

BÁO CÁO

Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2017

Thực hiện công văn số 332/TTr-VP của Thanh tra tỉnh ngày 21/11/2017 về việc báo cáo kết quả công tác thanh tra quý IV và năm 2017, Sở Du lịch báo cáo kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

*** Quý IV năm 2017**

- Tổng số cuộc kiểm tra: 01 cuộc.
- Số đối tượng được kiểm tra là 09, gồm : 08 cơ sở lưu trú du lịch, 01 hướng dẫn viên du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Những lĩnh vực kiểm tra chủ yếu: Kiểm tra việc chấp hành các quy định của Nhà nước trong hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Xử lý qua kiểm tra: Lập biên bản VPHC và ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với 02 cơ sở lưu trú, 01 hướng dẫn viên du lịch, tổng số tiền xử phạt là 6.000.000đ (sáu triệu đồng) nộp kho bạc Nhà nước tỉnh Ninh Bình.

*** Năm 2017**

Sở Du lịch thực hiện 06 cuộc thanh tra, kiểm tra. Trong đó:

1. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành :

- Tổng số cuộc kiểm tra: 05 cuộc.
- Số đối tượng được kiểm tra là 156, gồm : 116 cơ sở lưu trú du lịch, 09 cơ sở kinh doanh lữ hành và 31 hướng dẫn viên du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Những lĩnh vực kiểm tra chủ yếu: Kiểm tra việc chấp hành các quy định của Nhà nước trong hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch, hoạt động kinh doanh lữ hành và hướng dẫn viên tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Xử lý qua kiểm tra: Lập biên bản VPHC và ra Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với 06 cơ sở lưu trú, 10 hướng dẫn viên du lịch, tổng số tiền xử phạt là 30.200.000đ (ba mươi triệu, hai trăm nghìn đồng) nộp kho bạc Nhà nước tỉnh Ninh Bình.

2. Thanh tra hành chính: Thực hiện 01 cuộc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về công tác Phòng, chống tham nhũng đối với Trung tâm xúc tiến du lịch.

II. CÔNG TÁC TIẾP DÂN VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

*** Quý IV năm 2017**

1. Công tác tiếp dân

Sở Du lịch thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp công dân của UBND tỉnh Ninh Bình được ban hành tại Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 06/01/2016.

Trong quý IV năm 2017, không có công dân đến Sở để phản ánh khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo:

Trong quý IV năm 2017, không Sở Du lịch không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi đến đề nghị giải quyết.

*** Năm 2017**

1. Công tác tiếp dân

Sở Du lịch thực hiện nghiêm túc Quy chế tiếp công dân của UBND tỉnh Ninh Bình được ban hành tại Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 06/01/2016.

Trong năm 2017, không có công dân đến Sở để phản ánh khiếu nại, tố cáo.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo

a. Tiếp nhận đơn: năm 2017 Sở Du lịch nhận được 03 đơn thư của công dân gửi đến đề nghị giải quyết.

b. Phân loại đơn:

- Về đơn thư khiếu nại, tố cáo: 01 đơn. Ngày 19/1/2017 Sở Du lịch nhận được phiếu chuyển đơn của phòng Cảnh sát Hình sự Công an tỉnh Ninh Bình chuyển đơn của ông Nguyễn Văn Hoàn, địa chỉ Thôn Hành Cung, xã Ninh Thắng, Huyện Hoa Lư tố cáo ông Lương (không rõ địa chỉ) mạo danh cơ sở kinh doanh của ông để lập nhiều trang Website lừa dối khách du lịch nước ngoài đón về cơ sở của ông Lương thuê hoặc bán khách cho cơ sở khác ở thành phố Ninh Bình.

- Về đơn thư phản ánh, đề nghị, kiến nghị: 02 đơn, cụ thể như sau:

+ Đơn của ông Nguyễn Văn Sơn, Giám đốc công ty CP Du lịch Tràng An; Địa chỉ : Thôn Tràng An , Xã Trường Yên, huyện Hoa Lư, Tỉnh Ninh Bình: Giải quyết về công lao của ông trong quá trình thăm dò, phát hiện, giới thiệu, mời gọi đầu tư khu du lịch sinh thái Tràng An; Đề nghị cấp sổ đỏ cho 300m² đất của ông tại thung lũng Cái Hạ, Thôn Tràng An, xã Trường Yên, Huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình; Kiến nghị Tòa Soạn báo Ninh Bình về thủ tục đăng tin: “giải thể Công ty TNHH Trường An” là đúng pháp luật hay chưa?

+ Đơn của ông Phạm Ngọc Hải, ĐT 0966314292, nơi cư trú: Số 146, đường Trường Chinh, Tổ 3, TT Việt Quang, Huyện Bắc Quang, Tỉnh Hà Giang; Quê quán: Xã Khánh Trung, Huyện Yên Khánh, Tỉnh Ninh Bình. Kiến nghị về việc xem xét thái độ ăn nói, cách làm việc, có hành động đánh người đối với ông Nguyễn Văn Dũng bảo vệ khu bến xe Tràng An.

c. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

Sau khi tiếp nhận đơn của công dân, xem xét nội dung đơn và căn cứ vào quy định của pháp luật, Sở Du lịch đã phối hợp với các đơn vị có liên quan để kiểm tra, xác minh và tiến hành giải quyết đơn thư theo đúng quy định. Cụ thể:

- Đơn của ông Nguyễn Văn Hoàn: Giám đốc Sở giao Thanh tra Sở thẩm tra, xác minh nội dung và làm việc với ông Hoàn. Kết quả: Ông Nguyễn Văn Hoàn kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong khu du lịch sinh thái Chez Beo Homestay nhưng cơ sở lưu trú của ông chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền (Sở Du lịch Ninh Bình) thẩm định, xếp hạng và cấp Quyết định công nhận loại, hạng cơ sở lưu trú du lịch. Đối tượng ông Hoàn tố cáo không có địa chỉ và danh tính rõ ràng. Thiệt hại của ông ghi trong đơn chỉ là suy đoán, ước lượng không có căn cứ để chứng minh. Vì vậy đơn tố cáo của Ông Nguyễn Văn Hoàn không đủ cơ sở để Sở Du lịch thụ lý giải quyết. Bản thân ông Hoàn đã đề nghị xin rút đơn tố cáo.

- Đơn của ông Phạm Ngọc Hải được Giám đốc Sở giao Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở thẩm tra, xác minh nội dung, đề xuất biện pháp xử lý và trả lời. Sau khi tiến hành xác minh và làm rõ nội dung kiến nghị, đồng thời làm việc với Ban Quản lý khu du lịch Tràng An, Ban Quản lý Quản thể danh thắng Tràng An có công văn số 68/BQLDTTA-QLMT&CQ ngày 17/8/2017 trả lời ông Phạm Ngọc Hải và kiến nghị đã được giải quyết, ông Nguyễn Văn Dũng đã bị điều chuyển sang làm công tác vệ sinh môi trường và chăm sóc cây xanh.

- Đơn của ông Nguyễn Văn Sơn: sau khi kiểm tra, xác minh và tiến hành làm việc trực tiếp với Ông Nguyễn Văn Sơn, Sở Du lịch có công văn số 543/SDL-TTr ngày 21/11/2017 trả lời đơn đề nghị của ông Sơn..

3. Công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

Việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được Sở Du lịch thường xuyên quan tâm, triển khai dưới nhiều hình thức: thông qua các hội nghị giao ban của Sở, in sao tài liệu hướng dẫn của Đảng, Nhà nước gửi các đơn vị.

4. Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, phức tạp, tồn đọng kéo dài theo Kế hoạch 2100/KH-TTCP của Thanh tra Chính phủ: Không

5. Nhận xét, đánh giá công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong năm 2017, Sở Du lịch luôn bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, Thanh tra Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện tốt việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hiện chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân được lãnh đạo Sở quan tâm đã góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và lao động trong việc khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

* **Quý IV năm 2017:** Công tác phòng, chống tham nhũng được thường xuyên tuyên truyền, phổ biến tới toàn thể các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, đảm bảo thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định của pháp luật.

* **Năm 2017:**

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

a. Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng được triển khai tới toàn thể CBCCC dưới các hình thức: Hội nghị giao ban chuyên môn của cơ quan và giao ban của Đảng ủy Sở hàng tháng. Photo văn bản có liên quan gửi các chi bộ, các phòng, ban và đơn vị trực thuộc Sở; Thông báo công khai trên bảng thông tin của Sở về việc tuyển dụng, nâng lương và các chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động.

Hàng tháng tổ chức buổi sinh hoạt chính trị dưới nghi thức chào cờ, thực hiện cuộc vận động "Học học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" về cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, tạo phong trào tự tu dưỡng, rèn luyện, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và tệ tham nhũng, lãng phí trong Đảng bộ và trong toàn ngành du lịch tỉnh Ninh Bình. Đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, phải nêu gương về đạo đức, lối sống và kiên quyết chống tham nhũng, lãng phí.

Sở Du lịch chỉ đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ thực hiện lồng ghép tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

b. Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng

Sở Du lịch đã xây dựng và ban hành 05 văn bản thuộc thẩm quyền:

Kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm 2017 và được phê duyệt tại Quyết định số 56/QĐ-SDL ngày 20/12/2016; trong đó có nội dung thanh tra việc phòng, chống tham ô với 01 đơn vị thuộc Sở.

Kế hoạch số 30/KH-SDL ngày 23/01/2017 về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017.

Kế hoạch số 31/KH-SDL ngày 23/01/2017 về rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính đã được chuẩn hóa và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.

Chương trình số 65/CTr-SDL ngày 28/2/2017 về tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Sở Du lịch.

Kế hoạch số 49/KH-SDL ngày 10/2/2017 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2017.

c. Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng

Thanh tra Sở hiện nay, có 03 người, trong đó 03 thanh tra viên; lãnh đạo có Chánh thanh tra và 01 Phó Chánh thanh tra. Trình độ chuyên môn 03/03 có trình độ đại học, được Giám đốc giao nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

a. Việc thực hiện về công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan

Sở Du lịch đã đôn đốc và yêu cầu các đơn vị trực thuộc tiến hành tổ chức Hội nghị cán bộ - Công chức theo đúng quy định của Nhà nước. Kết quả 100% đơn vị thuộc sở đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, lao động đảm bảo đúng yêu cầu, nội dung theo quy định; Hội nghị đã báo cáo công khai về tài chính; công khai mua sắm vật tư, tài sản, văn phòng phẩm phục vụ cho công tác của cơ quan; công khai trong hoạt động của cơ quan; công khai, minh bạch trong giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; trong quản lý đào tạo, tuyển dụng cán bộ công chức.

Thông báo cho CBCC biết chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc cơ quan; Kế hoạch công tác tháng, quý của cơ quan; công khai tài chính theo quy định của nhà nước.

b. Xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Đến nay 100% các đơn vị thuộc Sở đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và thường xuyên sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn để phù hợp với các quy định của Nhà nước; đồng thời tiến hành công khai các chế độ, định mức, tiêu

chuẩn về tài chính; sử dụng tài sản nhà nước gắn với việc thực hiện các quy định của pháp luật về Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thông qua hội nghị cán bộ, công chức và lao động Sở Du lịch đã sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan phù hợp với quy định của Nhà nước, của tỉnh và kiện toàn hội đồng mua sắm sửa chữa tài sản, hội đồng thi đua khen thưởng, hội đồng xét nâng lương.

c. Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng

Thực hiện nghiêm Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/05/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế về việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước. Tính đến thời điểm báo cáo, toàn ngành không phát hiện trường hợp nào nhận quà tặng, quà biếu.

d. Xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức các quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Thực hiện Quyết định số 129/2007-QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Sở Du Lịch Ninh Bình ban hành và nghiêm túc thực hiện Quyết định số 34/QĐ-SDL ngày 24/02/2017 quy định về chuẩn mực đạo đức của cán bộ công chức ngành Du lịch tỉnh Ninh Bình.

