

KẾ HOẠCH
Điều động, chuyển đổi vị trí công tác
đối với người có chức vụ, quyền hạn năm 2020

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ tình hình thực tiễn năm 20201;

Sở Du lịch Ninh Bình xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với đối với người có chức vụ, quyền hạn năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng.

- Tạo sự chủ động trong công tác xây dựng, rèn luyện đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý vừa có trình độ chuyên môn vừa sát với thực tế; có đủ bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, năng lực đảm đương nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện để bồi dưỡng, thử thách cán bộ nhất là cán bộ trẻ có triển vọng, giúp cán bộ trưởng thành phát huy năng lực toàn diện đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài.

2. Yêu cầu

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, phù hợp với quy hoạch cán bộ và đề án vị trí việc làm đã xây dựng.

- Việc điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý phải có kế hoạch cụ thể và có lộ trình từng bước thực hiện; có cơ chế, chính sách đồng bộ, thống nhất để tạo môi trường, điều kiện cho cán bộ lãnh đạo, quản lý phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn, rèn luyện, tích luỹ kinh nghiệm thực tiễn; đồng thời, có quy định quản lý, giám sát đối với cán bộ được điều động.

- Điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Là cán bộ trong quy hoạch lãnh đạo Sở, quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và các đơn vị thuộc Sở.

2. Phạm vi

Thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí việc làm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong phạm vi các phòng, đơn vị thuộc Sở.

3. Thời gian thực hiện

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 2 năm đến 5 năm đối với vị trí công tác đang đảm nhiệm;

- Trước khi ra quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đối với cán bộ thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác; tạo điều kiện cho cán bộ thực hiện bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý Sở Du lịch sẽ thực hiện trong năm 2020.

• (*có danh sách dự kiến kèm theo*)

4. Thủ tục và phương thức thực hiện

- Giám đốc Sở ký quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý giữa các phòng và đơn vị thuộc Sở;

- Giám đốc các đơn vị sự nghiệp ký quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ quản lý giữa các phòng thuộc đơn vị mình;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các phòng và đơn vị trực thuộc Sở

Tổ chức quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị và triển khai thực hiện theo Kế hoạch đã xây dựng; thực hiện việc báo cáo gửi Văn phòng Sở theo quy định để theo dõi và tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Đối với Văn phòng Sở

- Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đốc đốc việc thực hiện điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo Kế hoạch đã xây dựng; chủ động tham mưu Giám đốc Sở, xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Tiếp nhận ý kiến trao đổi và đề xuất của cán bộ thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo lãnh đạo Sở.

- Thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, xây dựng báo cáo chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

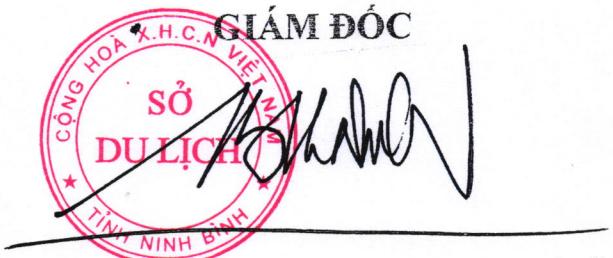
3. Trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý được chuyển đổi vị trí công tác

Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động theo Kế hoạch của Sở, của thủ trưởng đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn năm 2020 của Sở Du lịch. Yêu cầu các phòng và đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở Du lịch (niêm yết 15 ngày);
- Lưu: VT, VP.



Bùi Thành Đông