

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤC VỤ CHƯƠNG TRÌNH HỢP TÁC PHÁT TRIỂN DU LỊCH CÁC TỈNH ĐỒNG BẰNG SÔNG HỒNG VÀ CÁC THÀNH PHỐ LỚN NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số /TB-SDL ngày tháng 11 năm 2022 của Sở Du lịch)

TT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ					
1	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị liên quan	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 20/11/2022
2	Xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ của Sở, tổng hợp kinh phí các đơn vị liên quan phục vụ chương trình gửi sở Tài chính thẩm định cấp phát	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 15/11/2022
3	Phối hợp với Tổng cục Du lịch, Sở Du lịch Hà Nội, Hiệp hội du lịch Việt Nam và các đơn vị liên quan, xây dựng Chương trình chi tiết Khảo sát sản phẩm du lịch theo lộ trình Hà Nội - Hà Nam (Tam Chúc) - Ninh Bình (<i>dự kiến danh sách người tham gia, kế hoạch đưa đón, phương tiện, ăn, nghỉ ...</i>)	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan, Hiệp hội Du lịch tỉnh NB	Trước ngày 05/12/2022
4	Chuẩn bị các điều kiện, tham mưu thanh phần tham gia đón tiếp và phục vụ đoàn khảo sát	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan, Hiệp hội Du lịch tỉnh NB	Trước ngày 30/11/2022
5	Thiết kế maket: Giấy mời; Băng zôn; Bakrop trang trí khánh tiết hội trường và truyền truyền trực quan khu vực tổ chức Hội nghị và các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 30/11/2022
6	Lựa chọn, ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp dịch vụ phục vụ chương trình (ăn, nghỉ, hội trường, truyền truyền quảng bá ...)	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 10/12/2022
7	Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị trao đổi, hợp tác phát triển du lịch giữa các địa phương	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng QL DL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 30/11/2022

TT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
8	Tổng hợp thành phần, số lượng, danh sách đại biểu mời tham dự Chương trình Hội nghị	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
9	Dự thảo Biên bản thỏa thuận hợp tác phát triển du lịch giữa các địa phương	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
10	Dự thảo tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu tại Hội nghị	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
11	Dự thảo bài phát biểu khai mạc hội nghị của lãnh đạo tỉnh Ninh Bình	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng QLDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
12	Dự thảo bài tham luận của lãnh đạo Sở tại hội nghị	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Phòng QLDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
13	Dự thảo bài phát biểu Bế mạc hội nghị	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng QLDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 05/12/2022
14	Chuẩn bị các ấn phẩm tài liệu quảng bá, clip giới thiệu du lịch	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 30/11/2022
15	In giấy mời, biên tên đại biểu VIP; viết và gửi Giấy mời tới các đại biểu theo danh sách được duyệt; xác nhận, đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu ngoài tỉnh	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 10/12/2022
16	Xây dựng Thông cáo báo chí về nội dung chương trình phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày 10/12/2022
II. CÔNG TÁC ĐÓN TIẾP PHỤC VỤ TRONG QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH					
1	Đón tiếp, bố trí ăn Trưa 26/12 phục vụ đoàn DN lữ hành khảo sát tại Tam Chúc (Hà Nam)	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan, Hiệp hội Du lịch tỉnh NB	Từ ngày 26 đến 27/12
2	Đón tiếp, bố trí phòng nghỉ, đặt ăn uống phục vụ đoàn khảo sát tại Ninh Bình từ Chiều 26/12	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Từ ngày 26 đến 27/12

TT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	Phối hợp với khách sạn trang trí khánh tiết tại hội trường và khu vực tổ chức hội nghị, bố trí các điều kiện để tổ chức hội nghị	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày hội nghị
4	Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, chuẩn bị Chương trình nghệ thuật giao lưu với các đoàn đại biểu Tối 27/12	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày hội nghị
5	Đón tiếp đại biểu, bố trí chỗ ngồi, phục vụ đại biểu; tổ chức tiệc chiêu đãi các đại biểu dự Hội nghị	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Tại Hội nghị
6	Phối hợp với Sở Nông nghiệp tổ chức trưng bày, giới thiệu các sản phẩm OCOP tỉnh Ninh Bình tại khu vực tổ chức hội nghị	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước ngày hội nghị
7	Phối hợp với Báo Ninh Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình và các cơ quan báo chí thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về tiềm năng, thế mạnh du lịch Ninh Bình tại chương trình	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Trước, trong và sau chương trình
8	Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán các chi phí phục vụ chương trình	Đ/c Bùi Văn Mạnh - Giám đốc	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Từ khi triển khai đến khi kết thúc chương trình