

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế
sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021

Căn cứ Thông báo số 130/TB-SNV ngày 14/10/2021 của Sở Nội vụ về Kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021 tại Sở Du lịch. Để công tác cải cách hành chính (*sau đây viết tắt là CCHC*) được tốt hơn trong thời gian tới, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch Khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021 của Sở Du lịch và triển khai thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của ngành; qua đó, góp phần cải thiện kết quả xếp loại cải cách hành chính năm 2021.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị, trong việc tham mưu, triển khai khắc phục triệt để, kịp thời những nội dung tồn tại, hạn chế qua kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021 của Sở.

2. Yêu cầu:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị, kịp thời quán triệt, tuyên truyền Kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được biết.

- Các phòng, đơn vị kịp thời tham mưu các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế tại các tiêu chí thành phần có liên quan đến phòng, đơn vị mình phụ trách.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Cải tiến, bổ sung các hình thức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính theo hướng đa dạng, phong phú hơn.

- Cụ thể hóa việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong chỉ số cải cách hành chính của Sở qua những lần kiểm tra bằng cách xây dựng Kế hoạch cụ thể, trong đó phải cụ thể hoá các nhiệm vụ cụ thể phải triển khai, trách nhiệm của các đơn vị và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ.

- Số liệu báo cáo CCHC định kỳ cần phải thống kê rõ số nhiệm vụ đã hoàn thành, tổng số nhiệm vụ, số việc chưa hoàn thành, tổng số nhiệm vụ và lý do chưa hoàn thành.

- Mở rộng hơn về đối tượng kiểm tra cải cách hành chính hàng năm tại cơ quan; triển khai kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn là nơi trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Lập hồ sơ danh mục các tài liệu phục vụ cho việc nghiên cứu, triển khai công tác cải cách hành chính tại Sở.

- Chú trọng công tác xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm; cần phản ánh các nhiệm vụ trong phần nội dung kế hoạch đầy đủ trong phần phụ lục của kế hoạch.

2. Việc thực hiện cải cách thể chế

- Thực hiện thường xuyên và kịp thời đối với công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan; rà soát và kiến nghị xử lý đối với một số văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành nhưng có nội dung không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật cần đưa căn cứ theo Kế hoạch của tỉnh để bám sát tình hình thực tiễn, hiệu quả triển khai tốt hơn.

3. Công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải căn cứ vào tình hình thực tế tại cơ quan để xây dựng cho phù hợp.

- Đẩy mạnh tiến độ thực hiện Kế hoạch số hoá thủ tục hành chính và lưu trữ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Chú trọng đến công tác ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan.

4. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Nâng cao tỷ lệ trao đổi văn bản trên phần mềm Ioffice trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ các văn bản của ngành trên các trang thông tin điện tử của Sở. Xây dựng giao diện mục thông tin điều hành trên trang thông tin điện tử cụ thể, rõ ràng hơn.

(Có dự kiến nhiệm vụ kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả tham mưu, triển khai khắc phục theo nội dung được phân công tại kế hoạch này về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Nghiên cứu, đề xuất phương hướng, giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Sở trong thời gian tới.

1. Văn phòng Sở:

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021; có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị việc triển khai thực hiện kế hoạch. Định kỳ tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả khắc phục theo quy định.

- Khắc phục việc đa dạng hóa hình thức tuyên truyền CHHC (*nội dung này năm nào cũng bị trừ điểm khi kiểm tra CCHC*); thực hiện lập và lưu trữ Văn bản quy định về CCHC làm cơ sở cho việc triển khai CCHC theo quy định.

- Xây dựng lại Kế hoạch CCHC năm 2021,2022 theo Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2025-2030; xây dựng văn bản khắc phục kiểm tra CCHC cần làm rõ trách nhiệm từng cá nhân, đơn vị, có thời gian hoàn thành cụ thể; mở rộng đối tượng kiểm tra CCHC hàng năm tại Sở.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; tăng cường tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ Bưu chính công ích; duy trì, phát huy việc sử dụng văn bản điện tử theo quy định.

2. Thanh tra Sở:

Bộ phận Pháp chế có trách nhiệm tham mưu thực hiện khắc phục các nội dung:

- Thực hiện rà soát kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của Sở, xử lý đảm bảo đúng quy định;

- Xây dựng Kế hoạch theo dõi văn bản QPPL theo hướng dẫn của tỉnh và của Bộ chuyên ngành.

- Xây dựng Kế hoạch bám sát tình hình thực tế của cơ quan; tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC.

3. Phòng Quản lý du lịch

Tham mưu triển khai thực hiện khắc phục những nội dung sau:

- Công khai số điện thoại đường dây nóng để giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;

- Thực hiện công bố, công khai việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết TTHC trên Trang Thông tin điện tử của ngành;

- Chỉnh sửa, cập nhật đầy đủ các Văn bản của Sở trên trang Thông tin điện tử của Sở.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra Cải cách hành chính năm 2020 và 06 tháng đầu năm 2021 của Sở Du lịch. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh