SỞ DU LỊCH TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Công nhận khu du lịch cấp tỉnh	Mã hiệu:	QT-02/TNDL
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	29/9/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	**Trịnh Văn Hiếu**	**Bùi Văn Mạnh**	**Bùi Thành Đông**
Chữ ký			
Chức vụ	**TP.QHPTTNDL**	**Phó Giám đốc Sở**	**Giám đốc Sở**

SỞ DU LỊCH TỈNH NINH BÌNH	QUY TRÌNH Công nhận khu du lịch cấp tỉnh	Mã hiệu:	QT-02/TNDL
		Lần ban hành:	01
		Ngày ban hành:	29/9/2020

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc công nhận khu du lịch cấp tỉnh.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động công nhận điểm du lịch.

Cán bộ, công chức thuộc phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch và các phòng ban liên quan thuộc Sở Du lịch chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TCCD: Tổ chức/công dân
- TNDL: Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	**Cơ sở pháp lý**		
	- Luật Du lịch số 09/2017/QH14 ngày 19 tháng 6 năm 2017. Có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2018. - Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch. Có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2018. - Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch. Có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2018. - Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. - Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính		
5.2	**Thành phần hồ sơ**	**Bản chính**	**Bản sao**
	Đơn đề nghị công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017);	x	
	Bản thuyết minh về điều kiện công nhận khu du lịch cấp tỉnh	x	
5.3	**Số lượng hồ sơ**		
	01 bộ		
5.4	**Thời gian xử lý**		

	- Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Du lịch thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh; - Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định công nhận khu du lịch cấp tỉnh.
5.5	**Nơi tiếp nhận và trả kết quả**
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Du lịch
5.6	**Lệ phí**
	Không quy định
5.7	**Quy trình xử lý công việc**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyên viên - Đỗ Thị Hương - Đinh Thị Thu Hoài	- Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận Văn bản (hồ sơ). Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm. Chuyển cho bộ phận văn thư của Sở Du lịch. - Bộ phận văn thư phân loại trình Lãnh đạo sở phê duyệt. Hồ sơ gồm: + Đơn đề nghị công nhận điểm du lịch *(Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017)*;	04 giờ	Mẫu 01, 02, 03, 04, 05, 06

			+ Bản thuyết minh về điều kiện công nhận điểm du lịch.		
Bước 2	Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch	Chuyên viên: - Lê Hoàng Quyên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Báo cáo Lãnh đạo phòng xem xét.	340 giờ	Mẫu 02, 04, 05
			Tham mưu đề xuất Giám đốc Sở Du lịch phê duyệt thành phần đoàn thẩm định và lịch thẩm định khu du lịch.		
Bước 3	Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch	TP. Trịnh Văn Hiếu	-Ký nháy kết quả thẩm định và báo cáo kết quả thẩm định cho Giám đốc xem xét quyết định trình UBND tỉnh	04 giờ	Mẫu 02, 04, 05
Bước 4	Lãnh đạo Sở	GĐ Bùi Thành Đông	- Ký tờ trình kết quả thẩm định khu du lịch trình UBND tỉnh ra Quyết định	08 giờ	Mẫu 02, 04, 05
Bước 5	Bộ phận Văn thư	Văn thư	- Bộ phận Văn thư của sở vào sổ văn bản, lưu hồ sơ và xác nhận trên phần mềm. - Gửi hồ sơ, tờ trình liên thông tới VP UBND tỉnh	04 giờ	Mẫu 04, 05
Bước 6	UBND tỉnh	Văn phòng	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ		

		UBND tỉnh	của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm HCC chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Văn thư VP UBND tỉnh phân loại, trình lãnh đạo VP UBND phê duyệt.	120 giờ	Mẫu 04, 05
		Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Văn thư VP UBND tỉnh vào số văn bản, lưu hồ sơ. Gửi hồ sơ, kết quả liên thông cho Trung tâm HCC.		
Bước 7	Trung tâm hành chính công	- Đỗ Thị Hương - Đinh Thị Thu Hoài	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm HCC: - Xác nhận trên phần mềm kết quả TTHC đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả *(hoặc trả qua dịch vụ Bưu chính công ích)*, vào sổ giao nhận kết quả, thu phí, lệ phí (nếu có). - Chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho Sở Du lịch để lưu hồ sơ, vào sổ theo dõi.	Không tính thời gian	Mẫu 01,05,06
Bước 8	Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch		Trường hợp hồ sơ quá hạn xử lý, trong thời gian chậm nhất 1 ngày trước ngày hết hạn xử lý cơ quan giải quyết TTHC ban hành phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả chuyển sang Bộ phận TN&TKQ để gửi cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Mẫu số 04

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Đơn đề nghị công nhận khu du lịch cấp tỉnh (Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 06/2017/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 12 năm 2017).
2.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ cần nộp theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết thủ tục hành chính Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện
3.	Các biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại Phòng Quy hoạch, phát triển tài nguyên du lịch -Sở Du lịch và lưu trữ theo quy định	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày……tháng……năm……

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KHU DU LỊCH CẤP TỈNH

Kính gửi: Sở Du lịch tỉnh/thành phố….

- Tên tổ chức, cá nhân sở hữu, quản lý điểm du lịch: ……
- Địa chỉ:……..
- Điện thoại:……..…… Fax:……
- Email:……
- Website (*nếu có*):……..

Căn cứ Luật Du lịch và Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch, chúng tôi thấy ……(*tên điểm du lịch*)… đã đáp ứng đủ điều kiện để được công nhận là điểm du lịch. Kính đề nghị Sở Du lịch thẩm định, công nhận điểm du lịch cho….*(tên điểm du lịch)*…

Chúng tôi cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung hồ sơ đề nghị công nhận điểm du lịch.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN
(Chức vụ, quyền hạn)
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)