

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2023, Sở Du lịch Ninh Bình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (TTHC), quy định có liên quan để kịp thời kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những quy định về TTHC không cần thiết, không hợp lý, không hợp pháp, không đáp ứng được các nguyên tắc quy định TTHC tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

- Rà soát, đánh giá TTHC phải đảm bảo nguyên tắc cắt giảm tối đa chi phí tuân thủ TTHC; áp dụng cơ chế liên thông để tăng cường sự phối hợp của các cơ quan nhà nước; phân cấp hoặc kiến nghị phân cấp thực hiện một cách khoa học; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, không yêu cầu cung cấp các hồ sơ, giấy tờ, thông tin mà cơ quan hành chính đã có trong hồ sơ lưu; đơn giản hóa trình tự thực hiện, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính.

- Qua kết quả rà soát, đánh giá sẽ góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, làm tiêu chí xác định Chỉ số cải cách hành chính (Par-Index).

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức rà soát, đơn giản hóa, cắt giảm thực chất TTHC. Việc rà soát, đánh giá phải đảm bảo chính xác, toàn diện, đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; kết quả rà soát, đánh giá phải đảm bảo chất lượng và thời hạn theo kế hoạch; phải phân tích rõ các mặt hạn chế,

tồn tại của từng TTHC để đưa ra sản phẩm là các phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu đề ra.

- Kết quả rà soát phải được lấy ý kiến của các đơn vị có liên quan để đảm bảo tính khách quan, minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và huy động được sự đóng góp trí tuệ của đội ngũ cán bộ, công chức được phân công tham mưu giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung thực hiện rà soát

- Rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, sự phù hợp của từng thủ tục hành chính và mức độ đáp ứng các nguyên tắc quy định tại Điều 7 và Điều 12 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Rà soát từng thủ tục hành chính về mẫu đơn, mẫu tờ khai, căn cứ pháp lý về yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính.

2. Cách thức rà soát, đánh giá

a. Bước 1: Căn cứ danh mục thủ tục hành chính được phân công, các phòng thực hiện việc đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, sự phù hợp của từng thủ tục hành chính theo Biểu mẫu **02/RS-KSTT** Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn việc rà soát, đánh giá TTHC.

b. Bước 2: Kiểm tra, xem xét và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá

Trên cơ sở kết quả rà soát, các phòng tiến hành kiểm tra, tập hợp kết quả, gồm: các biểu mẫu rà soát, bản tổng hợp kết quả rà soát; phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các kiến nghị, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính gửi về Thanh tra sở để tổng hợp (gửi bằng văn bản và gửi file mềm) báo cáo UBND tỉnh. Thời gian hoàn thành xong trước ngày **20/6/2023**.

3. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Các phòng chuyên môn rà soát, đánh giá các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của phòng, trong đó tập trung rà soát, đánh giá 01 TTHC theo Quyết định số 1076/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình (Có phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện; phân công cán bộ, công chức có trình độ, chuyên môn thực hiện việc rà soát, đánh giá các TTHC bảo đảm chất lượng, hoàn thành đúng nội dung, tiến độ của Kế hoạch đề ra.

2. Thanh tra Sở có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn về nghiệp vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cho các phòng chuyên môn; kiểm soát chất lượng các thủ tục hành chính do các phòng chuyên môn rà soát; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Du lịch Ninh Bình. Yêu cầu các phòng, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Gửi kèm Kế hoạch số /KH-SDL ngày / /2023 của Sở Du lịch Ninh Bình)

STT	Tên/Nhóm thủ tục hành chính	Căn cứ lựa chọn	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
			Chủ trì	Phối hợp		
Lĩnh vực lữ hành						
1	Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ	Phòng Quản lý du lịch	Các phòng, đơn vị có liên quan	10/02/2023	20/6/2023

