

**DỰ KIẾN CÁC NHIỆM VỤ KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ
TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SDL ngày /10/2021 của Sở Du lịch Ninh Bình)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I. Công tác chỉ đạo, điều hành	1. Khắc phục việc đa dạng hóa hình thức tuyên truyền CHHC.	Tổ chức tuyên truyền bằng hình thức trực quan: pano, áp phích hoặc tổ chức tọa đàm, hội thảo, các cuộc thi về tuyên truyền CCHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021	
	2. Xây dựng văn bản khắc phục kiểm tra CCHC cần làm rõ trách nhiệm từng cá nhân, đơn vị, có thời gian hoàn thành cụ thể.	Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra CCHC năm 2021.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 10/2021	
	3. Mở rộng đối tượng kiểm tra CCHC hàng năm tại Sở.	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2022.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý III, IV/2022	
	4. Xây dựng lại Kế hoạch CCHC năm 2022 theo Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2025-2030.	Kế hoạch CCHC năm 2022	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 9/2021	

	5. Thực hiện lập và lưu trữ Văn bản quy định về CCHC làm cơ sở cho việc triển khai CCHC theo quy định.	Tập tài liệu lưu trữ Văn bản quy định về CCHC	Văn phòng Sở		Thường xuyên	
	6. Tăng cường tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích.	Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực du lịch gửi qua dịch vụ Bưu chính Công ích	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc và Bộ phận TN&TKQ Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
	7. Đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.	Thực hiện Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh đúng thời hạn.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
II. Công tác Cải cách thể chế	1. Thực hiện rà soát kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Sở, xử lý đảm bảo đúng quy định.	Kế hoạch rà soát Văn bản QPPL	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý I/2022	
	2. Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo hướng dẫn của tỉnh và của Bộ chuyên ngành.	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2021	
	3. Tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC.	Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của ngành.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

III. Công tác kiểm soát, cải cách TTHC	<p>1. Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải căn cứ vào tình hình thực tế tại cơ quan để xây dựng cho phù hợp.</p>	<p>Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022</p>	<p>Thanh tra Sở</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Quý I/2022</p>		
	<p>2. Chú trọng đến công tác ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.</p>	<p>Văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát TTHC</p>	<p>Thanh tra Sở</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Thường xuyên</p>		
	<p>3. Công khai số điện thoại đường dây nóng để giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.</p>	<p>Thông tin công khai tại trụ sở, trên Trang Thông tin điện tử của ngành.</p>	<p>Phòng Quản lý du lịch</p>	<p>Các cá nhân, đơn vị có liên quan</p>	<p>Tháng 9/2021</p>		
	<p>4. Thực hiện công bố, công khai việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC trên Trang Thông tin điện tử của ngành.</p>	<p>Công khai trên Trang Thông tin điện tử của ngành.</p>	<p>Phòng Quản lý du lịch</p>	<p>Các cá nhân, đơn vị có liên quan</p>	<p>Thường xuyên</p>		

IV. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở	1. Duy trì, phát huy việc sử dụng văn bản điện tử theo quy định.	Tỷ lệ trao đổi văn bản trên phần mềm IOffice	Văn phòng	Cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành	Thường xuyên	
	2. Chỉnh sửa, cập nhật đầy đủ các Văn bản của Sở trên trang Thông tin điện tử của ngành.	Hoàn thiện Trang Thông tin điện tử của ngành	Phòng Quản lý du lịch	Các cá nhân, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	