

UBND TỈNH NINH BÌNH  
SỞ DU LỊCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SDL - QLDL

Ninh Bình, ngày tháng 12 năm 2022

V/v phân công thống kê khách du lịch  
dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán  
và mùa Lễ hội năm 2023

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1106/UBND-VP5, ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc đảm bảo an ninh, an toàn trong hoạt động du lịch dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão. Để nắm bắt kịp thời hoạt động du lịch tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh dịp Tết Nguyên đán và mùa lễ hội 2023, tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Giám đốc Sở Du lịch phân công các phòng, đơn vị thuộc Sở theo dõi và nắm tình hình hoạt động du lịch, công tác ANTT, VSMT, an toàn cho khách du lịch và thống kê khách du lịch tại các khu, điểm du lịch, cơ sở dịch vụ du lịch trên địa bàn tỉnh, cụ thể:

**1. Phòng Quản lý du lịch:** Tổng hợp số liệu chung các khu, điểm du lịch; tình hình hoạt động các cơ sở lưu trú, số khách đến cơ sở lưu trú, công suất sử dụng phòng; hoạt động các công ty lữ hành; thông kê khách du lịch các khu vực khác trên địa bàn.

**2. Phòng Kế hoạch và phát triển du lịch:** Thống kê khách du lịch các khu, điểm du lịch: Cố đô Hoa Lư, động Am Tiên, tuyến hang Luồn, sân golf Hoàng Gia, núi Non Nước.

**3. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch:** Thống kê khách du lịch các khu, điểm du lịch: Tam Cốc – Bích Động, hang Múa, vườn chim Thung Nham, thung Nắng, động Thiên Hà, Tràng An, chùa Bái Đính.

**4. Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An:** Thống kê khách du lịch các khu, điểm du lịch: Kênh Gà - Vân Trình, Vân Long, Phát Diệm, vườn Quốc gia Cúc Phương, Trung tâm bảo tồn Gấu, sân golf Tràng An, phố cổ Hoa Lư.

**5. Văn phòng sở:** Tổng hợp báo cáo Bộ VHTT&DL, Tỉnh Ủy, UBND tỉnh tình hình hoạt động du lịch theo thời gian yêu cầu; phân công lịch trực lãnh đạo và cán bộ, công chức dịp nghỉ lễ.

**6. Thanh tra sở:** Tăng cường công tác nắm tình hình hoạt động các khu, điểm du lịch, cơ sở dịch vụ du lịch; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định pháp luật.

Yêu cầu các đơn vị phân công cán bộ tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động du lịch tại các khu, điểm du lịch được phân công như trên vào 16h30 hàng

ngày (*theo biểu mẫu đính kèm*), dịp Tết Dương lịch từ ngày 31/12/2022 - 02/01/2023; dịp Tết Âm lịch từ ngày (20/01/2022 đến ngày 26/01/2023 và gửi về Phòng Quản lý du lịch theo địa chỉ email: [nghiepvudulichnb@gmail.com](mailto:nghiepvudulichnb@gmail.com).

Cán bộ nhận báo cáo, tổng hợp: Ông Vũ Việt Trung, điện thoại: 0889.386.622; Bà Trịnh Thu Hằng, điện thoại: 0912.992.291 để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, QL DL.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**