

VÍ DỤ 8. DỰ TOÁN KINH PHÍ QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, DUY TRÌ HỆ THỐNG THÔNG TIN

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung	Diễn giải	Thành tiền	Ký hiệu	Ghi chú
1	Chi phí chuyên gia trực tiếp	Bảng 8.1	4.768.595.156	Ccg	
2	Chi phí quản lý	65%*Ccg	3.099.586.851	Cql	
3	Chi phí khác	Bảng 8.2	15.000.000	Ck	
4	Thu nhập chịu thuế tính trước	6%*(Ccg+Cql+Ck)	472.990.920	TN	
	Tổng cộng (trước VAT)	Ccg+Cql+Ck+TN	8.356.172.927		
5	Thuế giá trị gia tăng	10%*(Ccg+Cql+Ck+TN)	835.617.293	VAT	
	TỔNG CỘNG	Ccg+Cql+Ck+TN+VAT	9.191.790.220	Cdt	

BẢNG 8.1. CHI PHÍ CHUYÊN GIA TRỰC TIẾP

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
I	Khảo sát hiện trạng, yêu cầu trong quản trị, vận hành hệ thống							8.606.021	8.606.021	0	8.606.021	Thực hiện khảo sát 1 lần (trong năm đầu tiên)
1	Khảo sát hiện trạng, yêu cầu quản trị, vận hành hạ tầng kỹ thuật (mạng, máy chủ, bảo mật) phục vụ các hệ thống: - Nghiên cứu các tài liệu liên quan hệ thống hạ tầng kỹ thuật do bên thuê dịch vụ cung cấp như thiết kế hệ thống, danh mục thiết bị, tài liệu hướng dẫn cài đặt, trên khai,... - Thực hiện khảo sát xác định hiện trạng các thiết bị như tình trạng up/down, cấu hình thiết bị, quy hoạch VLAN, tài nguyên IP... - Xác định các yêu cầu, phạm vi trong quản trị, vận hành hệ thống hạ tầng kỹ thuật		3	3		580.748	648.684	3.688.295	3.688.295	0	3.688.295	
2	Khảo sát hiện trạng, yêu cầu quản trị, vận hành hệ thống phần mềm ứng dụng, dịch vụ triển khai trên hệ thống: - Nghiên cứu các tài liệu liên quan hệ thống hạ tầng phần mềm ứng dụng, dịch vụ do bên thuê dịch vụ cung cấp như thiết kế hệ thống; danh mục phần mềm ứng dụng, dịch vụ; tài liệu hướng dẫn triển khai, kết nối các dịch vụ,... - Thực hiện khảo sát xác định hiện trạng các phần mềm ứng dụng, dịch vụ như tình trạng up/down, cấu hình máy chủ triển khai, cấu hình đầu nối dịch vụ,... - Xác định các yêu cầu, phạm vi trong quản trị, vận hành phần mềm ứng dụng, dịch vụ triển khai		3	3		580.748	648.684	3.688.295	3.688.295	0	3.688.295	
3	Tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát: - Tổ chức thực hiện lập báo cáo kết quả khảo sát; - Thống nhất các bên về kết quả khảo sát và yêu cầu, phạm vi trong quản trị, vận hành, duy trì các hệ thống.		1	1		580.748	648.684	1.229.432	1.229.432	0	1.229.432	

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
II	Trực quản lý, vận hành, duy trì hệ thống							1.378.639.778	459.546.593	1.378.639.778	4.595.465.925	Yêu cầu: - Trực vận hành 24/7/365; Chia ca làm việc, ngày 03 ca, mỗi ca 08h làm việc - tương ứng 01 ngày công lao động. - Đảm bảo tối thiểu 03 nhân sự trực vận hành trên mỗi ca trực trong giờ hành chính; tối thiểu 02 nhân sự trực vận hành trên mỗi ca trực ngoài giờ hành chính
1	Quản lý, vận hành tổng thể (thực hiện trong giờ hành chính, từ thứ 2 - thứ 7)											
	Tổ chức, lập kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ, công việc trong công tác quản lý, vận hành và duy trì các hệ thống: - Lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các nhân sự/nhóm nhân sự hàng tháng. - Xây dựng, cập nhật và ban hành, phổ biến các quy trình nghiệp vụ, các quy định trong hoạt động của các nhóm nhân sự;											
	Theo dõi tình hình và đôn đốc việc thực hiện các công việc, nhiệm vụ trong công tác quản lý, vận hành và duy trì các hệ thống, đảm bảo chất lượng công việc: - Kiểm tra, rà soát và đôn đốc việc tuân thủ các quy trình nghiệp vụ, các quy định chung; - Kiểm tra, rà soát và đôn đốc, đảm bảo tiến độ các công việc như hỗ trợ kỹ thuật, khắc phục sự cố, sao lưu hệ thống...											
	Chủ trì tổng hợp báo cáo về quản lý, vận hành và duy trì các hệ thống, định kỳ hoặc đột xuất thực hiện báo cáo kết quả các công việc, nhiệm vụ: - Tổ chức phân công nhiệm vụ thống kê báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; - Thực hiện tổng hợp và báo cáo nội dung liên quan tới bên thuê dịch vụ; - Thực hiện giải trình nội dung báo cáo (trong trường hợp có yêu cầu)	312			580.748			181.193.220	60.397.740	181.193.220	603.977.400	Yêu cầu: Thực hiện trực ca trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (thứ 2-thứ 7) tương ứng 26 ngày công / tháng, tối thiểu 01 nhân sự /ca trực

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
	<p>Điều phối và giải quyết các vấn đề phát sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tổ chức, điều phối nhân sự trong các trường hợp phát sinh như nhân sự nghỉ (đau ốm, nghỉ phép,...), các nhiệm vụ đột xuất, các sự cố nghiêm trọng,... - Đề xuất, tổ chức làm việc giữa các bên trong trường hợp có vấn đề phát sinh liên quan nhiều bên (vd: hỗ trợ xây dựng kết nối mới, triển khai hệ thống mới,...) 											
	Hỗ trợ trực quản lý, vận hành, duy trì hệ thống giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (thứ 2 - thứ 7)											
	<p>Hỗ trợ xử lý các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật phức tạp, chuyên sâu, các nguy cơ, sự cố nghiêm trọng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin yêu cầu hỗ trợ hoặc sự cố từ các nhân sự khác hoặc hệ thống, người dùng; - Lập và thống nhất phương án thực hiện hỗ trợ hoặc khắc phục sự cố với các bên liên quan; - Tổ chức triển khai phương án đã thống nhất; - Tổ chức lập, cập nhật tài liệu kỹ thuật liên quan 											
2	Trực quản lý, vận hành, duy trì hệ thống 24/7 (Yêu cầu: ngày chia 03 ca, mỗi ca 01 KS1, 01 KS2)											
	<p>Theo dõi, giám sát, kiểm soát hoạt động của hệ thống hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống phần mềm ứng dụng, dịch vụ kết nối:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi tình hình hoạt động của các hệ thống thông qua các công cụ quản trị, giám sát vận hành hệ thống như: hệ thống giám sát hệ thống mạng, hệ thống giám sát vận hành hệ thống,... - Tiếp nhận/phát hiện các thông báo, cảnh báo về nguy cơ, sự cố trên hệ thống (VD: máy chủ quá tải CPU, RAM, HDD; dịch vụ kết nối gặp lỗi;...) 											

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
	<p>Thực hiện triển khai kết nối mạng tới các hệ thống của các đơn vị khi có yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát nhu cầu, yêu cầu cụ thể trong triển khai kết nối mạng tới các hệ thống của các đơn vị; - Đề xuất và thống nhất phương án triển khai kết nối mạng; - Tổ chức triển khai kết nối, đảm bảo an toàn hoạt động các hệ thống, thực hiện đấu nối đường truyền, cấu hình thiết bị mạng, thiết bị bảo mật,... đảm bảo kết nối hoạt động đúng mục đích, ổn định và an toàn; - Lập và cập nhật tài liệu kỹ thuật liên quan như báo cáo phương án, kết quả thực hiện hỗ trợ kỹ thuật, tài liệu quản lý thay đổi cấu hình các thiết bị,... 											
	<p>Quản lý các địa chỉ IP, phân hoạch VLAN và thiết lập các chính sách áp dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức quản lý tài nguyên IP (bao gồm IP kết nối Internet/TSLCD...), phân hoạch VLAN cũng như các IP nội bộ hệ thống; - Quản lý các chính sách kết nối giữa các máy chủ, ứng dụng hay các dải VLAN, giữa hệ thống mạng nội bộ và mạng ngoài trên các thiết bị mạng và bảo mật như Router, Core Switch, Firewall,... - Thực hiện thiết lập chính sách băng thông, chính sách an toàn cho từng kết nối đến các hệ thống thiết bị mạng và tường lửa theo yêu cầu 											

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
	<p>Tiếp nhận, phân loại, xử lý các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật từ người dùng; Hỗ trợ phát triển, triển khai dịch vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật từ người dùng thông qua các kênh như SMS, Email,... - Thực hiện thu thập thông tin bổ sung (nếu có), phân loại, phân tích các yêu cầu hỗ trợ (VD: hỗ trợ kiểm tra lỗi, hỗ trợ trong kết nối dịch vụ sẵn có, hỗ trợ triển khai dịch vụ mới,...) - Thực hiện hỗ trợ trực tiếp đối với các yêu cầu hỗ trợ đơn giản, không gây ảnh hưởng hoặc thay đổi tới hệ thống (ví dụ lỗi thường gặp, kết nối dịch vụ sẵn có,...) - Đề xuất và thống nhất phương án thực hiện hỗ trợ kỹ thuật đối với các yêu cầu hỗ trợ phức tạp, có khả năng gây ảnh hưởng, thay đổi đến hệ thống (ví dụ triển khai dịch vụ mới). - Tổ chức thực hiện triển khai phương án hỗ trợ đã được thống nhất giữa các bên liên quan. Trong đó có thể bao gồm: thực hiện cấu hình dịch vụ, cấu hình máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị bảo mật,... - Lập, cập nhật các tài liệu kỹ thuật liên quan như nhật ký hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo phương án hỗ trợ kỹ thuật, tài liệu quản lý cấu hình hệ thống,... 											

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
	<p>Xác định, phân loại và xử lý các nguy cơ, sự cố trên hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thu thập các thông tin liên quan nguy cơ, sự cố (VD: thời gian, hệ thống nguồn, dịch vụ nguồn,...); - Phân loại nguy cơ, sự cố theo mức độ nghiêm trọng; - Thực hiện các phương án xử lý tạm thời trong trường hợp sự cố nghiêm trọng, gây ảnh hưởng lớn tới việc khai thác, sử dụng dịch vụ, hệ thống. Ví dụ như kích hoạt hệ thống dự phòng, ngắt tạm thời các máy chủ, dịch vụ liên quan,... - Thực hiện phân tích, xác định nguyên nhân gây sự cố; - Lập và đề xuất, báo cáo, thống nhất phương án khắc phục, xử lý nguy cơ, sự cố - Tổ chức triển khai phương án khắc phục, xử lý nguy cơ, sự cố đã thống nhất giữa các bên liên quan. Ví dụ như: thực hiện sửa lỗi phần mềm, sửa lỗi cấu hình máy chủ, dịch vụ,... - Lập, cập nhật các tài liệu kỹ thuật liên quan như nhật ký hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo phương án hỗ trợ kỹ thuật, tài liệu quản lý cấu hình hệ thống,... 	1.095	1.095		512.811	580.748		1.197.446.558	399.148.853	1.197.446.558	3.991.488.525	Yêu cầu: Trục 24/7/365, mỗi ngày chia thành 03 ca, tối thiểu 02 nhân sự/ca trực
	<p>Bảo trì hệ thống phần mềm ứng dụng, dịch vụ, trong đó bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định lỗi, nguyên nhân lỗi và thực hiện sửa lỗi ứng dụng, dịch vụ. - Chỉnh sửa phần mềm ứng dụng, dịch vụ (trên cơ sở các tính năng sẵn có) đảm bảo phù hợp với môi trường triển khai, đáp ứng yêu cầu về quy mô kết nối. - Cập nhật các tài liệu liên quan phần mềm ứng dụng, dịch vụ nhằm đảm bảo khả năng tiếp cận, chuyển giao cũng như tiếp tục bảo trì hệ thống. 											

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
	<p>Hỗ trợ xử lý các yêu cầu hỗ trợ kỹ thuật phức tạp, chuyên sâu, các nguy cơ, sự cố nghiêm trọng, gây ảnh hưởng hoặc liên quan tới nhiều thành phần hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận thông tin nguy cơ, sự cố từ các nhân sự khác hoặc người dùng; - Tổ chức thu thập thông tin liên quan từ nội bộ hệ thống hay từ người dùng; - Lập và đề xuất, báo cáo, thống nhất phương án hỗ trợ hoặc xử lý nguy cơ, sự cố - Tổ chức triển khai phương án khắc phục, xử lý nguy cơ, sự cố đã thống nhất giữa các bên liên quan. Ví dụ như: thực hiện sửa lỗi phần mềm, sửa lỗi cấu hình máy chủ, dịch vụ,... - Lập, cập nhật các tài liệu kỹ thuật liên quan như nhật ký hỗ trợ kỹ thuật, báo cáo phương án hỗ trợ kỹ thuật, tài liệu quản lý cấu hình hệ thống,... 											
	<p>Hỗ trợ xây dựng tài liệu liên quan các yêu cầu hỗ trợ, các nguy cơ, sự cố, hình thành cơ sở tri thức cho công tác thực hiện quản lý, vận hành, duy trì hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lập các biểu mẫu tài liệu như Nhật ký quản lý, vận hành hệ thống; Nhật ký hỗ trợ kỹ thuật; Danh mục nguy cơ, sự cố; Báo cáo phương án khắc phục nguy cơ, sự cố; Tài liệu quản lý cấu hình hệ thống; Tài liệu quản lý thay đổi;... - Tham gia, hỗ trợ xây dựng, cập nhật các tài liệu theo biểu mẫu và các nội dung quy định; 											
	<p>Ghi nhật ký quản lý, vận hành, duy trì hệ thống theo ca làm việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhật ký tình trạng hệ thống tại các thời điểm giao ca. - Ghi nhật ký thực hiện công việc trong khoảng thời gian thực hiện ca trực. 											
III	Các công việc định kỳ						34.603.785	11.534.595	34.603.785	115.345.950		

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
1	Định kỳ rà soát, cập nhật hệ thống (1 tháng/lần)							20.906.910	6.968.970	20.906.910	69.689.700	Báo cáo về quản lý thay đổi trên hệ thống tối thiểu 01 tháng/lần, trong đó bao gồm tối thiểu các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> • Danh mục thay đổi, cập nhật về cấu hình trên các trang thiết bị • Danh mục thay đổi, cập nhật về cấu hình hệ thống ứng dụng • Danh mục thay đổi, cập nhật về cấu hình dịch vụ
1,1	Rà soát, cập nhật bản vá lỗi hệ điều hành, phần mềm ứng dụng trên các máy chủ: - Kiểm tra phiên bản hệ điều hành, phần mềm ứng dụng hiện tại trên các máy chủ và các bản vá tương ứng; - Phối hợp thực hiện kiểm tra khả năng tương thích, hỗ trợ của các phần mềm triển khai trên máy chủ thông qua các tài liệu hướng dẫn, tài liệu quản trị, vận hành liên quan. - Lập phương án, kế hoạch thực hiện cập nhật bản vá hệ điều hành, phần mềm ứng dụng, đảm bảo tính tương thích với các phần mềm ứng dụng triển khai trên máy chủ, trong đó bao gồm các nội dung như: sao lưu máy chủ, dịch vụ; cấu hình ngắt máy chủ, dịch vụ (nếu có); thực hiện cập nhật bản vá; khôi phục trong trường hợp gặp sự cố; - Triển khai thực hiện cập nhật theo phương án, kế hoạch đã đề ra. - Tái kích hoạt máy chủ, dịch vụ và kiểm tra hoạt động của máy chủ, dịch vụ. - Thực hiện khôi phục máy chủ, dịch vụ trong trường hợp có lỗi xảy ra. - Cập nhật các tài liệu liên quan như tài liệu quản lý cấu hình hệ thống, báo cáo kết quả thực hiện rà soát, cập nhật bản vá hệ thống, phần mềm.		12			580.748	6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900		

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
1,2	<p>Rà soát, cập nhật các ứng dụng, dịch vụ, tài khoản người dùng trên hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tình trạng hoạt động của các ứng dụng, dịch vụ, tài khoản người dùng trên các trang thiết bị, máy chủ; - Xác định các ứng dụng, dịch vụ, tài khoản người dùng không hoạt động, không còn được sử dụng,... (ví dụ tài khoản người dùng đã nghỉ việc, dịch vụ phiên bản cũ đã không còn được hỗ trợ,...) - Lập và đề xuất, thống nhất phương án thực hiện loại bỏ các ứng dụng, dịch vụ, tài khoản người dùng không hoạt động, không còn được sử dụng,... (ví dụ như gỡ bỏ ứng dụng, huỷ kích hoạt tài khoản, huỷ công khai phiên bản dịch vụ,...) - Tổ chức thực hiện triển khai loại bỏ các ứng dụng, dịch vụ, tài khoản người dùng không hoạt động, không còn được sử dụng,... theo phương án đã thống nhất. - Cập nhật các tài liệu liên quan như tài liệu quản lý cấu hình hệ thống, báo cáo kết quả thực hiện rà soát, cập nhật bản vá hệ thống, phần mềm. 		12			580.748		6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900	
1,3	<p>Quản lý, giám sát, kiểm soát hoạt động rà soát, cập nhật hệ thống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ xây dựng và kiểm soát kế hoạch, phương án rà soát, cập nhật hệ thống; - Hỗ trợ kiểm tra khả năng tương thích hệ thống phần mềm, dịch vụ và các bản vá, các bản cập nhật; - Hỗ trợ kiểm soát lỗi và khôi phục hệ thống trong trường hợp cập nhật hệ thống không thành công 		12			580.748		6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900	
2	Định kỳ thực hiện sao lưu dữ liệu hệ thống (1 tháng 1 lần).							6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900	<p>Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện sao lưu dữ liệu tối thiểu 01 tháng/lần, trong đó bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danh sách các bản sao lưu mới với các thông tin như ngày sao lưu, cơ chế sao lưu, kết quả sao lưu, tình trạng bản sao lưu,... • Danh sách các bản sao lưu đã xóa (theo quy chế lưu trữ, sao lưu hệ thống) • Đánh giá, đề xuất (nếu có)

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
2.1	Thực hiện sao lưu dữ liệu hệ thống trong đó bao gồm: - Sao lưu CSDL các hệ thống phần mềm, ứng dụng, dịch vụ sử dụng công cụ phần mềm backup. - Sao lưu cấu hình các trang thiết bị mạng, bảo mật, máy chủ thông qua các công cụ, tiện ích đi kèm các thiết bị hoặc phần mềm backup (nếu có hỗ trợ) - Thực hiện nén các bản sao lưu (trong trường hợp cần thiết) - Thực hiện lưu trữ bản sao lưu trên hệ thống tủ đĩa sao lưu, đảm bảo thời gian lưu trữ đáp ứng theo quy chế liên quan.											
2.2	Rà soát, loại bỏ các bản sao lưu cũ: - Kiểm tra các bản sao lưu cũ, xác định các bản sao lưu cần loại bỏ theo quy chế (VD: quá thời hạn lưu trữ, bản sao lưu gia tăng không cần thiết – vì đã có bản sao lưu toàn bộ mới,...) - Thực hiện nén và lưu trữ các bản sao lưu cần loại bỏ trên các thiết bị backup như băng từ (nếu có quy định và thiết bị) - Thực hiện loại bỏ các bản sao lưu cần loại bỏ.		12			580.748	6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900		
2.3	Lập báo cáo sao lưu hệ thống: - Xây dựng báo cáo thực hiện sao lưu hệ thống, trong đó bao gồm danh sách các bản sao lưu mới, danh sách các bản sao lưu đã loại bỏ; - Thực hiện báo cáo và giải trình (nếu có yêu cầu) với bên thuê dịch vụ.											
3	Thực hiện diễn tập ứng cứu thông tin định kỳ						6.727.905	2.242.635	6.727.905	22.426.350		Thực hiện diễn tập ứng cứu sự cố tối thiểu 06 tháng 1 lần (02 lần/năm). Thời gian thực hiện diễn tập ứng cứu thông tin mỗi kỳ: 03 ngày / lần. Năm đầu thực hiện 01 lần; Các năm tiếp theo thực hiện 02 lần.
3.1	Lập phương án, kế hoạch diễn tập ứng cứu thông tin. Trong đó bao gồm các nội dung như: thời gian, môi trường, kịch bản (ví dụ: khôi phục hệ thống trong trường hợp sự cố trên trang thiết bị hạ tầng kỹ thuật như đường truyền, máy chủ vật lý, thiết bị mạng; khôi phục hệ thống trong trường hợp xảy ra sự cố trên hệ thống ứng dụng như lỗi ứng dụng, lỗi cơ sở dữ liệu;...), kết quả dự kiến...		2			580.748	1.161.495	387.165	1.161.495	3.871.650		

STT	Nội dung công việc	Số lượng ngày công 1			Đơn giá ngày công			Chi phí 1 năm (4)	Chi phí năm đầu (4 tháng) (5)	Chi phí mỗi năm tiếp theo (6)	Tổng chi phí 3 năm 4 tháng (7) = (5) + (6)*3	Ghi chú
		Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3					
3.2	Thực hiện diễn tập theo kế hoạch: - Thiết lập môi trường diễn tập, ví dụ như tạo các máy chủ ảo, hệ thống mạng ảo, các dịch vụ thử nghiệm phục vụ diễn tập. - Giả lập tình huống diễn tập (ví dụ như ngắt kết nối hệ thống, tạo lỗi trong CSDL,...) - Tổ chức thực hiện ứng cứu theo phương án, kế hoạch đã thống nhất (ví dụ như thực hiện phân tích, xác định nguyên nhân; kích hoạt dự phòng; khôi phục CSDL;...)		3			580.748		1.742.243	580.748	1.742.243	5.807.475	
3.3	Tổng hợp kết quả thực hiện diễn tập ứng cứu thông tin: - Rà soát, kiểm tra kết quả diễn tập ứng cứu thông tin. - Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả diễn tập ứng cứu thông tin.		1			580.748		580.748	193.583	580.748	1.935.825	
3.4	Quản lý, kiểm soát và báo cáo thực hiện diễn tập ứng cứu thông tin: - Thực hiện quản lý, đề xuất và thống nhất nội dung kế hoạch diễn tập ứng cứu thông tin. - Giám sát, kiểm soát các bước thực hiện triển khai diễn tập, đảm bảo phù hợp, đáp ứng theo kế hoạch đã đề ra. - Thực hiện công tác báo cáo kết quả diễn tập ứng cứu thông tin.			5				3.243.420	1.081.140	3.243.420	10.811.400	
IV	Tổng hợp, bàn giao tài liệu							14.753.178	4.917.726	14.753.178	49.177.260	Mỗi tháng thực hiện bàn giao tài liệu 01 lần
1	Chuẩn hoá các tài liệu liên quan quá trình quản trị, vận hành các hệ thống và quản trị, vận hành hạ tầng kỹ thuật phục vụ các hệ thống: - Chuẩn hoá các tài liệu theo biểu mẫu, nội dung quy định; - Rà soát, kiểm soát số lượng, chất lượng các tài liệu bàn giao;		12			580.748		6.968.970	2.322.990	6.968.970	23.229.900	
2	Quản lý, giám sát và bàn giao các tài liệu: - Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện bàn giao các tài liệu liên quan; - Rà soát, đảm bảo số lượng, chất lượng các tài liệu bàn giao; - Ký kết các biên bản bàn giao liên quan.			12				7.784.208	2.594.736	7.784.208	25.947.360	
TỔNG CỘNG								1.436.602.761	484.604.934	1.427.996.741	4.768.595.156	

Ghi chú:

- Đơn giá tiền lương theo bảng "Bảng lương"
- Nội dung công việc theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BTTTT

BẢNG 8.2. CHI PHÍ KHÁC*Đơn vị tính: đồng*

STT	Nội dung công việc (mang tính tham khảo)	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Văn phòng phẩm	Gói	1	5.000.000	5.000.000	(Tạm tính)
2	In ấn, photocopy, đóng tài liệu	Gói	1	10.000.000	10.000.000	(Tạm tính)
	TỔNG CỘNG				15.000.000	

BẢNG LƯƠNG NHÂN CÔNG KỸ SƯ CNTT

Đơn vị tính: đồng

TT	Tiêu chí xác định									Ghi chú
1	Cấp bậc kỹ sư CNTT	KS-B1	KS-B2	KS-B3	KS-B4	KS-B5	KS-B6	KS-B7	KS-B8	
2	Hệ số lương (Hcb)	2,34	2,65	2,96	3,27	3,58	3,89	4,20	4,51	<i>Quyết định 129/QĐ-BTTTT ngày 3/2/2021 của Bộ TTTT</i>
3	Hệ số phụ cấp (Hpc)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Mức lương cơ sở (MLcs)	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	<i>Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 01/7/2024 của Chính phủ</i>
5	Mức lương cơ bản (MLcb)	5.475.600	6.201.000	6.926.400	7.651.800	8.377.200	9.102.600	9.828.000	10.553.400	
6	Điều chỉnh tăng thêm tiền lương (Hdc)	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	<i>Quyết định 129/QĐ-BTTTT ngày 3/2/2021 của Bộ TTTT</i>
7	Lương cơ bản (Hcb+Hep) * MLcs * (1+Hdc)	12.046.320	13.642.200	15.238.080	16.833.960	18.429.840	20.025.720	21.621.600	23.217.480	
8	Tiền lương tháng đóng BHXH bắt buộc	5.475.600	6.201.000	6.926.400	7.651.800	8.377.200	9.102.600	9.828.000	10.553.400	
9	Chi phí khác tính trong chi phí tiền lương thuộc trách nhiệm đóng của người sử dụng lao động	1.286.766	1.457.235	1.627.704	1.798.173	1.968.642	2.139.111	2.309.580	2.480.049	
10	Mức lương lao động/Tháng (Hcb+Hep) * MLcs * (1+Hdc) + BHLĐ	13.333.086	15.099.435	16.865.784	18.632.133	20.398.482	22.164.831	23.931.180	25.697.529	
11	Mức lương lao động/Ngày	512.811	580.748	648.684	716.621	784.557	852.494	920.430	988.367	<i>Thời gian lao động để tính mức lương lao động bình quân tháng là 26 ngày.</i>
12	Mức lương lao động/Giờ	64.101	72.593	81.086	89.578	98.070	106.562	115.054	123.546	<i>Thời gian lao động 08 giờ/ngày</i>

Hệ số phụ cấp (Hpc)	0,00
----------------------------	------

Vùng	I	II	III	IV
Hệ số điều chỉnh tăng thêm tiền lương (Hdc)	1,2	0,9	0,7	0,5

Bảo hiểm xã hội	17,50%
Bảo hiểm y tế	3%
Bảo hiểm thất nghiệp	1%
Kinh phí công đoàn	2%

Mức lương lao động/Ngày	26
Mức lương lao động/Giờ	8

Vùng	I	II	III	IV
Mức lương tối thiểu vùng áp dụng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động (Từ ngày 01/7/2024)	4.960.000	4.410.000	3.860.000	3.450.000

Mức lương cơ sở (Từ ngày 01/7/2024)	2.340.000
--	-----------