

Số: /KH-BTC

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức, triển khai, thực hiện Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình lần thứ XII (2024-2025)

Căn cứ Quyết định số 165/2006/QĐ-TTg ngày 14/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật toàn quốc; Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 và Quyết định số 122/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc kiện toàn Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi là Hội thi), Ban Tổ chức Hội thi ban hành Kế hoạch tổ chức, triển khai, thực hiện Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình lần thứ XII (2024-2025) với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích, ý nghĩa

Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Ninh Bình lần thứ XII (2024-2025) được tổ chức nhằm thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo của toàn dân trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật, thúc đẩy việc áp dụng có hiệu quả các công trình, giải pháp sáng tạo kỹ thuật (sau đây gọi chung là giải pháp) vào sản xuất và đời sống, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa quê hương, đất nước.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền, tổ chức triển khai sâu rộng, kích lệ được sự hưởng ứng của các cấp, các ngành và các tầng lớp nhân dân trong tỉnh tham gia.

- Các cơ quan tổ chức và các đơn vị liên quan phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi trong việc tổ chức triển khai thực hiện Hội thi, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, công bằng, khách quan, chính xác, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện Kế hoạch

Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện Thẻ lệ, Kế hoạch Hội thi tập trung vào các nội dung sau:

- Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện Thẻ lệ, Kế hoạch và các văn bản của Hội thi trên hệ thống thông tin đại chúng như: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Báo Ninh Bình và Cổng thông tin điện tử Ninh Bình; website, bản tin của các

sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thành phố, các đơn vị sản xuất kinh doanh, các trường học trên địa bàn tỉnh và in ấn tờ rơi tuyên truyền về Hội thi.

- Các đơn vị căn cứ vào điều kiện tình hình thực tế tại đơn vị ban hành văn bản chỉ đạo gửi theo hệ thống ngành dọc của mình để tổ chức triển khai Hội thi. Việc chỉ đạo này cần cụ thể để Hội thi được phổ biến sâu rộng và có nhiều giải pháp tham dự Hội thi.

Thời gian thực hiện: Từ sau khi phát động Hội thi đến tháng 7/2025

2. Công tác kiểm tra, khảo sát, đôn đốc Hội thi

- Từ tháng 01/2025 đến tháng 02/2025: Các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các huyện, thành phố, các đơn vị sản xuất kinh doanh và các trường học trên địa bàn tỉnh (*gọi tắt là các đơn vị*) thành lập Đoàn kiểm tra khảo sát công tác triển khai Hội thi tại các đơn vị trực thuộc đơn vị mình, báo cáo kết quả về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tổng hợp Báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi và UBND tỉnh.

- Từ tháng 3/2025 đến tháng 4/2025: Ban Tổ chức Hội thi thành lập Đoàn kiểm tra, khảo sát công tác tổ chức triển khai và tổ chức hướng dẫn các tác giả, đồng tác giả hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi tại các đơn vị. Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tổng hợp kết quả kiểm tra, khảo sát, báo cáo Trưởng ban Tổ chức Hội thi và UBND tỉnh.

3. Tổ chức vòng sơ khảo

Từ ngày 01/5/2025 đến ngày 30/5/2025: Các đơn vị tổ chức tiếp nhận hồ sơ, sơ bộ phân loại, đánh giá, lựa chọn các giải pháp tham dự Hội thi gửi về cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tỉnh.

4. Tổ chức vòng thi cấp tỉnh

- Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 30/6/2025: Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tổ chức tiếp nhận Hồ sơ dự thi từ các đơn vị hoặc từ các tổ chức, cá nhân khác đã quy định trong Thể lệ.

- Thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ dự thi: Hết ngày 30/6/2025 (*theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện*).

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/7/2025: Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tỉnh: Sơ bộ phân loại các giải pháp theo từng lĩnh vực, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định thành lập các Ban Giám khảo Hội thi theo từng lĩnh vực và ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá, phương pháp tính điểm, chấm điểm các giải pháp dự thi.

- Tháng 8/2025: Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi chủ trì triển khai thực hiện và hoàn thành các nội dung: Tổ chức chấm, dự kiến xếp loại các giải pháp tham dự Hội thi; tổng hợp kết quả, dự kiến các giải pháp tham dự Hội thi toàn quốc (*gồm: dự kiến đoạt giải Nhất, Nhì và một số giải Ba*) báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định.

6. Tổng kết Hội thi lần thứ XII

- Từ tháng 9/2025 đến tháng 10/2025: Tổ chức Hội nghị Ban Tổ chức Hội thi tỉnh.
- Từ tháng 11/2025 đến tháng 12/2025: Tổ chức Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII (2024-2025) và Phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật (*Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi*)

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, triển khai, kiểm tra, đôn đốc và tổ chức hướng dẫn các tác giả, đồng tác giả hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi.

- Tổ chức tiếp nhận các giải pháp dự thi, sơ bộ phân loại các giải pháp theo lĩnh vực, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định thành lập các Ban Giám khảo Hội thi theo từng lĩnh vực.

- Phối hợp với Ban Giám khảo tổ chức phân loại, đánh giá, chấm điểm các giải pháp dự thi, tổng hợp kết quả chấm, dự kiến xếp loại các giải pháp đoạt giải, các giải pháp tham dự Hội thi toàn quốc, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định.

- Chủ trì việc gửi các giải pháp đã được Ban Tổ chức Hội thi xem xét, quyết định tham dự Hội thi toàn quốc.

- Chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ Hội nghị Ban Tổ chức Hội thi theo yêu cầu của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tổ chức Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII và phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

- Lập dự toán chi tiết gửi Sở Tài chính thẩm định bố trí đưa vào dự toán ngân sách hàng năm, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí tổ chức triển khai Hội thi theo đúng quy định.

2. Đề nghị Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi xem xét các tác giả, đồng tác giả là đoàn viên công đoàn có giải pháp đoạt giải Nhất Hội thi tỉnh và đoạt giải Nhất, Nhì, Ba Hội thi toàn quốc có mức đóng góp bằng chính lao động sáng tạo của mình từ 20% trở lên được đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét tặng “*Bằng Lao động Sáng tạo*” theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội thi đến các tổ chức công đoàn và đoàn viên theo hệ thống ngành dọc. Thường xuyên đôn đốc các đơn vị trực thuộc, tạo điều kiện, tổ chức hướng dẫn cho các tác giả, đồng tác giả tham dự Hội thi.

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham dự Hội thi và phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII và phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

3. Đề nghị Tỉnh đoàn Ninh Bình

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi xem xét các tác giả, đồng tác giả là thanh, thiếu niên có giải pháp đoạt giải Nhất Hội thi tỉnh và đoạt giải Nhất, Nhì, Ba Hội thi toàn quốc có mức đóng góp bằng chính lao động sáng tạo của mình từ 20% trở lên được đề nghị Trung ương đoàn TNCS Hồ Chí Minh xem xét tặng Huy hiệu “*Tuổi trẻ Sáng tạo*” theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Hội thi đến các cấp bộ đoàn và đoàn viên theo hệ thống ngành dọc. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tổ chức kiểm tra, khảo sát trong công tác triển khai, thực hiện Hội thi. Thường xuyên đôn đốc các đơn vị trực thuộc, tạo điều kiện, tổ chức hướng dẫn cho các tác giả, đồng tác giả tham dự Hội thi.

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham dự Hội thi và phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung cho Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII và phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

4. Sở Khoa học và Công nghệ

- Hướng dẫn tác giả, đồng tác giả có nhu cầu đăng ký bảo hộ sở hữu công nghiệp (*sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp, ...*) theo đúng quy định hiện hành.

- Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu ý nghĩa, mục đích của Hội thi trên các phương tiện thông tin của Sở, tổ chức hướng dẫn cho các tác giả, đồng tác giả hoàn thiện hồ sơ tham dự Hội thi.

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham dự Hội thi và phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các nội dung cho Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII và phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

5. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo các cơ quan thông tin, truyền thông tổ chức tuyên truyền Kế hoạch và Thẻ lệ Hội thi trên website và các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp, hướng dẫn cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tỉnh lập Tờ trình, thẩm định và cấp giấy phép xuất bản Kỷ yếu Hội thi lần thứ XII.

6. Sở Nội vụ

Thẩm định hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân theo đề nghị của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh theo quy định.

7. Đài Phát Thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Ninh Bình

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa, Thể lệ Hội thi.

- Tuyên truyền những giải pháp tiêu biểu đã đoạt giải Hội thi trên các phương tiện thông tin đại chúng giúp các cán bộ, công chức, viên chức và toàn thể nhân dân tham khảo, nghiên cứu và trải nghiệm.

- Đài Phát thanh và Truyền hình phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tham dự Hội thi và phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các nội dung cho Lễ Tổng kết Hội thi lần thứ XII và phát động Hội thi lần thứ XIII (2026-2027).

8. Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; UBND các huyện, thành phố, các đơn vị sản xuất, kinh doanh và các trường học trên địa bàn tỉnh

- Căn cứ nội dung Kế hoạch và điều kiện, tình hình thực tế của các đơn vị, địa phương, xây dựng Kế hoạch, bố trí kinh phí và phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi tổ chức triển khai có hiệu quả Hội thi lần thứ XII.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Thể lệ, Kế hoạch và các văn bản Hội thi thứ XII trên website các đơn vị; tạo điều kiện thuận lợi, động viên, hướng dẫn các cán bộ, công nhân viên trong đơn vị tích cực tham gia Hội thi.

- Chủ động phối hợp với cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi triển khai các hoạt động của Hội thi theo Kế hoạch. Cử cán bộ chuyên môn tham gia Ban Giám khảo (*khi có yêu cầu*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, triển khai, thực hiện Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh lần thứ XII (2024-2025), trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Tổ chức Hội thi xem xét, giải quyết./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Liên hiệp các Hội KHKT Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các thành viên Ban Tổ chức Hội thi;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PTTH, Báo Ninh Bình;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, VP6, VP5.

TN_07.KH.LHH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Tống Quang Thìn