

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 06 năm 2019

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Công văn số 642/SNV-CCHC&ĐT ngày 04/6/2019 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020. Để triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2020, Sở Du lịch xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Đẩy mạnh thực hiện CCHC của ngành giai đoạn 2016-2020 theo Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/12/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành du lịch ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại; đảm bảo sự quản lý, điều hành thông suốt, hiệu quả, tạo bước chuyển biến mới trong ngành du lịch.

b) Mục tiêu cụ thể

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Linh hoạt, kịp thời trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo sự hài hòa, tính tổng thể các mục tiêu CCHC, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính của Sở.

- Công tác cải cách thể chế: chủ động tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Du lịch; thường xuyên rà soát, kiểm tra các văn bản đã ban hành để kịp thời điều chỉnh hoặc đề xuất các giải pháp tháo gỡ những vướng mắc phát sinh.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính: Đẩy mạnh việc đơn giản hóa TTHC, từng bước xóa bỏ các TTHC không cần thiết; tăng cường kiểm soát TTHC, 100% TTHC được cập nhật, công bố, niêm yết công khai theo quy định; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên trang một cửa điện tử của tỉnh; thực thi theo hướng gọn nhẹ, dễ tiếp cận, nâng cao chất lượng phục vụ và tạo điều kiện tốt nhất cho các tổ chức cá nhân khi đến cơ quan liên hệ công tác.

- Công tác cải cách tổ chức bộ máy: Tiếp tục hoàn thiện tổ chức bộ máy của Sở, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành du lịch.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngành du lịch có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, trình độ và

năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới.

- Công tác cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực tài chính, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách, tạo sự chủ động và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Sở nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường sử dụng Chữ ký số, hòm thư điện tử công vụ trong hoạt động cơ quan; xây dựng Kế hoạch chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 vào hoạt động của Sở.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao chất lượng toàn diện trong công tác CCHC tại Sở; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp đổi mới, tạo sự chuyển biến rõ nét trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

c) Nâng cao năng lực, kỹ năng làm việc đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; nâng cao đạo đức công vụ đối với công chức, đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/11/2016 của UBND tỉnh về việc tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020. Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của từng nội dung CCHC để chỉ đạo, tổ chức thực hiện, đảm bảo chất lượng, tiến độ đề ra; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các văn bản, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước trong đó có lồng ghép nội dung, văn bản về CCHC, kiểm soát CCHC với các hình thức đa dạng; phát huy hiệu quả công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở; nâng cao trách nhiệm giải trình, đạo đức công vụ, ý thức chấp hành, kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan nhà nước của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức ngành du lịch

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá của cá nhân, tổ chức đối với chất lượng xử lý hồ sơ, công việc có liên quan đến TTHC và mức độ hài lòng về thái độ phục vụ của công chức, viên chức trong thực thi công vụ bằng nhiều hình thức thích hợp, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ của cá nhân, tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm cụ thể hóa kịp thời các đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý nhà nước đối với

lĩnh vực du lịch phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, ngành, địa phương; đổi mới và nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

- Tăng cường rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực du lịch nhằm kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những văn bản có nội dung chồng chéo, trái quy định, không còn phù hợp, góp phần xây dựng và hoàn thiện thể chế.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật; triển khai thực hiện kịp thời các Chương trình, Kế hoạch, Đề án của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định kiểm soát TTHC; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC và Kế hoạch triển khai thực hiện kiểm soát TTHC tỉnh Ninh Bình; tiếp tục rà soát TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính cho các cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Du lịch Ninh Bình đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 26/6/2019.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định 240/QĐ-UBND ngày 16/4/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc công bố Danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch; đảm bảo 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; công bố công khai, đầy đủ quy định TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở; đảm bảo cung cấp dịch vụ công mức độ 3,4 theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Rà soát, hoàn thiện quy trình tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thái độ, hiệu quả phục vụ của công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, quy trình, quy định theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng chuyên môn và công chức trực tiếp làm nhiệm vụ rà soát, đánh giá và kiểm soát TTHC; tăng cường tính công khai,

minh bạch trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về kết quả công tác cải cách hành chính, tình hình rà soát, đánh giá TTHC và công tác kiểm soát TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát về cơ cấu, tổ chức bộ máy các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc tại Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Du lịch Ninh Bình sau khi thực hiện việc tinh giản bộ máy và sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp theo Quyết định số 1584/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình; ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng và các đơn vị trực thuộc; rà soát, bổ sung vào đề án vị trí việc làm trong cơ quan, đơn vị (nếu có) theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/4/2018 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/2/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 31/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu BCH TW Đảng khóa XII “*Một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ phân cấp quản lý theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức và lao động tỉnh Ninh Bình.

- Tiếp tục củng cố bộ máy hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đảm bảo tiếp nhận, giải quyết các TTHC tạo môi trường thân thiện với các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác và làm việc.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức bộ máy, hoạt động của các đơn vị trực thuộc Sở.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá hiệu quả làm việc của cán bộ công chức, viên chức và người lao động Sở; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ công chức, viên chức và người lao động một cách chủ động, nhanh chóng; cơ cấu theo vị trí việc làm phù hợp, nâng cao chất lượng.

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đạt chuẩn về tiêu chuẩn, chức danh; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công chức, ý thức kỷ luật của công chức, viên chức theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, đảm bảo hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy định về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, bố trí, phân công phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ và Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ; thực hiện nghiêm quy định tiêu chuẩn của lãnh đạo và quy định về số lượng cấp phó tại các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Triển khai thực hiện các chế độ chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc nhằm phát hiện và xử lý kịp thời những sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quản lý, điều hành Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo theo đúng quy định, hợp lý, đảm bảo theo nguồn ngân sách được phân bổ năm 2020; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn ngành trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đi đôi với phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa về chi ngân sách nhà nước đối với cơ quan Sở và 02 đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 986/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Ninh Bình phiên bản 1.0; Quyết định số 1038/QĐ-UBND ngày 07/8/2017 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 846/QĐ-TTg ngày 09/6/2017 của Thủ tướng Chính phủ về cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn ngành đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng hòm thư điện tử công vụ; quản lý, sử dụng có hiệu quả “Phần mềm hệ thống quản lý và điều hành văn bản điện tử liên thông 4 cấp”, đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm để xử lý công việc; tăng cường ứng dụng văn bản điện tử trong mọi hoạt động của Sở, thay thế dần việc gửi, nhận văn bản giấy có chữ ký sang văn bản điện tử có chữ ký số qua mạng.

- Áp dụng hệ thống điện tử liên thông tỉnh Ninh Bình đảm bảo 100% số dịch vụ công được đăng tải và thực hiện tại mức độ 3,4; tăng cường cập nhật,

công bố quy trình thủ tục hành chính công trên trang thông tin điện tử của ngành để các cá nhân, tổ chức được biết, thực hiện và giám sát.

- Từng bước hiện đại hóa công sở cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc; phân đầu trang bị phương tiện làm việc theo tiêu chuẩn của Chính phủ về hiện đại hóa nền hành chính; đào tạo, nâng cao kiến thức về ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với hành chính điện tử, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở.

- Nâng cao hiệu quả việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng, có Kế hoạch chuyển đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống trên.

(Dự kiến các nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2020 đính kèm Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Sở

Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện trong toàn ngành Kế hoạch CCHC đã ban hành và Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình năm 2020, Kế hoạch CCHC tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2016-2020.

2. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Chịu trách nhiệm về công tác CCHC của phòng, đơn vị mình; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2020 thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị theo Danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC đính kèm Kế hoạch này.

Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo quý (quý I, III gửi trước ngày 5 tháng cuối quý), 6 tháng (gửi trước ngày 20/5/2020) và báo cáo năm (gửi trước ngày 15/11/2020), báo cáo đột xuất theo yêu cầu *(nếu có)*.

3. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch triển khai; chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung nêu tại Kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ theo quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu *(nếu có)* theo quy định.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan *(theo danh mục dự kiến nhiệm vụ CCHC)* tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bố trí kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Sở theo quy định.

- Đề xuất Lãnh đạo Sở xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện CCHC; khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích tốt và phê bình, kỷ luật đối với các cá nhân, tổ chức không thực hiện nghiêm túc công tác CCHC.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC

Được cân đối từ nguồn kinh phí được giao năm 2020 và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Du lịch. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh trực tiếp về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thành Đông