C, không sử dụng điện ngoài mục đích công tác, thực hiện ngắt điện sau giờ làm việc...

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trong phạm vi biên chế được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo đúng quy định; thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

- Sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đáp ứng yêu cầu của công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch cán bộ, công chức; đổi

mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức trong cơ quan; xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

- Việc quản lý thời gian lao động phải hợp lý, khoa học, ứng dụng khoa học công nghệ hiệu quả và gắn với cải cách hành chính. Thực hiện chấm công đối với toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động; hàng tháng các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở kết quả làm việc của phòng, đơn vị mình.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPTK, CLP; đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước bằng các hình thức lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị, tập huấn,...đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác THPTK, CLP như: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 2276/QĐ-TTg ngày 15/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021. Từ đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của từng đơn vị và mỗi cán bộ công chức viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.

- Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của các phòng, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm góp phần nâng cao hiệu quả THPTK, CLP cũng như nâng cao ý thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng các nguồn lực kinh tế, vốn và tài sản Nhà nước.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THPTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ.

- Các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THPTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

2. Tăng cường công tác tổ chức THPTK, CLP trong lĩnh vực của ngành

- Thực hiện lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán ngân sách nhà nước đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định của pháp luật; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Thanh quyết toán ngân sách nhà nước bảo đảm tính chính xác, trung thực,

căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, tránh việc định hướng đầu tư và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn nhà nước thấp.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật đối với các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

- Thực hiện công khai về THTK, CLP theo quy định của Luật THTK, CLP. Bảo đảm thực hiện quyền giám sát THTK, CLP của công dân, cán bộ, viên chức, người lao động; tạo điều kiện cần thiết cho hoạt động thanh tra nhân dân; thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền hoặc phối hợp, đúng pháp luật đối với người trong đơn vị mình có hành vi lãng phí.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; công khai minh bạch các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện thường xuyên công khai niêm yết bằng văn bản hoặc công khai trong hội nghị CBCCVC, công khai báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm, công khai các khoản chi sửa chữa, mua sắm tài sản nhằm tăng cường vai trò giám sát của cán bộ, viên chức và người lao động góp phần quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước đạt hiệu quả, tiết kiệm và đúng mục đích. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

4. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; đưa nội dung thanh tra về THTK, CLP là một nội dung trong kế hoạch của Thanh tra Sở.

- Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở thành lập các đoàn kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và kiểm tra tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao trong năm.

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hành chính, kiểm toán nội bộ tại đơn vị mình.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị và Ban Thanh tra nhân dân, kịp thời phát hiện vi phạm về THTK, CLP.

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản theo thẩm quyền trong việc lập dự án, thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, lựa chọn nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm để thực hiện dự án.

- Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng trụ sở làm việc của cơ quan Sở và các đơn vị, không để xảy ra tình trạng lãng phí.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện nghiêm chủ đề công tác năm 2021 của tỉnh “*Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính*”; tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong lĩnh vực Du lịch, thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính Nhà nước để giảm chi phí xã hội.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2021; rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTHC tại mức độ 3,4 nhằm giảm thiểu chi phí đi lại cho các tổ chức, cá nhân; nâng cao chất lượng phục vụ, phấn đấu năm 2021 mức độ hài lòng của người dân đạt ở mức cao nhất.

- Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông 4 cấp chính quyền; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP .

- Triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Căn cứ vào Chương trình tổng thể, xây dựng Kế hoạch để phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong phòng và đơn vị. Lấy công tác THPT, CLP là một tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng các phòng, các đơn vị, các cá nhân hàng năm.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp cụ thể gắn với nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực chuyên môn, chức năng, nhiệm vụ của phòng và đơn vị.

- Định kỳ 3 tháng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện công tác THPT, CLP.

2. Thanh tra Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở, tham mưu Giám đốc Sở quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện Chương trình đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo luật định.

- Thường xuyên báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm.

3. Văn phòng Sở:

- Chủ trì xây dựng Chương trình tổng thể THPT, CLP năm 2021 của Sở; tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến THPT, CLP; giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các phòng, đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Thông tin du lịch tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về THPT, CLP trên các trang thông tin điện tử của ngành và tổ chức các hoạt động tuyên truyền khác.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổng hợp báo cáo trước ngày 20/6 đối với báo cáo 6 tháng và trước ngày 20/12 đối với báo cáo năm để báo cáo UBND tỉnh theo quy định; đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện theo đúng Chương trình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh