

Số: /KH-BTC Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình

Thực hiện Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 12/7/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch phối hợp tổ chức Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình; Quyết định số 496/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Tổ chức địa phương Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình (sau đây gọi là Ban Tổ chức địa phương), Ban Tổ chức địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chào mừng kỷ niệm 79 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).

- Thông qua giải đấu nhằm thúc đẩy phong trào thể thao phát triển, đặc biệt là môn Bóng chuyên, đồng thời là dịp để các vận động viên và khán giả Ninh Bình được chứng kiến những trận thi đấu Bóng chuyên đỉnh cao của các đội bóng đến từ các nước có nền thể thao phát triển.

- Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tổ chức tại tỉnh Ninh Bình là dịp quảng bá, giới thiệu tiềm năng thể mạnh về kinh tế - xã hội và các danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử văn hóa của Ninh Bình tới bạn bè trong nước và quốc tế.

- Việc tổ chức Giải Bóng chuyên nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình phải đảm bảo được những điều kiện tốt nhất đáp ứng yêu cầu chuyên môn, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, để lại ấn tượng tốt đẹp đối với các đội bóng quốc tế và người hâm mộ.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức: Từ ngày 24/8 đến ngày 31/8/2024.

2. Địa điểm: Tại Nhà thi đấu TDTT tỉnh Ninh Bình.

#### III. CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC GIẢI

1. Quy mô tổ chức: Giải cấp quốc tế.

2. Thành phần tham dự Giải

Gồm 08 đội bóng đến từ các quốc gia và vùng lãnh thổ, chia làm 02 bảng (A, B), gồm: Kyanysh-Kazakhstan; Expressway-Korea; Aranmare Yamagata-Japan; King Whale-Chinese Taipei; HennanShuanghui-China; Indonesia; Kobabelka-Russia và đội chủ nhà Việt Nam.

**3. Đại biểu tham dự khai mạc, bế mạc Giải:** Dự kiến 800 đại biểu, gồm:

- Khách mời của Đài Truyền hình Việt Nam.
- Khách mời của Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam.
- Ban Tổ chức Giải; trọng tài, huấn luyện viên, vận động viên các đội bóng; phóng viên báo chí Trung ương.

- Khách mời của tỉnh Ninh Bình (dự kiến 300 đại biểu) gồm:

+ Đại biểu Trung ương: Đại biểu Bộ, ngành Trung ương; Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Lãnh đạo Đài Truyền hình Việt Nam; Lãnh đạo Cục Thể dục thể thao; Lãnh đạo Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam.

+ Đại biểu của tỉnh: Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND, UBND, Đoàn ĐBQH tỉnh, các đồng chí trong Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; các đồng chí nguyên là lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; lãnh đạo các huyện, thành phố.

+ Thành viên Ban Tổ chức Giải ở trung ương, địa phương.

+ Lãnh đạo tỉnh Nam Định, Hà Nam, Thái Bình, Thanh Hóa và Hòa Bình; lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao/Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch các tỉnh trong cụm thi đua và các tỉnh lân cận; các Nhà tài trợ (nếu có).

+ Đại diện các cơ quan báo chí của địa phương và cơ quan báo chí Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

**4. Đại biểu dự tiệc chiêu đãi,** gồm: Đại biểu trung ương và các tỉnh; lãnh đạo tỉnh; Lãnh đạo các sở, ban, ngành, huyện, thành phố trong tỉnh; Trưởng đoàn, huấn luyện viên và toàn thể vận động viên các đội bóng; Ban Tổ chức TW, địa phương; Trọng tài; phóng viên báo, đài, các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương...).

**5. Đại biểu dự tiệc chia tay các đoàn,** gồm: Đại biểu trung ương và các tỉnh; lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban, ngành, huyện, thành phố trong tỉnh; Trưởng đoàn, huấn luyện viên và toàn thể vận động viên các đội bóng; Ban Tổ chức TW và địa phương; Trọng tài; phóng viên báo, đài, các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương...).

**6. Giấy mời và giá vé**

**6.1. Số lượng phát hành giấy mời (Dự kiến)**

- Giấy mời cả Giải: 130 giấy (Khu VIP A).

- Giấy mời theo ngày: 150 giấy x 07 ngày = 1050 vé (Khu VIP B).
- Vé mời các buổi: 1000 vé/ buổi x 07 ngày = 7000 vé (Khán đài A).
- Vé bán xem các ngày thi đấu vòng loại: 2000 vé/ngày x 7 ngày = 14000 vé.
- Vé bán xem vòng chung kết: 2500 vé/ngày x 03 ngày = 7500 vé.

## 6.2. Giá vé phát hành (Dự kiến)

- Vòng loại: 100.000đ/vé.
- Vòng tứ kết, bán kết, chung kết: 200.000đ/vé.

## 7. Phương án bán vé

- Bán vé qua đường công văn.
- Bán vé trực tiếp tại Nhà thi đấu TDTT tỉnh (Mỗi ngày bán 2h: từ 8h00 đến 10h00).
- Bán vé online qua Website.

## 8. Chương trình tổ chức: Dự kiến

NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG
<b>Thứ Năm 22/8</b>	9:00-20:00	Đón các đội đến sân bay Nội Bài (theo lịch) về Khách sạn tại Ninh Bình (Khu nghỉ dưỡng suối khoáng Kênh Gà huyện Gia Viễn)
	8:00	Các đội tập luyện (theo lịch)
	20:00	Họp trọng tài (tại khách sạn)
<b>Thứ Sáu 23/8</b>	7:30	Các đội tập luyện (theo lịch)
	9:00	Họp Ban tổ chức - Kiểm tra nhà thi đấu, các phòng chức năng, nhà tập, trang thiết bị, hướng dẫn lắp đặt các vị trí theo sơ đồ qui định...
	14:00-15:30	Tập huấn trọng tài tại Nhà thi đấu (yêu cầu bắt điều hòa, ánh sáng, âm thanh, chuẩn bị sẵn sàng toàn bộ trang thiết bị, nhân sự phục vụ, các trọng tài có mặt đầy đủ tham gia thực hành)
	16:30	Họp Kỹ thuật tại Nhà thi đấu TDTT tỉnh
	18:30	Tiệc chào mừng (BTC sẽ có thông báo và giấy mời riêng)
<b>24/8</b>	7:30-22:00	Các đội tập luyện và thi đấu (theo lịch)
	19h00	Khai mạc giải
	19h30	Thi đấu theo lịch của BTC

<b>25/8-31/8</b>	7:30-22:00	Các đội không thi đấu tập luyện tại nhà tập; các đội thi đấu tại Nhà thi đấu TDTT (theo lịch)
<b>01/9/2024</b>		Tiệc chia tay các đội bóng và tiễn các đội về nước

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC ĐỊA PHƯƠNG**

**1. Ông Nguyễn Mạnh Cường, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Trưởng Ban Tổ chức:** Phụ trách chung, chỉ đạo toàn diện công tác tổ chức Giải đảm bảo an toàn, hiệu quả.

**2. Ông Vũ Hồng Minh, Phó Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao tỉnh Ninh Bình, Phó Trưởng BTC**

- Chỉ đạo Phòng Quản lý thể dục thể thao; Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản lý Văn hóa, Phòng Kế hoạch-Tài chính; Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT tỉnh; Nhà hát Chèo Ninh Bình; Trung tâm Văn hoá tỉnh thực hiện các nhiệm vụ được phân công (các nhiệm vụ: Từ thứ 1 đến 40, mục V Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 2/7/2024 của UBND tỉnh và Thông báo phân công nhiệm vụ các cá nhân, phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa và Thể thao phục vụ tổ chức Giải Bóng chuyền nữ quốc tế VTV Cup 2024 tại Ninh Bình).

**3. Ông Phan Ngọc Tiến, Trưởng Ban Thể thao, Đài Truyền hình Việt Nam, Phó Trưởng BTC:** Thực hiện các nhiệm vụ theo Biên bản thoả thuận hợp tác tổ chức giải đã ký giữa Sở Văn hoá và Thể thao, Ban Thể thao, Liên đoàn Bóng chuyền Việt Nam.

**4. Ông Lê Trí Trường, Tổng Thư ký LĐ Bóng chuyền Việt Nam, Phó Trưởng BTC:** Thực hiện các nhiệm vụ theo Biên bản thoả thuận hợp tác tổ chức giải đã ký giữa Sở Văn hoá và Thể thao, Ban Thể thao, Liên đoàn Bóng chuyền Việt Nam.

**5. Ông Đinh Trọng Soạn, Phó Giám đốc Công an tỉnh, Ủy viên BTC**

- Chủ trì xây dựng phương án đảm bảo ANTT trước, trong và sau thời gian diễn ra giải đấu, phương án bảo vệ các đội nước ngoài trong suốt thời gian đoàn ở Ninh Bình; Bố trí lực lượng đảm bảo An ninh, trật tự tại các địa điểm ăn, nghỉ của các đoàn VĐV, BTC, Trọng tài và Nhà thi đấu.

- Đảm bảo trật tự an toàn giao thông, trật tự công cộng trên các tuyến đường di chuyển của các đội bóng trong thời gian thi đấu ở Ninh Bình.

- Xây dựng phương án đưa đón các đội bóng (Theo lịch của Ban tổ chức).

- Bố trí xe công an chuyên dụng phối hợp VTV và Sở Văn hoá và Thể thao dẫn đoàn ở tất cả các điểm di chuyển của các đội bóng (từ sân bay về khách sạn, từ khách sạn đến nhà thi đấu, đi thăm quan... và ngược lại).

- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng cháy chữa cháy, bố trí xe và lực lượng PCCC trực thực hiện nhiệm vụ trong suốt thời gian diễn ra giải.

- Cử lực lượng bảo vệ các khu vực: xe màu, phòng kỹ thuật VTV, khu vực phòng bình luận, không cho khán giả xuống sân trong suốt các trận đấu cũng như Lễ Khai mạc và Bế mạc.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo an ninh, an toàn mạng.

- Cử cán bộ tham gia tổ đón tiễn các đoàn VĐV từ sân bay về khách sạn, từ khách sạn đến nhà thi đấu, đi thăm quan... và ngược lại, cung cấp danh sách tổ và cán bộ phụ trách phối hợp thực hiện nhiệm vụ đón, tiễn và gửi về Sở Văn hoá và Thể thao trước ngày 19/8/2024.

#### **6. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Ủy viên BTC**

- Phối hợp với VTV tổ chức triển khai các công việc có liên quan đến công tác đối ngoại, lễ tân, tiếp khách và những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Giải.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao lập danh sách đại biểu, khách mời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức; xác nhận số lượng và phát hành giấy mời, thời gian đại biểu tham dự Lễ khai mạc, bế mạc và dự tiệc chiêu đãi, tiệc chia tay các đội bóng.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tại Lễ khai mạc, bế mạc và tiệc chiêu đãi, tiệc chia tay các đội bóng.

- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao đón tiếp khách Trung ương và lãnh đạo các tỉnh bạn.

#### **7. Ông Ngô Ngọc Quang, Phó Giám đốc Sở Y tế, Ủy viên BTC**

- Bố trí 01 tổ cấp cứu lưu động thường trực tại địa điểm thi đấu trong suốt thời gian diễn ra Giải (tổ thường trực y tế có mặt trước trận đấu 60 phút để làm nhiệm vụ).

- Bố trí các Tổ cấp cứu thường trực tại đơn vị đảm bảo sẵn sàng lên đường đến nơi ăn nghỉ của các đội bóng, BTC, Trọng tài khi có trường hợp cần chăm sóc y tế, kịp thời sơ cấp cứu tại chỗ và vận chuyển người bệnh về cơ sở điều trị khi cần thiết;

- Chỉ đạo Bệnh viện Đa khoa tỉnh cấp cứu kịp thời khi có các VĐV, BTC, Trọng tài bị chấn thương, đau ốm đột xuất.

- Chỉ đạo Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm đôn đốc các cơ sở lưu trú nơi BTC, các đoàn vận động viên ăn, nghỉ đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Chỉ đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật phun thuốc muỗi tại địa điểm tập luyện, thi đấu, các phòng chức năng thuộc Nhà thi đấu TDTT tỉnh.

#### **8. Ông Đinh Quốc Trường, PGĐ Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên BTC**

Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao, VTV:

- Huy động 20 tình nguyện viên thông thạo ngoại ngữ giao tiếp làm nhiệm vụ đón, tiễn các đoàn vận động viên (*Thời gian theo kế hoạch của Ban tổ chức*).

- Tuyển chọn 40 cổ động viên (hoạt náo viên) cổ vũ cho 2 đội bóng trong tất cả các trận đấu, tham gia Lễ khai mạc & Lễ bế mạc.

- Cử 20 nữ trang phục áo dài, ngoại hình ưa nhìn: cầm biển các đoàn, đón tiếp đại biểu, lễ tân trao huy chương, tặng phẩm, cờ lưu niệm và hoa cho đại biểu trao trong lễ khai mạc và lễ bế mạc.

- Cung cấp danh sách các nhóm tham gia phục vụ của Sở Giáo dục & Đào tạo và cử cán bộ phụ trách phối hợp triển khai, gửi về Sở Văn hoá và Thể thao **trước ngày 12/8/2024.**

*\* Có mặt đầy đủ trong các buổi tập huấn, tổng duyệt, Lễ khai mạc, bế mạc, (VTV chịu trách nhiệm tập huấn công tác lễ tân, hoạt náo viên).*

### **9. Ông Phạm Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Du Lịch, Ủy viên BTC**

- Chỉ đạo các nhà hàng, khách sạn tạo điều kiện thuận lợi cho Ban tổ chức, trọng tài, các đoàn lưu trú trong thời gian thi đấu Giải, chỉ đạo cơ sở lưu trú hỗ trợ Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT treo cờ các nước tham dự Giải.

- Xây dựng phương án quảng bá, giới thiệu các danh lam, thắng cảnh, di tích lịch sử nổi bật của tỉnh Ninh Bình, phối hợp với VTV, Ban tổ chức Giải cử hướng dẫn viên hướng dẫn các đoàn vận động viên đi tham quan tại các địa điểm du lịch nổi tiếng của tỉnh trong các hoạt động dã ngoại, ẩm thực nổi tiếng của Ninh Bình và thực hiện chương trình “Sắc màu VTV Cup” theo chương trình của VTV (mỗi đội tuyển 01 hướng dẫn viên). Lập danh sách, thông tin hướng dẫn viên và cán bộ phụ trách gửi về Sở Văn hoá và Thể thao trước ngày 19/8/2024.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các doanh nghiệp du lịch trên địa bàn tỉnh tuyên truyền cổ động trực quan tại các điểm du lịch; tạo điều kiện cho Ban Tổ chức và các đội tuyển khi đi thăm quan danh lam, thắng cảnh của tỉnh (không thu vé).

### **10. Ông Tạ Quang Phương, PGĐ Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy viên BTC**

- Chỉ đạo đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho Giải trên các Trang/Cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng mạng xã hội.

- Quản lý, hướng dẫn phóng viên báo chí trong nước và quốc tế tác nghiệp tại Giải; chủ động phối hợp với Công an đảm bảo an toàn, an ninh mạng trong suốt thời gian diễn ra Giải.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn tỉnh: Xây dựng phương án bảo đảm thông tin liên lạc an toàn, thông suốt phục vụ quá trình tổ chức Giải; Cung cấp thiết bị và thi công hệ thống cáp quang, mạng internet, phủ sóng wifi tốc độ cao khu vực Nhà thi đấu phục vụ ekip trọng tài, đội ngũ phóng viên báo chí và kỹ thuật viên của VTV tác nghiệp.

### **11. Bà Nguyễn Lê Dung, Phó Giám đốc Sở Tài chính, Ủy viên BTC**

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu cho cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị để thực hiện kế hoạch theo quy định hiện hành và hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định.

### **12. Ông Trần Thanh Chung, Phó Chủ tịch UBND thành phố Ninh Bình, Ủy viên BTC**

Chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn của thành phố Ninh Bình:

- Đảm bảo môi trường cảnh quan trên địa bàn thành phố Ninh Bình trong thời gian tổ chức giải. Chỉ đạo Công ty đô thị cắt tỉa hàng cây xung quanh Nhà thi đấu và kiểm tra hệ thống chiếu sáng công cộng khu vực Nhà thi đấu TDTT tỉnh.

- Phối hợp triển khai trang trí các tuyến đường của thành phố Ninh Bình; tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, xây dựng hình ảnh Ninh Bình là điểm đến hấp dẫn, an toàn và thân thiện.

- Tuyên truyền, cổ động cho giải trên bảng điện tử, màn hình Led theo thiết kế của VTV cung cấp.

### **13. Ông Nguyễn Văn Đông, Phó Tổng Biên tập Báo Ninh Bình, Ủy viên BTC**

- Thông tin tuyên truyền cho Giải trên Báo Ninh Bình trước, trong và sau Giải. Cập nhật kết quả thi đấu từng ngày và thông báo lịch thi đấu tiếp theo trên Báo Ninh Bình.

- Tuyên truyền, cổ động cho Giải trên các phương tiện truyền thông của địa phương theo thiết kế của VTV cung cấp.

### **14. Ông Nguyễn Văn Sãi, Phó Giám đốc Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh, Ủy viên BTC**

- Phối hợp với Đài truyền hình Việt Nam thực hiện nhiệm vụ đưa tin, ghi hình, tiếp sóng của Đài truyền hình Việt Nam tại Lễ khai mạc, bế mạc, các hoạt động bên lề của Giải đấu.

- Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Bố trí tiếp sóng truyền hình trực tiếp các trận đấu trên các hạ tầng của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (Khi được VTV chấp nhận cung cấp bản quyền).

- Ghi nhật ký kết quả thi đấu từng ngày và thông báo lịch thi đấu tiếp theo trên đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Bình.

### **15. Ông Đinh Quang Thuần, Phó Giám đốc Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình, Ủy viên BTC**

- Đảm bảo lưới điện 24/24 giờ và an toàn về điện tại Nhà thi đấu trong suốt quá trình diễn ra giải, tại các khách sạn nơi các đội bóng, BTC, trọng tài ăn, nghỉ; có phương án dự phòng (máy nổ) đảm bảo nguồn điện phục vụ Giải.

- Đảm bảo nguồn điện cung cấp cho nhà thi đấu có công suất đủ để vận hành hệ thống điều hòa, hệ thống ánh sáng, xe truyền hình lưu động, xe vệ tinh, trường quay trong đó:

- + Cung cấp nguồn điện riêng 3 pha, công suất 50 KW cho xe màu, xe vệ tinh, trường quay VTV.

- + Điện cho ánh sáng và âm thanh biểu diễn trong Nhà thi đấu: 3 pha 150A (50m)

- + Đảm bảo không mất điện khi đang thi đấu và đang truyền hình trực tiếp, có nguồn điện dự phòng chuyển điện ngay lập tức khi mất điện, không để ảnh hưởng công tác truyền hình trực tiếp.

### **16. Ông Nguyễn Tử Phụng, Trưởng phòng Quản lý thể dục thể thao, Sở Văn hoá và Thể thao, Ủy viên:**

- Chủ trì, tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức địa phương, tổng hợp ý kiến của các sở, ngành, đơn vị thành viên để báo cáo đồng chí Trưởng Ban Tổ chức.

- Tham mưu, ban hành các văn bản chỉ đạo, phối hợp liên quan đến công tác tổ chức Giải.

- Tham mưu, ban hành văn bản phối hợp với Tỉnh đoàn huy động 50 đoàn viên, thanh niên tổ chức đội cổ động trên khán đài.

- Nắm bắt tình hình việc triển khai nhiệm vụ của các bộ phận có liên quan

- Đôn đốc các bộ phận có liên quan hoàn thành nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra, báo cáo đồng chí Trưởng Ban Tổ chức chức nếu vượt quá thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban tổ chức phân công.

**17. Ông Nguyễn Văn Bắc**, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Sở Văn hoá và Thể thao, Ủy viên:

- Phối hợp với Phòng Quản lý TDTT tổ chức các cuộc họp chuyên môn, của Ban Tổ chức.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc cho đồng chí lãnh đạo tại Lễ khai mạc, bế mạc và tiệc chiêu đãi, tiệc chia tay các đội bóng.

- Tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức phương án gửi giấy mời và kiểm soát giấy mời.

- Chủ trì phối hợp với VTV, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT dự thảo maket giấy mời, vé mời xem thi đấu trình Trưởng Ban tổ chức duyệt, đồng thời lập danh sách gửi giấy mời tiệc chiêu đãi, giấy mời dự khai mạc, bế mạc và giấy mời xem các trận đấu của giải, trình Trưởng Ban tổ chức (Giám đốc Sở phê duyệt).

- Phối hợp với Trung tâm HL&TĐ TDTT tỉnh tổ chức tiệc chiêu đãi chào mừng và tiệc chia tay các đội tham dự Giải.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm HL&TĐ TDTT tỉnh:

- + Đón tiếp đại biểu, khách mời dự tiệc chiêu đãi, tiệc chia tay, Lễ khai mạc, bế mạc.

- + Cử cán bộ hướng dẫn chỗ ngồi cho các đại biểu, quan khách tại Lễ khai mạc, bế mạc.

- Chủ trì phối hợp với VTV và Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT bố trí, trang trí phòng họp báo bầu chọn Hoa khôi, phòng họp kỹ thuật (phòng họp gồm: máy chiếu, âm thanh, mic, bàn tiếp đón, bàn đại biểu có trái khế).

- Chủ trì, phối hợp với VTV, Trung tâm HL&TĐ TDTT tỉnh tổ chức triển khai các công việc có liên quan đến công tác đối ngoại, lễ tân, tiếp khách và những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức Giải.



- Tham mưu văn bản chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành tuyên truyền cho giải trên các nền tảng mạng xã hội (Facebook, zalo...).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban tổ chức phân công.

**18. Ông Đinh Văn Phương**, Trưởng Phòng Quản lý Văn hóa, Sở Văn hoá và Thể thao, Ủy viên:

- Phối hợp Trung tâm Văn hoá tỉnh bố trí người chụp ảnh lưu niệm làm tư liệu của Giải, cung cấp hình ảnh đẹp và các tư liệu ảnh về tỉnh để trưng bày tại triển lãm ảnh Giải bóng chuyên VTV Cup.

- Tham mưu văn bản gửi UBND các huyện, thành phố chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh, các đơn vị có liên quan tại địa phương tuyên truyền cho Giải trên hệ thống Đài truyền thanh, trên màn hình Led, bảng điện tử, tại các cổng chào...

- Phối hợp với Nhà hát Chèo Ninh Bình dàn dựng chương trình nghệ thuật và biểu diễn tại tiệc chiêu đãi chào mừng, tiệc chia tay các đội bóng; Lễ khai mạc, Lễ bế mạc Giải, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức **trước ngày 12/8/2024**.

- Phối hợp với VTV, Trung tâm HL&TĐ TĐTT tỉnh tham mưu cho Ban Tổ chức duyệt Maket tuyên truyền trực quan, băng zôn, khẩu hiệu, maket giấy mời khai mạc, bế mạc, vé xem các trận thi đấu.

- Tham mưu trình Ban Tổ chức ban hành văn bản phối hợp với Hội sinh vật cảnh của tỉnh trưng bày tại triển lãm ảnh Giải bóng chuyên VTV Cup. Bố trí cổng chào, chậu hoa cây cảnh tạo cảnh quan bên ngoài Nhà thi đấu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức phân công.

