

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Sở Du lịch Ninh Bình xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành TTHC, kiểm soát TTHC; đáp ứng việc yêu cầu công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của của thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, từng bước xóa bỏ các quy định TTHC không cần thiết; xây dựng hệ thống TTHC hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP, ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát việc thực hiện TTHC của Sở.

## **2. Yêu cầu**

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với bưu chính công ích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quản lý giải quyết TTHC; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là việc làm thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Đảm bảo các nội dung kế hoạch đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định và được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất và thực sự hiệu quả đúng thời gian quy định.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

## **II. Nội dung thực hiện**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Cơ quan, đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ KSTTHC năm 2023	Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát TTHC năm 2023 và Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.	- Thanh tra Sở - Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 2/2023
2	Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy định về công	Kế hoạch, tổ chức lồng ghép với các	- Thanh tra Sở - Các phòng	Thường xuyên

	tác kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh	nội dung phổ biến giáo dục pháp luật	chuyên môn thuộc Sở	năm
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư hướng dẫn số 01/2018/TT-VPCP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Thực hiện từng nội dung và báo cáo kết quả theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Thanh tra Sở.	Thường xuyên năm
4	Kiểm tra công tác KSTTHC và thực hiện việc giải quyết TTHC	Kế hoạch tổ chức lồng ghép với nội dung kiểm tra công tác phổ biến giáo dục pháp luật, CCHC	- Văn phòng Sở - Các phòng chuyên môn thuộc Sở - Thanh tra Sở	Tháng 9/2023
<b>II. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính</b>				
1	Rà soát tất cả thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND tỉnh thực hiện hoặc tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện cắt giảm các thành phần, nội dung thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà; tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp	Báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả rà soát TTHC năm 2023	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Thanh tra Sở.	Tháng 7/2023
<b>III. Kiểm soát thực hiện TTHC</b>				
1	Thường xuyên thống kê, rà soát TTHC được công bố của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC,	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Thanh tra Sở.	Thường xuyên

	các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương, địa phương trình Chủ tịch UBND công bố kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Du lịch.			
2	Tổ chức thực hiện các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn thuộc Sở;	Thường xuyên
3	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Báo cáo kết quả đánh giá (lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC)	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Thanh tra Sở.	Định kỳ quý, năm báo cáo kết quả đánh giá
4	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Tăng tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại thông tin giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC	- Văn phòng Sở - Các phòng chuyên môn thuộc Sở; - Thanh tra Sở	Thực hiện theo lộ trình quy định
<b>IV. Công bố công khai hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở</b>				
1	Công khai các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố kịp thời, đúng quy định tại Thông tư số	Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ các TTHC đã được	- Văn phòng Sở; - Phòng Quản lý du lịch.	Thường xuyên năm

	02/2017/TT-VPCP	Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; trên trang thông tin điện tử của Sở Du lịch.		
<b>V. Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC	Thực hiện đăng tải công khai công khai hộp thư điện tử: <a href="mailto:Bbt@ninhbinh.gov.vn">Bbt@ninhbinh.gov.vn</a> ; số điện thoại: 02293.553.999 và địa chỉ Cổng thông tin điện tử tỉnh: <a href="http://ninhbinh.gov.vn">http://ninhbinh.gov.vn</a> để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình trên trang thông tin điện tử của Sở Du lịch.	- Văn phòng Sở; - Phòng Quản lý du lịch.	Thường xuyên năm
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hành vi hành chính và các quy định về TTHC liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.	- Giải quyết các phản ánh, kiến nghị (nếu có).	- Thanh tra Sở; - Các phòng ban chuyên môn thuộc Sở.	Thường xuyên năm
<b>VI. Công tác truyền thông về cải cách TTHC và tổng hợp báo cáo kết quả công tác KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.</b>				
1	Tuyên truyền, phổ biến về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Tuyên truyền phổ biến tại các Hội nghị chuyên đề; giao ban tháng, quý, năm; đăng	- Lãnh đạo Sở; - Văn phòng Sở; - Thanh tra Sở; - Phòng Thông tin du lịch.	Thường xuyên năm

		tải trên trang thông tin điện tử của Sở Du lịch		
2	Tổng hợp về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ KSTTHC, rà soát, đánh giá TTHC, giải quyết hồ sơ TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Báo cáo theo định kỳ hoặc đột xuất và theo đúng yêu cầu quy định về chế độ Báo cáo tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC	- Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở; - Các phòng chuyên môn.	Theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.

### III. Tổ chức thực hiện

Trên cơ sở Kế hoạch này lãnh đạo các phòng chuyên môn tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở và tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới công chức, nhân viên của phòng.

Thanh tra Sở là đầu mối hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ đảm bảo theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Du lịch Ninh Bình./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**

