

Số: /SDL-VP

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2023

V/v thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp
trọng tâm công tác kiểm soát TTHC, thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện đề nghị của Văn phòng Chính phủ tại Báo cáo số 8164/BC-VPCP ngày 20/10/2023 về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2023 và Văn bản số 581/UBND-VP7 ngày 26/10/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Lãnh đạo Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:

- Rà soát, tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ, đảm bảo đúng thời gian quy định theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 530/UBND-VP7 ngày 04/10/2023 về khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục triển khai mạnh mẽ công tác CCHC theo Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh về CCHC tỉnh Ninh Bình năm 2023, coi CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chuẩn để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời, thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ còn lại trong năm theo Kế hoạch CCHC năm 2023 của ngành.

2. Giao Bộ phận pháp chế:

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các nhóm quy định, TTHC trọng tâm đang là rào cản, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC, đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện tái cấu trúc quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. Nâng cao chất lượng trả lời phản ánh, kiến nghị, không để xảy ra tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, rõ ràng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

3. Giao Văn phòng Sở:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công; kiên quyết xử lý nghiêm các cán bộ, công chức, có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC gắn với chuyên đổi số, phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Kịp thời công bố, công khai đầy đủ, chính xác thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc đổi mới cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; tập trung nguồn lực đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

Lãnh đạo Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Cao Tấn