

Số: /SDL-VP

V/v phối hợp xây dựng Kế hoạch
đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức
năm 2023

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2022

Kính gửi: Các phòng chuyên môn

Sở Du lịch nhận được Công văn số 553/SNV-CCHC ngày 10/6/2022 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức khối Nhà nước năm 2023.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức toàn ngành năm 2023 gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, đề nghị các phòng nghiên cứu, thống kê và đăng ký các nội dung:

I. Đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng 06 tháng đầu năm 2022

1. Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức 06 tháng đầu năm 2022 (theo biểu mẫu số 01).
2. Thực trạng số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (theo biểu mẫu số 02).

II. Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023

1. Đăng ký kế hoạch đào tạo trình độ sau đại học

1.1. Nhu cầu hỗ trợ kinh phí cho cán bộ, công chức đi học sau đại học tốt nghiệp năm 2023 (nội dung theo biểu mẫu số 4 đính kèm)

a) Căn cứ để xây dựng kế hoạch hỗ trợ kinh phí năm 2023:

- Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 323/QĐ-BTC ngày 01/3/2019 của Bộ Tài chính về việc đính chính Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính 2 hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị quyết số 25/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của HĐND tỉnh ban hành Quy định nội dung, mức chi, mức hỗ trợ dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình.

b) Nội dung kế hoạch hỗ trợ kinh phí năm 2023 thực hiện gồm:

- Kế hoạch hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức đi học sau đại học ở trong nước tốt nghiệp năm 2023;

- Kế hoạch hỗ trợ kinh phí đối với cán bộ, công chức đi học sau đại học ở nước ngoài tốt nghiệp năm 2023.

- Trong đó chú ý cả những đối tượng cán bộ, công chức đã được cấp có thẩm quyền cử đi học đã được cấp bằng tốt nghiệp các năm trước nhưng chưa được hỗ trợ kinh phí.

1.2. Đăng ký cử cán bộ, công chức đi học đại học, sau đại học năm 2023 (nội dung theo biểu mẫu số 5 đính kèm):

a) Đi học đại học: Cán bộ, công chức đăng ký phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 6, Khoản 1 Điều 7 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh.

b) Đi học sau đại học: Cán bộ, công chức đăng ký phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 6, Khoản 3 Điều 7 Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 42/2019/QĐ-UBND ngày 30/10/2019 của UBND tỉnh.

- Ngoài ra, mỗi phòng đăng ký cử đi học không quá 20% tổng số cán bộ, công chức hiện có của từng phòng chuyên môn và một người chỉ được tham gia 01 chương trình đào tạo.

c) Thủ tục xét duyệt đối với đối tượng đăng ký đi học: Mỗi người đăng ký đi học nộp 01 bản phôi tờ Quyết định bổ nhiệm ngạch, 01 bản phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức.

2. Đăng ký nhu cầu tham gia các lớp bồi dưỡng (theo biểu mẫu số 06).

2.1. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức các cấp giữ hoặc xếp ngạch chuyên viên, cán sự và tương đương có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

c) Thời gian học: 01 tháng/lớp.

2.2. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên và tương đương đã có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

c) Thời gian học: 1,5 tháng/lớp.

2.3. Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng

a) Đối tượng đi học: Công chức lãnh đạo cấp phòng hoặc được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị thuộc: UBND tỉnh; các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND cấp huyện.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

c) Thời gian học: 02 tuần/lớp.

2.4. Lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

a) Đối tượng đi học: Công chức lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương thuộc khối Nhà nước; Công chức được quy hoạch lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương thuộc khối Nhà nước.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo chương trình do Bộ Nội vụ ban hành.

c) Thời gian học: 02 tuần/lớp.

2.5. Lớp bồi dưỡng tiếng Anh bậc 3

a) Đối tượng: Cán bộ, công chức các cấp.

b) Nội dung bồi dưỡng: Theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TTBGDDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam.

c) Thời gian học: 05 tháng/lớp.

Căn cứ các nội dung trên, đề nghị các phòng nghiên cứu, thống kê, đăng ký theo các biểu mẫu đính kèm và gửi về Sở (qua Văn phòng) trước ngày 24/6/2022 để tổng hợp, xây dựng Kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh

