

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030; Công văn số 557/SNV-CCHC ngày 13/6/2022 về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Trên cơ sở các Văn bản hướng dẫn và tình hình thực tiễn của ngành, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (*sau đây viết tắt là CCHC*) năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Cụ thể hóa và tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 24/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành du lịch ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, hiệu quả, tạo bước chuyển biến mới trong ngành du lịch.

b) Mục tiêu cụ thể

- Công tác cải cách thể chế: chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Du lịch; thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản đã ban hành để kịp thời điều chỉnh hoặc đề xuất các giải pháp tháo gỡ những vướng mắc phát sinh.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính:

+ Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC, từng bước xóa bỏ các TTHC không cần thiết, giảm thời gian giải quyết TTHC; tăng cường kiểm soát TTHC, 100% TTHC được cập nhật, công bố, niêm yết công khai theo quy định; thực thi theo hướng gọn nhẹ, dễ tiếp cận, nâng cao chất lượng phục vụ và tạo điều kiện tốt nhất cho các tổ chức, cá nhân khi đến cơ quan liên hệ công tác.

+ Phối hợp triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

+ Tích cực tuyên truyền, vận động, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỷ lệ khoảng 50%; các hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

+ Giảm thời gian chờ đợi của tổ chức, cá nhân xuống trung bình khoảng 15 phút/lượt giao dịch. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực của ngành đạt tối thiểu 80% trở lên.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của Sở theo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh Ninh Bình về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy Sở Du lịch; hoàn thiện xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định.

- Cải cách chế độ công vụ: xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành du lịch có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ và năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định và yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới; tăng cường và thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính ở cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Công tác cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, tạo sự chủ động và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; thực hiện có hiệu quả chế độ tiền lương mới, tạo động lực cho cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, tạo môi trường làm việc điện tử rộng khắp giữa các cơ quan nhà nước, nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí, tăng cường tính minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn; duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015.

- Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số: Linh hoạt, kịp thời trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính của Sở.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao chất lượng toàn diện trong công tác CCHC tại Sở; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành về tầm quan trọng của CCHC; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp đổi mới, tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

c) Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; nâng cao đạo đức công vụ đối với công chức, đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại, chuyên nghiệp, áp dụng các quy định của pháp luật vào công tác soạn thảo văn bản QPPL, tăng cường tham gia lấy ý kiến góp ý của các chuyên gia, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (*nếu có*).

- Tăng cường rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực du lịch nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp, góp phần xây dựng và hoàn thiện thể chế.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai thực hiện kịp thời các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thuộc lĩnh vực của ngành làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; thường xuyên bổ sung xây dựng quy trình nội bộ để giải quyết thủ tục hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước khi có Quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính của Bộ và UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC; xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và Kế hoạch triển khai thực hiện kiểm soát TTHC tỉnh Ninh Bình; tiếp tục rà soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho các cá nhân, tổ chức.

- Tăng cường ứng dụng CNTT, phối hợp triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, văn bản, tài liệu, quy trình, nghiệp vụ và giao dịch giữa các cơ quan với nhau và giữa cơ quan với các tổ chức, công dân; thực hiện hệ thống thông tin báo cáo; tích hợp, sử dụng hiệu quả hệ thống thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, hệ thống một cửa điện tử cấp tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo tinh thần Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về triển khai quán triệt thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý ngăn chặn có

hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Đa dạng hóa các hình thức công khai, minh bạch thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục theo quy định để tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nắm bắt kịp thời, dễ hiểu và dễ thực hiện. Công bố kịp thời danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của ngành khi có Quyết định phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan, đơn vị sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh; rà soát việc thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng trong toàn ngành.

- Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/4/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/2/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 31/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu BCH TW Đảng khóa XII “*Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức và lao động tỉnh Ninh Bình.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức bộ máy, hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức trong cơ quan nhà nước. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 31/5/2018 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Xây dựng bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; tổ chức sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức sau khi được phê duyệt.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành theo quy định.

- Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ công chức, viên chức và người lao động Sở; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ công chức, viên chức và người lao động một cách chủ động, nhanh chóng; cơ cấu theo vị trí việc làm phù hợp, nâng cao chất lượng.

