

## **HƯỚNG DẪN**

### **Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện lãnh đạo Sở quản lý giai đoạn 2021-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 09-KH/TU ngày 20/01/2021 của Tỉnh uỷ Ninh Bình triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2021-2026; Hướng dẫn số 05-HD/BTCTU ngày 27/11/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Ninh Bình về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý;

Sở Du lịch hướng dẫn thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý ở các phòng và đơn vị trực thuộc Sở giai đoạn 2021-2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Việc thực hiện và triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2021-2026 nhằm đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ tín nhiệm thấp, không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện; đồng thời lựa chọn, bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển; đảm bảo cơ cấu quy hoạch hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Sở trong thời gian tới.

2. Quá trình thực hiện việc quy hoạch phải căn cứ vào kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm để rà soát, bổ sung quy hoạch; nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch phải cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh quy hoạch.

3. Tổ chức thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ phải nghiêm túc, dân chủ, khách quan, đúng quy trình; đảm bảo yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, cơ cấu, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ...

4. Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ là việc làm thường xuyên để chủ động xây dựng nguồn cán bộ kế cận các chức danh lãnh đạo, quản lý; trong công tác quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”.

- Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán

bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch ở đơn vị khác.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch: Đối với chức danh lãnh đạo, quản lý, tối thiểu phải quy hoạch 2 - 3 người vào 01 chức danh; không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh. Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 01 chức danh quá 4 người.

6. Độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ: Bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch phải đảm bảo khi lần đầu bổ nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý phải đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên hoặc ít nhất cũng trọn 01 nhiệm kỳ (5 năm); phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, giãn cách giữa các độ tuổi là 5 năm.

Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: Bảo đảm tỷ lệ nữ không dưới 15% trong quy hoạch.

7. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch gồm: Tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa XII) và tiêu chuẩn của từng chức danh cán bộ theo các nội dung: về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; năng lực thực tiễn; uy tín; sức khỏe; chiều hướng, triển vọng phát triển.

- *Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống*: Chấp hành chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; có tinh thần học tập, tự nâng cao trình độ; có tính trung thực, công bằng, khách quan.

- *Về năng lực thực tiễn*: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- *Về uy tín*: Được tập thể cơ quan, đơn vị tín nhiệm; thể hiện thông qua kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

- *Về Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng phát triển*: Có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

- *Về trình độ đào tạo*: Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên môn, chuyên ngành đào tạo phù hợp với chức danh được quy hoạch.

Ngoài việc phải đảm bảo các yêu cầu nêu trên, công chức, viên chức được xem xét quy hoạch cần đáp ứng điều kiện là đã được bổ nhiệm vào ngạch (đối

với công chức), vào chức danh nghề nghiệp (đối với viên chức); có đủ tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ của ngạch, chức danh đang giữ theo quy định hiện hành.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch**

#### **\* Bước 1: Tổ chức hội nghị lãnh đạo (lần 1)**

Tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch và cho ý kiến vào danh sách nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch.

- *Thành phần:*

+ Ở các phòng: Tập thể lãnh đạo phòng (Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng), Bí thư chi bộ.

+ Ở các đơn vị: Tập thể lãnh đạo đơn vị (Giám đốc và các Phó Giám đốc), Bí thư chi bộ.

- *Nội dung:*

+ Căn cứ kết quả quy hoạch giai đoạn 2021-2026 đã được phê duyệt; căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm, các phòng và đơn vị trực thuộc tiến hành rà soát và dự kiến danh sách những người còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục để trong quy hoạch; đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; dự kiến danh sách bổ sung quy hoạch.

+ Tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị thảo luận và bỏ phiếu biểu quyết đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*Những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện để quy hoạch nếu có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo biểu quyết đồng ý thì đưa vào danh sách đề nghị cấp trên xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch*).

**Ghi chú:** Đối với các phòng và đơn vị, qua rà soát danh sách đã được phê duyệt nếu công chức, viên chức trong quy hoạch vẫn đáp ứng được yêu cầu cả về số lượng, chất lượng theo quy định và xét thấy không cần thiết thì không nhất thiết phải bổ sung quy hoạch.

#### **\* Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt (các đơn vị); Hội nghị cán bộ (các phòng)**

- *Thành phần:*

+ Ở các phòng: Tập thể lãnh đạo phòng; Bí thư chi bộ; toàn thể cán bộ, công chức.

+ Ở các đơn vị: Chi ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị; Bí thư chi bộ; Trưởng các đoàn thể của đơn vị, Trưởng và Phó các phòng, trạm thuộc đơn vị.

- *Nội dung*: Hội nghị thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch.

*Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt, tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.*

**\* Bước 3: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

- *Thành phần*:

+ Ở các phòng: Không phải thực hiện bước này do phòng không có các đơn vị trực thuộc nên không có cơ cấu thành phần hội nghị theo quy định.

+ Ở các đơn vị: Chi ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị; Trưởng các phòng thuộc đơn vị.

- *Nội dung*: Hội nghị thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nhân sự dự kiến bổ sung quy hoạch.

**\* Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo**

Tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị thảo luận, bỏ phiếu biểu quyết bổ sung quy hoạch.

- *Thành phần*: Như Bước 1

- *Nội dung*: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị trên, đồng thời căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, tập thể lãnh đạo phòng, đơn vị thảo luận và bỏ phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (*Những trường hợp được bổ sung quy hoạch nếu có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo biểu quyết đồng ý nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (lấy từ cao xuống) thì được đưa vào danh sách đề nghị cấp trên xem xét, quyết định phê duyệt bổ sung quy hoạch*).

**2. Thời điểm tính tuổi để rà soát, bổ sung quy hoạch**

- Thời điểm tính tuổi công chức, viên chức để bổ sung quy hoạch lãnh đạo quản lý tính từ tháng 05/2021 (nam sinh từ tháng 01/1966; nữ sinh từ 01/1971 trở lại đây).

**3. Thẩm quyền phê duyệt rà soát, bổ sung quy hoạch**

- Giám đốc Sở Du lịch phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh thuộc diện Sở quản lý: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng; Giám đốc (đơn vị sự nghiệp chưa xếp hạng), Phó Giám đốc đơn vị thuộc Sở. Riêng chức danh Giám đốc đơn vị sự nghiệp được xếp hạng thuộc diện UBND tỉnh quản lý, sẽ trình UBND tỉnh phê duyệt (qua Sở Nội vụ) theo phân cấp quản lý.

**4. Hồ sơ đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch**

- Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch giai đoạn 2021-2026.

- Biên bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu tại các hội nghị.
- Danh sách trích ngang công chức, viên chức đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch (Biểu số 1)
- Danh sách trích ngang công chức, viên chức còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục quy hoạch. (Biểu số 2)
- Danh sách trích ngang công chức, viên chức đề nghị bổ sung quy hoạch. (Biểu số 3)
- Bảng tổng hợp phân tích chất lượng công chức, viên chức quy hoạch. (Biểu số 4)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Giám đốc Sở Du lịch yêu cầu các phòng và đơn vị trực thuộc căn cứ Hướng dẫn nghiêm túc triển khai thực hiện việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý; báo cáo kết quả về Sở Du lịch (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 27/02/2021** và gửi vào địa chỉ email: lamthihongloan@gmail.com.

Đối với các đơn vị thuộc Sở có cơ cấu các phòng trực thuộc, có thể căn cứ vào hướng dẫn này để triển khai việc hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của các phòng thuộc đơn vị mình theo phân cấp quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc; các phòng và đơn vị trực thuộc trao đổi qua Văn phòng Sở để được hướng dẫn cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở Du lịch (niêm yết 15 ngày);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**