

Ninh Bình, ngày 07 tháng 04 năm 2017

KẾ HOẠCH**Thực hiện xây dựng khu du lịch Tam cốc – Bích động
trở thành điểm sáng về văn minh, văn hóa và an toàn**

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng Khu du lịch Tam Cốc – Bích động trở thành điểm sáng về văn minh, văn hóa và an toàn, căn cứ nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở, Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc xây dựng Khu du lịch Tam Cốc – Bích động trở thành điểm sáng về văn minh, văn hóa và an toàn;
- Phối hợp chặt chẽ các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch với các nhiệm vụ được giao tại các chương trình, kế hoạch công tác khác có liên quan, đảm bảo đồng bộ, hiệu quả;
- Xác định rõ nội dung trọng tâm, cụ thể hóa nhiệm vụ của từng Phòng, Ban, đơn vị để chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

II. Nội dung nhiệm vụ:*1. Các nhiệm vụ trực tiếp thực hiện:*

- Kiểm tra, rà soát, đề xuất xây dựng, nâng cấp hệ thống nhà vệ sinh đạt chuẩn, hệ thống xử lý rác thải, nước thải tại khu du lịch;
- Tăng cường công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo, khai thác và phát huy giá trị di sản văn hóa của khu du lịch; Kiểm soát chặt chẽ hoạt động xây dựng nhà ở dân sinh, cơ sở dịch vụ lưu trú trong khu du lịch.
- Thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra về tình hình ANTT, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu

cực gây phiền hà cho du khách, hiện tượng lấn chiếm vỉa hè, lòng lề đường gây mất mỹ quan trong khu du lịch;

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức về ứng xử văn hóa, văn minh, về bảo vệ di sản cho cộng đồng dân cư tham gia hoạt động dịch vụ du lịch tại khu du lịch;

- Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kiến thức về bảo vệ di sản và các hoạt động truyền truyền về bảo vệ môi trường tại khu du lịch.

- Mời các phóng viên báo chí, các hãng lữ hành lớn, các hãng hàng không trong nước và quốc tế về khảo sát, xây dựng sản phẩm du lịch mới phục vụ khách du lịch (famtrip, presstrip)

- Xây dựng hệ thống ấn phẩm quảng bá du lịch (bản đồ, tập gấp, phim ảnh, quà tặng, sách giới thiệu về khu du lịch ...)

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch của các đơn vị thuộc Sở và trong tỉnh; tham mưu, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

(Có biểu chi tiết phân công nhiệm vụ kèm theo)

2. Các nhiệm vụ phối hợp thực hiện:

Ngoài các nhiệm vụ được giao trực tiếp thực hiện nêu ở Mục 1, các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tham gia phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác trong Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh.

III. Kinh phí thực hiện Kế hoạch:

1. Các nhiệm vụ đã được bố trí kinh phí trong Kế hoạch dự toán NSNN năm 2017, các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch;

2. Các nhiệm vụ chưa được bố trí kinh phí thực hiện, các đơn vị xây dựng dự toán, báo cáo Giám đốc Sở xem xét trình UBND tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 23/3/2017 của UBND tỉnh và nhiệm vụ chi tiết trong Kế hoạch này, nghiên cứu, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, trình Giám đốc sở phê duyệt, triển khai thực hiện;

Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao thông qua Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc sở và UBND tỉnh.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, tham mưu cho Giám đốc Sở đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo; đồng thời đề xuất các biện pháp, giải pháp nhằm triển khai thực hiện tốt Kế hoạch.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c)
- Lãnh đạo Sở
- Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở
- Lưu: VT, QH&PTTNDL.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thành Đông



BIỂU CHI TIẾT PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số 141 /KH-SDL ngày 07 /04/2017 của Sở Du Lịch)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
1	Kiểm tra, rà soát, đề xuất xây dựng, nâng cấp hệ thống nhà vệ sinh đạt chuẩn.	Phòng Quy hoạch và PTTN du lịch	Ban quản lý dự án CSHT du lịch; Ban quản lý danh thắng Tràng An	Quý II/2017	
2	Tăng cường công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo, khai thác và phát huy giá trị di sản văn hóa của khu du lịch; Kiểm soát chặt chẽ hoạt động xây dựng nhà ở dân sinh, cơ sở dịch vụ lưu trú.	Ban quản lý quần thể danh thắng Tràng An	Thanh tra sở; phòng Quản lý du lịch, phòng QH,PTTNDL	Hằng năm	
3	Thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra về đảm bảo an toàn lao động (phao cứu sinh, độ tuổi lao động...) trong hoạt động chở đò; về đảm bảo ANTT, vệ sinh môi trường, thực hiện nếp sống văn minh trong khu du lịch, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực gây phiền hà cho du khách	Thanh tra Sở	Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan đơn vị phối hợp theo KH số 31/KH-UBND	Hằng năm	
4	Tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức về ứng xử văn hóa, văn minh cho cộng đồng dân cư tham gia hoạt động dịch vụ du lịch tại khu du lịch	Phòng Quản lý du lịch	BQL Quản thể Danh thắng Tràng An	Ban quản lý danh thắng Tràng An và các cơ quan đơn vị phối hợp theo KH số 31/KH-UBND	Hằng năm
5	Tổ chức các lớp tập huấn nâng cao kiến thức về bảo vệ di sản và các hoạt động truyền bá bảo vệ môi trường tại khu du lịch	BQL Quản thể Danh thắng Tràng An	Phòng Quản lý du lịch và các cơ quan đơn vị phối hợp theo KH số 31/KH-UBND	Hằng năm	
6	Mời các phóng viên báo chí, các hãng lữ hành lớn, các hãng hàng không trong nước và quốc tế về khảo sát, xây dựng sản phẩm du lịch mới phục vụ khách du lịch (fantrip, presstrip)	Phòng Quản lý du lịch	Trung tâm Xúc tiến du lịch, Trung tâm Hỗ trợ khách du lịch	Hằng năm	

TT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
7	Xây dựng hệ thống ấn phẩm quảng bá du lịch (bản đồ, tập gấp, phim ảnh, quà tặng, sách giới thiệu về khu du lịch ...)	Phòng Thông tin du lịch	Văn phòng Sở, Trung tâm Xúc tiến du lịch	Hàng năm	
8	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch của các đơn vị thuộc sở và trong tỉnh; tham mưu, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ	Văn phòng Sở	Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan đơn vị phối hợp theo KH số 31/KH-UBND	Hàng năm	