**19. Ông Phạm Tuấn Anh**, Giám đốc Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TĐTT, Ủy viên:

Chỉ đạo Trung tâm HL&TĐ TĐTT xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Giải:

- Bố trí và đảm bảo chi phí ăn, nghỉ cho các thành phần: Đại biểu, khách mời; thành viên BTC VTV, ekip sản xuất của VTV; Phóng viên các báo, Đài do VTV mời trong suốt thời gian tham dự giải; Các ca sỹ, diễn viên, nhóm nhảy, nhóm múa tham dự Khai mạc và Bế mạc.

- Bố trí ăn, nghỉ cho Ban tổ chức, ekip sản xuất của VTV trong thời gian chuẩn bị, tổng kết rút kinh nghiệm về giải.

- Bố trí khách sạn cho các thành viên của Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam. Chi trả tiền ăn cho các thành viên do Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam điều động theo Quy định tài chính tổ chức Giải quốc tế mở rộng năm 2024 của Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam.

- Đặt tiệc chiêu đãi chào mừng và tiệc chia tay các đội bóng tham dự giải.

- Chi trả giải thưởng cho các danh hiệu cá nhân của giải.

- Điều động và chi trả thù lao cho nhân viên lau sàn, nhặt bóng và các bộ phận phục vụ...

- Bố trí và cung cấp 03 xe ô tô: 01 xe 29 chỗ đưa, đón trọng tài, giám sát và các thành viên của LĐBCVN; 02 xe 16 chỗ đưa, đón BTC và ekip sản xuất của VTV tác nghiệp trong suốt thời gian diễn ra giải đấu.

- Bố trí và cung cấp xe ô tô 45 chỗ chở các đội bóng, BTC, Liên đoàn Bóng chuyền Việt Nam, ekip sản xuất của VTV đi tham quan trong 01 ngày tại Ninh Bình và xe phục vụ chương trình Sắc màu VTV Cup và các hoạt động bên lề của giải.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Tổ chức-Hành chính của sở đón tiếp khách lãnh đạo các tỉnh bạn, Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao/Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch các tỉnh bạn.

- Phối hợp VTV, Liên đoàn Bóng chuyền Việt Nam, chuẩn bị cột cờ và cờ các nước tham dự giải (treo tại các địa điểm: khách sạn, trong và ngoài Nhà thi đấu). Số lượng mỗi quốc gia tham dự 1 cờ.

- Phối hợp VTV, Liên đoàn Bóng chuyền Việt Nam, chuẩn bị cờ nhỏ để bàn tại phòng họp báo bầu chọn Hoa khôi Miss VTV Cup, phòng họp kỹ thuật.

- Phối hợp với VTV cung cấp nội dung tuyên truyền cho các đơn vị có liên quan của tỉnh để thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền tại địa phương.

- Trang trí, tuyên truyền, quảng bá giải và các Nhà tài trợ của giải (nếu có) theo các hạng mục:

+ In và treo 02 pano tên giải và lịch thi đấu phía ngoài Nhà thi đấu và các phòng khác xung quanh Nhà thi đấu

+ In và treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ phướn xung quanh Nhà thi đấu, các tuyến phố chính; 03 biển quảng cáo tấm lớn tại các khu vực trung tâm của tỉnh.

+ In và treo băng rôn về giải tại các khách sạn lưu trú của các đội bóng, BTC, ekip thực hiện.

- Phối hợp VTV, Phòng Tổ chức-Hành chính của sở: In và cung cấp thẻ các loại (thẻ Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức, thẻ phóng viên, thẻ vận động viên, thẻ HLV, thẻ Trưởng đoàn, thẻ xe, thẻ nhân viên, thẻ phục vụ...) theo thiết kế của VTV.

+ Cung cấp số lượng thẻ cho VTV, LĐBCVN (theo Biên bản ghi nhớ.)

+ Cung cấp thẻ cho phóng viên các Báo, Đài TW, địa phương đến tác nghiệp tại giải.

- In vé và giấy mời Lễ khai mạc, Lễ Bế mạc và các trận đấu theo thiết kế của VTV, phát hành và khai thác vé tại địa phương.

- Chuyển giấy mời, vé các trận đấu cho VTV, LĐBCVN, nhà tài trợ (theo Biên bản ghi nhớ).

- In biển tên đại biểu trên khu vực VIP trong Lễ khai mạc, Lễ bế mạc.

- Cử 30 người hỗ trợ VTV triển khai và thu dọn sân bãi trong các buổi sơ duyệt, tổng duyệt và lễ khai mạc, bế mạc.

- Cung cấp hoa tặng các đội trong Lễ Khai mạc, Lễ Bế mạc trao giải, hoa VIP, hoa bục phát biểu... (VTV cung cấp số lượng cụ thể).

