

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2024**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2024. Trên cơ sở các Văn bản hướng dẫn và tình hình thực tiễn của ngành, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CCHC tỉnh giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo về CCHC nhằm nâng cao chỉ số CCHC của ngành, phù hợp với tình hình thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác CCHC của các phòng, đơn vị trong toàn ngành.

#### **2. Yêu cầu**

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành du lịch ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, hiệu quả, tạo bước chuyển biến mới trong ngành du lịch.

### **II. MỤC TIÊU CỤ THỂ**

1. Triển khai hoàn thành các nhiệm vụ, nâng cao Chỉ số CCHC (Par Index), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) góp phần tăng thứ hạng trong bảng xếp hạng về chỉ số CCHC các tỉnh, thành phố.

2. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh, Kế hoạch CCHC của cơ quan.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

4. Tự kiểm tra công tác CCHC tối thiểu 30% các phòng, đơn vị trực thuộc ngành.

5. Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành đúng tiến độ, trình tự, thủ tục theo quy định.

6. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

7. Không để xảy ra tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hạn; thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết ngành.

8. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

9. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 đã xây dựng.

10. Tỷ lệ giảm biên chế khối chính quyền của tỉnh đảm bảo theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Tổ tự chấm điểm CCHC của ngành; nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo CCHC, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác CCHC; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc.

- Tăng cường kiểm tra CCHC theo hướng kiểm tra đột xuất và theo Kế hoạch năm. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Đa dạng nội dung, hình thức tuyên truyền về CCHC, trong đó tập trung tuyên truyền về kết quả CCHC, kết quả phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và các điển hình, mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có tính nổi bật, mang lại hiệu quả thiết thực, nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân có sự nhìn nhận, đánh giá khách quan, tích cực đối với kết quả hoạt động của các cấp chính quyền mang lại trong thời gian qua. Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Rà soát và thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong đánh giá, xác định chỉ số CCHC của ngành.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng các quy định của pháp luật vào công tác soạn thảo văn

bản QPPL, tăng cường tham gia lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

- Tăng cường rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực du lịch nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp, góp phần xây dựng và hoàn thiện thể chế.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai thực hiện kịp thời các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC; xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và Kế hoạch triển khai thực hiện kiểm soát TTHC tỉnh Ninh Bình; tiếp tục rà soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho các cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, phối hợp triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, văn bản, tài liệu, quy trình, nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan với nhau và giữa cơ quan với các tổ chức, công dân; thực hiện hệ thống thông tin báo cáo; tích hợp, sử dụng hiệu quả hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, hệ thống một cửa điện tử cấp tỉnh.

- Đa dạng hóa các hình thức công khai, minh bạch thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục theo quy định để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành khi có Quyết định phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2020-2025; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, gắn với chuyển đổi số trong hoạt động cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh; rà soát việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng trong toàn ngành.

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế và tổ chức thực hiện theo quy định. Quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền theo ngành, lĩnh vực, gắn với kiểm tra việc thực hiện theo Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 30/12/2022 về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực đảm bảo thực hiện theo đúng Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ. Thực hiện tốt nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức và lao động tỉnh Ninh Bình.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức bộ máy, hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổ chức sắp xếp, bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Tiếp tục rà soát, phê duyệt đề án vị trí việc làm và thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ.

### **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán ngân sách.

- Tổ chức thực hiện các chính sách về tiền lương, tiền công và an sinh xã hội theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các kết luận sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu có).

- Đẩy mạnh thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Tổ chức triển khai kế hoạch phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2024 đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Duy trì, đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng đã triển khai trên địa bàn tỉnh, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên cập nhật nội dung, quảng bá, giới thiệu tiện ích phần mềm du lịch thông minh chạy trên thiết bị cầm tay để hỗ trợ hoạt động du lịch của du khách khi đến Ninh Bình; tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp mạnh dạn và tin tưởng sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu chi phí và thời gian đi lại.

- Từng bước hiện đại hóa công sở cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; phân đấu trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hóa nền hành chính; đào tạo, nâng cao kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

*(có Dự kiến các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2024 đính kèm)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Lãnh đạo Sở**

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện trong toàn ngành Kế hoạch CCHC đã ban hành và Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình năm 2024, Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030.

#### **2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở**

Chịu trách nhiệm về công tác CCHC của phòng, đơn vị thuộc chức năng quản lý; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở theo Danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC đính kèm Kế hoạch này.

Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quý và báo cáo năm, báo cáo đột xuất theo yêu cầu *(nếu có)*.

#### **3. Văn phòng Sở**

- Làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch triển khai; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ theo quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu *(nếu có)* theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan *(theo danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC)* tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo quy định.

- Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện CCHC; theo dõi, tổng hợp việc xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô

hình hay về CCHC trong toàn ngành; tham mưu công tác khen thưởng và kỷ luật trong công tác CCHC.

#### **4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC**

Được cân đối từ nguồn kinh phí được giao năm 2024 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Du lịch. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**