

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình; Công văn số 866/SNV-CCHC ngày 17/6/2024 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2025. Căn cứ tình hình thực tiễn, Sở Du lịch xây dựng kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của cơ quan có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu:

Công tác đào tạo, bồi dưỡng căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm mà cán bộ công chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của cơ quan.

Cán bộ, công chức được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng đã quy hoạch của sở và phù hợp với sở trường công tác của mỗi cá nhân.

Bên cạnh đó công tác đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Cán bộ, công chức thuộc Sở Du lịch.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cử công chức đi học đại học, sau đại học năm 2025

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng và nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ, công chức, Sở cử 01 công chức đủ điều kiện đi học sau đại học chuyên ngành Quản lý kinh tế năm 2025.

2. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, đối tượng và nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ, công chức, Sở cử 01 công chức đủ điều kiện, theo học lớp quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính và tương đương.

3. Các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính

Trên cơ sở kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, Văn phòng sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu tổ chức tập huấn hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, hoặc cử cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ do các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức.

(Chi tiết theo phụ lục 1,2, 5 đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn:

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tới toàn thể cán bộ, công chức trong phòng.

- Bố trí, sắp xếp công việc của phòng, tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, đảm bảo chất lượng các lớp đào tạo, bồi dưỡng như đã đăng ký trong kế hoạch.

2. Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2025 kịp thời, hiệu quả.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng thành phần, đúng đối tượng, đúng thứ tự ưu tiên nhằm đáp ứng yêu cầu vị trí công tác và đối tượng quy hoạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi cán bộ, công chức trong quá trình tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo theo quy định.

- Thường xuyên báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Phòng Quản lý du lịch:

Đăng tải Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 trên trang thông tin điện tử của ngành.

4. Đối với cán bộ, công chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng:

- Phải cam kết thực hiện hoàn thành nhiệm vụ đào tạo bồi dưỡng đã đăng ký và có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Chấp hành nghiêm các quy định về việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Sau khi nhận được các chứng chỉ, bằng cấp yêu cầu cán bộ, công chức phải nộp lại bản sao có công chứng gửi về Văn phòng Sở để lưu hồ sơ công chức.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 của Sở Du lịch. Đề nghị các phòng triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Nếu có vấn đề phát sinh báo cáo về Sở (*qua Văn phòng*) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Cao Tấn