- Chuẩn bị hoa, quà tặng sinh nhật các VĐV trong thời gian diễn ra giải.

- Chuẩn bị quà lưu niệm cho Ban tổ chức tặng các đoàn tại buổi tiệc chiêu đãi.

- Chuẩn bị bục trao giải cho các đội Nhất, Nhì, Ba; bục phát biểu; 02 bục đặt camera theo yêu cầu của VTV.

- Cung cấp cầu nâng mini phục vụ lắp camera trên trần Nhà thi đấu (loại cầu nâng thay bóng đèn nhà thi đấu). Phối hợp VTV, cử kỹ thuật viên hoặc nhân lực để thực hiện việc lắp đặt này.

- Cung cấp 04 thùng đựng nước và đá (02 thùng để tại nhà thi đấu, 02 thùng để ở nơi tập) trong suốt thời gian diễn ra giải.

- Cung cấp thiết bị văn phòng (máy in, máy photocopy, máy tính...), văn phòng phẩm cho ekip sản xuất VTV đặt tại khách sạn, Nhà thi đấu.

- Cung cấp bánh, trái cây, nước uống tại phòng VIP; phòng giám sát, trọng tài tại các buổi thi đấu.

\* Chuẩn bị cơ sở, vật chất Nhà thi đấu:

- Sân thi đấu, sân tập đảm bảo điều kiện thi đấu quốc tế, cụ thể:

+ Thảm thi đấu, cột, lưới, ghế trọng tài, bảng điểm điện tử...

+ Kiểm tra, vệ sinh, nâng cấp và bảo dưỡng trần nhà thi đấu đảm bảo sự chắc chắn, an toàn.

+ Nâng cấp hệ thống ánh sáng khu vực thi đấu và hệ thống chiếu sáng xung quanh. Có phương án thay thế với những đèn bị hỏng, không đảm bảo công suất. Đảm bảo ánh sáng đúng tiêu chuẩn thi đấu bóng chày chuyên quốc tế. Cung cấp sơ đồ bật, tắt bóng điện trong nhà thi đấu cho ekip sản xuất của VTV.

+ Trang bị ghế đệm ở khu vực VIP trên khán đài trang trọng, lịch sự.

+ Làm rèm che kín hoàn toàn những chỗ hắt sáng tự nhiên trong nhà thi đấu đảm bảo không lọt sáng và có tính mỹ thuật.

- Nâng cấp và trang bị các phòng VIP, phòng chức năng (có biên phòng, bàn ghế, điều hòa, TV để theo dõi các trận đấu trên sóng VTV), bao gồm:

+ 02 phòng VIP, có khu vệ sinh riêng, có TV cung cấp tín hiệu HD;

+ 04 phòng cho vận động viên, đảm bảo ngăn cách khán giả không vào được khu vực này, có lực lượng bảo vệ, có phòng tắm và phòng vệ sinh riêng;

+ 01 phòng trọng tài quốc tế và giám sát, 01 phòng trọng tài trong nước và thống kê, 01 phòng kỹ thuật VTV, 01 phòng báo chí; 01 phòng y tế, 01 phòng hậu cần.

- Bố trí 02 sân tập đảm bảo tiêu chuẩn cho các đội tập luyện trong quá trình tham dự giải: có thảm thi đấu, quạt hơi nước làm mát ít nhất 10 cái/01 sân.

- Cải tạo, nâng cấp toàn bộ khu vệ sinh của nhà thi đấu đảm bảo tiêu chuẩn quốc tế.

- Nâng cấp và sửa chữa khu bình luận trong nhà thi đấu để bàn giao cho VTV thiết kế mỹ thuật (VTV sẽ đưa ra yêu cầu cụ thể sau khi khảo sát). Trang bị 02 điều hoà cây 24.000 BTU cho trường quay.

- Kiểm tra, bảo dưỡng, nâng cấp hệ thống điều hòa nhà thi đấu đạt tiêu chuẩn thi đấu quốc tế: công suất khoảng 4 triệu BTU và ít nhất 15 quạt công nghiệp hoặc quạt hơi nước (đảm bảo hệ thống điều hòa hoạt động liên tục từ lúc tập luyện đến hết thời gian thi đấu, đảm bảo nhiệt độ thi đấu theo tiêu chuẩn trong điều kiện thời tiết thực tế).

- Sơn sửa, làm mới toàn bộ công, cửa các loại, hàng rào, tường bên trong và ngoài nhà thi đấu đảm bảo mỹ quan.

- Nâng cấp, bảo dưỡng, đánh bóng và làm sạch lối đi, bậc thang trong ngoài nhà thi đấu đảm bảo mỹ quan.

- Trải thảm đỏ:

+ Từ cửa chính vào phòng VIP, từ phòng VIP đến sân thi đấu.

- + Từ khu vực khán đài VIP xuống mặt sân vào khu vực trao giải
- Đảm bảo âm thanh đồng bộ (micro, ampli, loa...) phục vụ cho công tác điều hành giải của Ban trọng tài.
- Chuẩn bị biển led chạy quảng cáo theo kích cỡ quy định đặt dưới sân Nhà thi đấu.
- Chuẩn bị Nhà rạp ngoài sân phòng khi trời mưa cho khán giả xem thi đấu quan màn hình Led.
- Tham mưu Ban tổ chức ban hành văn bản gửi các cơ quan, đơn vị mua vé xem thi đấu (Xong trước ngày 03/8/2024).
- Xây dựng sơ đồ vị trí chỗ ngồi của đại biểu, quan khách tại Lễ khai mạc, bế mạc Giải và phối hợp với Phòng Tổ chức-Hành chính của sở sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho các đại biểu, quan khách (Xong trước ngày 03/8/2024).
- Tổ chức các bàn, điểm bán vé, thu tiền hàng ngày báo cáo Trưởng ban tổ chức.
- Phối hợp Công an phân luồng xe, tổ chức trông coi xe.
- Tổng vệ sinh toàn bộ Nhà thi đấu, Nhà tập bóng chuyên. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong thời gian tổ chức Giải,
- Làm các biển chỉ dẫn lối ra, vào Nhà thi đấu. Biển chỉ dẫn bên trong Nhà thi đấu: Khu đại biểu, khu khán giả...
- Bố trí các cửa soát vé cho khán giả, cửa đón tiếp Đại biểu, khách mời, cửa vào sân cho các đội bóng. Cửa thoát hiểm.
- Cử người soát vé, bố trí cán bộ quản lý người soát vé.
- Bố trí vệ sỹ đảm bảo an ninh trật tự Nhà thi đấu, trông coi xe, phân luồng xe, bảo vệ các điểm bán vé, phối hợp soát vé...
- Bố trí thêm từ 1000 đến 1500 ghế Xuân Hoà để khán giả ngồi dưới sân (*Trưởng hợp nếu khán giả quá đông*).
- Thành lập tổ đón, tiễn, phối hợp với VTV, Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam, Sở Giáo dục & Đào tạo, Công an tỉnh quản lý, điều phối tổ đón tiễn các đoàn (từ sân bay về khách sạn, từ khách sạn đến Nhà thi đấu, và ngược lại).
- Chủ trì phối hợp với VTV, Liên đoàn Bóng chuyên Việt Nam, Sở Giáo dục & Đào tạo, Công an tỉnh, Sở Du lịch quản lý, điều phối tổ đón tiễn các đoàn và hướng dẫn viên du lịch đi tham quan tại các địa điểm du lịch nổi tiếng của tỉnh trong các hoạt động dã ngoại, âm thực nổi tiếng của Ninh Bình và thực hiện chương trình “Sắc màu VTV Cup” theo chương trình của VTV.
- Phối hợp với VTV, Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển chọn và huấn luyện 40 cổ động viên cổ vũ cho 2 đội bóng trong tất cả các trận đấu, tham gia Lễ khai mạc & Lễ bế mạc (4 mẫu trang phục, mỗi mẫu 10 bộ).
- Phối hợp với VTV, Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển chọn và tập huấn cho 20 nữ sinh trang phục áo dài: Chăm biên các đoàn, đón tiếp đại biểu, lễ tân trao huy chương, tặng phẩm, cờ lưu niệm và hoa cho đại biểu trao trong lễ khai mạc và lễ bế mạc.
- Bố trí, sắp xếp vị trí chỗ ngồi cho Hội cổ động viên, lực lượng cổ vũ của Tỉnh đoàn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban Tổ chức phân công và thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Thông báo phân công nhiệm vụ các cá nhân, phòng, đơn vị thuộc Sở Văn hóa và Thể thao phục vụ tổ chức Giải.

**V. KINH PHÍ TỔ CHỨC GIẢI CỦA BTC ĐỊA PHƯƠNG**

- Ngân sách tỉnh.
- Nguồn thu từ bán vé.
- Các nguồn thu hợp pháp khác (nếu có).

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, đề nghị các đồng chí thành viên Ban Tổ chức chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn của đơn vị xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí gửi về Sở Văn hoá và Thể thao (*Qua Phòng KHTC tổng hợp báo cáo Trưởng Ban tổ chức Giải*) trước ngày 03/8/2024 và tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cho công tác tổ chức Bóng chuyền nữ quốc tế VTV Cúp năm 2024 tổ chức tại Ninh Bình thành công tốt đẹp./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Đ/c Tổng Quang Thìn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh;
- Các Đ/c thành viên BTC;
- Lãnh đạo Sở VH&TT;
- Lưu: VT, QLTDĐT.

**TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC**  
**SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO**  
**Nguyễn Mạnh Cường**