đ. Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phòng ngừa tham nhũng

Xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

Căn cứ quy định về thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm đến 05 năm). Do bộ máy tổ chức của Sở Du lịch mới ổn định và đi vào hoạt động, các vị trí việc làm được sắp xếp mới nên Sở chưa thực hiện việc xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017.

e. Thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

Sở đã chỉ đạo triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập đến các đối tượng phải kê khai, giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc và báo cáo kết quả kê khai hàng năm theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

- Trong toàn ngành có 20 người đạt 100% thuộc diện phải kê khai tài sản đã thực hiện việc kê khai minh bạch tài sản. Trong đó:

+ Số người thuộc diện cấp Ủy cấp trên quản lý: 03 người.

+ Số người thuộc diện Sở quản lý: 12 người;

+ Số người thuộc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc quản lý: 05 người

- Có 20 bản kê khai đạt 100% được công khai theo quy định:
- + Số bản kê khai được công khai bằng hình thức niêm yết: 20 bản, chiếm 100% so với số bản đã công khai.

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định tại Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính Phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

f. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Tại thời điểm báo cáo, Sở Du lịch không phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí tài sản Nhà nước và cơ quan.

g. Việc thực hiện cải cách hành chính

Về cải cách thể chế: Sở Du lịch tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản nhằm cụ thể hóa chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước phù hợp với điều kiện của cơ quan. Giao bộ phận pháp chế (thuộc Thanh tra Sở) phối hợp với các phòng của Sở thường xuyên rà soát các văn bản QPPL và các thủ tục hành chính.

Về cải cách tài chính công: Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý tài chính đối với Sở và tăng cường quản lý công khai theo quy định của nhà nước. Thực hiện tốt các quy định mua sắm tài sản và chế độ thanh toán đã ban hành trong nội bộ Sở. Tích cực quán triệt chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tại đơn vị.

h. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thực hiện ứng dụng CNTT, Sở Du lịch sử dụng phần mềm quản lý văn bản VNPTIOFFICE trong công tác điều hành và quản lý hồ sơ công văn, công việc của Sở; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001-2008. Qua đó đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về hoạt động Du lịch.

i. Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản

Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện: Việc trả lương cho cán bộ công chức, viên chức và lao động trong cơ quan được thực hiện theo đúng tinh thần của chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Đến nay 100% đơn vị trực thuộc Sở thực hiện trả lương qua tài khoản.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Sở Du lịch thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không có biểu hiện tham nhũng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2018

1. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành

Bám sát sự chỉ đạo của Thanh tra Bộ, Thanh tra tỉnh để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2018 đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm sát thực tế và tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao. Thực hiện Thanh tra theo Kế hoạch và Thanh tra đột xuất khi có yêu cầu.

2. Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Về công tác tiếp công dân: Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, đảm bảo đúng theo Quy chế tiếp công dân của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo: Tập trung giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo do tổ chức, công dân gửi đến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (nếu có). Đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, không để tái khiếu, tái tố, không phát sinh điểm nóng đồng thời hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở giải quyết các vấn đề nảy sinh ngay từ cơ sở, hạn chế đơn thư vượt cấp.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN tới toàn thể CBCCVN và người lao động trong cơ quan; nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ theo chế độ tài chính; thực hành triệt để tiết kiệm, chống lãng phí của công.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”./

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra Bộ VHNT&DL;
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Bùi Thành Đông



TỔNG HỢP

Sở Kết quả thanh tra chuyên ngành năm 2017

(Kèm theo Báo cáo số 138/BC-SDL ngày 01 /12/2017)

TT	Đơn vị	Số cuộc thanh tra, kiểm tra	Số cá nhân, đơn vị thanh tra	Số cá nhân, đơn vị sai phạm	Số QĐ xử phạt hành chính được ban hành	Tổng sai phạm (đồng)	Kiến nghị thu hồi (đồng)	Kiến nghị xử lý hành chính (đồng)	Đã thu (đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cơ sở kinh doanh lưu trú du lịch	04	116	06	06	10.000.000	0	0	10.000.000	
2	Cơ sở kinh doanh lữ hành	01	09	0	0	0	0	0	0	
3	Hướng dẫn viên du lịch trên địa bàn tỉnh Ninh Bình		31	10	10	20.200.000	0	0	20.200.000	
	Cộng	05	156	0	0	30.200.000	0	0	30.200.000	