- Triển khai thực hiện các chế độ chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện rà soát, đánh giá lại chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 16/2015/NĐ-CT ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chế độ, chính sách mới của Trung ương, của tỉnh và tình hình thực tế của đơn vị đảm bảo sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN) tiết kiệm, hiệu quả.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý NSNN, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu - chi ngân sách nhà nước, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán: Ban hành quy định về điều hành dự toán NSNN tỉnh Ninh Bình; các biện pháp chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu chi NSNN; triển khai các chính sách cải cách về tiền lương và các chính sách an sinh xã hội...

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công theo Kế hoạch của UBND tỉnh như: Đẩy mạnh hoàn thiện cơ chế tài chính, đồng thời đánh giá mức độ tác động của cơ chế tự chủ tài chính và khoán kinh phí hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa về chi ngân sách nhà nước đối với cơ quan Sở và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa trong lĩnh vực du lịch và đảm bảo thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

6. Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 04/4/2019 Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Đề án xây dựng chính quyền điện tử và phát triển dịch vụ đô thị thông minh tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2018-2023, trọng tâm là:

+ Duy trì hoạt động ổn định một số ứng dụng phần mềm đang được sử dụng tại cơ quan Sở: Phần mềm Quản lý văn bản VNPT - IOffice; một cửa điện tử liên thông www.dichvucong.ninhbinh.gov.vn; Kế toán; Quản lý tài sản; Kế khai bảo hiểm; Kế khai thuế; Kho bạc; Quản lý cán bộ công chức, viên chức; phần mềm diệt Virus; phần mềm chuyên ngành Du lịch thông minh... Tăng cường sử dụng hòm thư điện tử công vụ của tỉnh có định dạng@ninhbinh.gov.vn. để gửi nhận tài liệu, trao đổi công việc. Áp dụng hiệu quả Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo của Quốc gia, của Bộ.

+ Tiếp tục duy trì hồ sơ giải quyết TTHC thực hiện qua Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh; phân đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC đạt từ 30% trở lên; thực hiện tái cấu trúc quy trình thủ tục tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật dữ liệu từ giai đoạn 2017-2020, đồng thời số hóa kết quả giải quyết TTHC, cập nhật dữ liệu từ năm 2021 trở đi.

+ Thực hiện công khai thông tin đầy đủ trên trang thông tin điện tử của các ngành theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Thường xuyên cập nhật nội dung, quảng bá, giới thiệu tiện ích phần mềm du lịch thông minh chạy trên thiết bị cầm tay để hỗ trợ hoạt động du lịch của du khách khi đến Ninh Bình; tuyên truyền và hướng dẫn cho người dân và doanh nghiệp mạnh dạn và tin tưởng sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu chi phí và thời gian đi lại.

- Từng bước hiện đại hóa công sở cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; phân đầu trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hóa nền hành chính; đào tạo, nâng cao kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

- Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023.

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung CCHC để chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra. Huy động và bố trí đủ CC,VC có năng lực xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, bên cạnh đó xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Triển khai xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát CCHC năm 2023; khắc phục và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo sau kiểm tra.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ, công chức*”; gắn CCHC với thi đua khen thưởng; vận động CB,CC,VC toàn ngành mạnh dạn xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về CCHC vào hoạt động của cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước trong đó có lồng ghép nội dung, văn bản về CCHC, kiểm soát CCHC với các hình thức đa dạng; phát huy hiệu quả công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở; nâng cao trách nhiệm giải trình, đạo đức công vụ, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan nhà nước của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức ngành du lịch.

(có Dự kiến các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2023 đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện trong toàn ngành Kế hoạch CCHC đã ban hành và Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình năm 2023, Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021-2030.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Chịu trách nhiệm về công tác CCHC của phòng, đơn vị thuộc chức năng quản lý; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2023 của Sở theo Danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC đính kèm Kế hoạch này.

Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quý (*quý I, III gửi trước ngày 5 tháng cuối quý*), 6 tháng (*gửi trước ngày 20/5/2023*) và báo cáo năm (*gửi trước ngày 15/11/2023*), báo cáo đột xuất theo yêu cầu (*nếu có*).

3. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch triển khai; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ theo quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu (*nếu có*) theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan (*theo danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC*) tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo quy định.

- Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện CCHC; theo dõi, tổng hợp việc xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô

hình hay về CCHC trong toàn ngành; tham mưu công tác khen thưởng và kỷ luật trong công tác CCHC.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC

Được cân đối từ nguồn kinh phí được giao năm 2023 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Du lịch. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh