

Số: /KH-UBND

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế “Nhận diện, bảo tồn và phát huy giá trị nhà ở truyền thống trong vùng Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới Quần thể danh thắng Tràng An”

Thực hiện Chương trình công tác năm 2023, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo Quốc tế “Nhận diện, bảo tồn và phát huy giá trị nhà ở truyền thống trong vùng Di sản Thế giới Quần thể danh thắng Tràng An” (gọi tắt là Hội thảo), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tiếp tục tôn vinh các giá trị nổi bật toàn cầu của Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An (sau đây gọi tắt là Di sản) và nâng cao hiệu quả trong quản lý, bảo tồn, phát huy các giá trị nổi bật toàn cầu của Di sản; tiếp tục nhận diện, bảo tồn và phát huy giá trị kiến trúc nhà ở truyền thống; phát huy giá trị cảnh quan và cấu trúc làng truyền thống trong vùng Di sản góp phần phát triển du lịch bền vững.

Góp phần xây dựng tiêu chí, lập danh mục các nhà ở truyền thống trong khu vực vùng lõi Di sản; đề xuất cơ chế, chính sách, huy động nguồn lực để bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử, kiến trúc, văn hóa nông thôn làm cơ sở cho việc áp dụng các chính sách hỗ trợ tu bổ, sửa chữa, khai thác phục vụ phát triển du lịch.

Tiếp tục khẳng định vai trò, tầm quan trọng của các giá trị nhà ở kiến trúc truyền thống, giá trị Di sản trong phát triển du lịch, phát triển kinh tế - xã hội; kêu gọi, thu hút đầu tư, bảo tồn, nghiên cứu khoa học và thu hút du khách về tham quan Di sản nói riêng, Ninh Bình nói chung.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội thảo chu đáo, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ nguyên tắc ngoại giao và những quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

Huy động được các chuyên gia, các cơ quan khoa học trong nước, quốc tế tham gia viết bài và đóng góp nội dung cho Hội thảo.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, sáng tạo của từng cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ, đồng thời tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức Hội thảo.

II. NỘI DUNG HỘI THẢO

1. Chủ đề: “Nhận diện, bảo tồn và phát huy giá trị nhà ở truyền thống trong vùng Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới Quần thể danh thắng Tràng An”.

2. Nhóm vấn đề thảo luận

Hội thảo tập trung vào những nội dung chính sau đây:

Nội dung 1: Nhận diện, bảo tồn kiến trúc nhà ở truyền thống tại Di sản. Kinh nghiệm trên thế giới và tại Việt Nam.

Nội dung 2: Xây dựng tiêu chí đưa vào danh mục công trình kiến trúc cần bảo vệ và định hướng phát huy giá trị nhà ở truyền thống, không gian kiến trúc trong Di sản.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức

3.1. Chương trình khảo sát thực tế (có chương trình chi tiết riêng).

Tổ chức cho các nhà nghiên cứu, các tác giả viết tham luận, đại diện một số sở, ban, ngành, địa phương liên quan (khoảng 45 người) tiến hành khảo sát nhà ở truyền thống trong khu vực Di sản nhằm đánh giá thực tiễn quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị trước khi viết tham luận.

- Thời gian: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 04/10 đến 10/10/2023.

3.2. Chương trình Hội thảo

- Thời gian: Dự kiến 02 ngày, từ ngày 02/11/2023 đến ngày 03/11/2023.

- Địa điểm: Tại thành phố Ninh Bình.

- Số lượng bài tham luận: Dự kiến 26 tham luận.

3.3. Nội dung tại Hội thảo

- Tham luận của các chuyên gia quốc tế: 06 tham luận (đại diện UNESCO, Trung Quốc, Pháp, Nhật, Hàn Quốc, Ấn Độ).

- Tham luận của các chuyên gia, nhà khoa học trong nước: 20 tham luận.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA HỘI THẢO

1. Thành phần tổ chức

- Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình.

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Sở Du lịch Ninh Bình.

- Đơn vị đồng chủ trì: Viện Kiến trúc Quốc gia (Bộ Xây dựng).

2. Thành phần tham dự

Dự kiến khoảng 200 người tham dự, bao gồm:

- Đại biểu quốc tế, các chuyên gia, các nhà nghiên cứu có bài tham luận và tham gia tham luận tại hội thảo.

- Đại biểu trung ương và tỉnh bạn:

+ Đại diện Lãnh đạo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

+ Đại diện lãnh đạo Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam.

+ Đại diện lãnh đạo Hội đồng Di sản Văn hoá Quốc gia; Hội Kiến trúc sư Việt Nam.

- + Đại diện lãnh đạo Văn phòng UNESCO tại Hà Nội.
- + Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Cục Di sản Văn hoá - Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Viện Bảo tồn di tích, Viện Khảo cổ học; Vụ Quy hoạch Kiến trúc - Bộ Xây dựng; Viện Nghiên cứu định cư - Liên hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật Việt Nam.
- + Đại diện lãnh đạo các trường: Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Kiến trúc Hà Nội.
- + Đại diện Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/ Sở Du lịch các tỉnh, thành phố có di sản thế giới và các tỉnh: Nam Định, Hà Nam, Hoà Bình.
- + Đại diện Ban Quản lý 08 khu di sản thế giới tại Việt Nam (Hà Nội, Quảng Ninh, Hải Phòng, Thanh Hóa, Thừa Thiên Huế, Quảng Bình, Quảng Nam).
- Đại biểu tỉnh Ninh Bình:
 - + Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh.
 - + Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Đài phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, Báo Ninh Bình.
 - + Đại diện Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố; UBND một số xã trong vùng Di sản.
 - + Đại diện lãnh đạo Doanh nghiệp Xây dựng Xuân Trường và một số doanh nghiệp du lịch trong khu Di sản.

- Cán bộ tháp tùng, báo chí, truyền hình, bảo vệ, phục vụ, lái xe.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 của các cơ quan, đơn vị và nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Du lịch

Chủ trì và là đầu mối phụ trách chung trong tổ chức Hội thảo:

- Công tác khảo sát thực tế nhà ở truyền thống trong Khu Di sản.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan xây dựng và phát hành thư mời viết bài tham luận, thư mời tham dự Hội thảo; tổng hợp danh sách tên, chức danh, số lượng đại biểu và xác nhận đại biểu.
- Tham mưu dự thảo bài phát biểu khai mạc, phát biểu đề dẫn, phát biểu bế mạc Hội thảo của Lãnh đạo tỉnh; kịch bản điều hành các phiên khai mạc, thảo luận chuyên đề và Kết luận Hội thảo.
- Tiếp nhận các bài viết/tham luận; chủ trì biên tập, biên dịch và in ấn Kỷ yếu Hội thảo; liên hệ thuê đơn vị dịch thuật dịch tài liệu, biên dịch trong thời gian khảo sát và diễn ra Hội thảo; xây dựng mã QR code tài liệu Hội thảo, phát tài liệu Hội thảo.

- Bố trí địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức Hội thảo.
- Thiết kế, in và gửi giấy mời đại biểu tham dự Hội thảo; bố trí sắp xếp chỗ ngồi và đón tiếp đại biểu dự Hội thảo.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND và các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình đón tiếp, khảo sát, thăm quan cho các đại biểu; bố trí ăn, nghỉ, đi lại cho các đại biểu, khách mời dự Hội thảo.
- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Doanh nghiệp Xây dựng Xuân Trường thực hiện công tác tuyên truyền trực quan trước, trong và sau Hội thảo.
- Thư ký Hội thảo.

2. Đề nghị Viện Kiến trúc quốc gia (Bộ Xây dựng)

Quan tâm, phối hợp với Sở Du lịch:

- Tổng hợp, xây dựng bài phát biểu khai mạc, phát biểu đề dẫn, phát biểu bế mạc Hội thảo của Lãnh đạo tỉnh; kịch bản điều hành các phiên khai mạc, thảo luận chuyên đề và kết luận Hội thảo.
- Tiếp nhận các bài viết/tham luận, biên tập Kỷ yếu Hội thảo; xây dựng mã QR code tài liệu Hội thảo, phát tài liệu Hội thảo.
- Tiếp đón các chuyên gia khảo sát, tham quan và tham dự Hội thảo.

3. Sở Văn hóa và Thể thao

Chuẩn bị các điều kiện, phối hợp Sở Du lịch tổ chức Chương trình dâng hương, tham quan Khu di tích lịch sử - văn hóa Cố đô Hoa Lư; khảo sát nhà ở truyền thống trong vùng Di sản cho đại biểu tham dự Hội thảo.

4. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Sở Du lịch tham mưu thành phần khách mời dự Hội thảo.
- Phối hợp với Sở Du lịch sắp xếp biển tên, vị trí chỗ ngồi đại biểu tham dự Hội thảo và tiệc chiêu đãi.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan đón đại biểu khách mời Trung ương, các tỉnh, thành phố, đại biểu quốc tế theo Kế hoạch.

5. Công an tỉnh

Đảm bảo an ninh, an toàn, trật tự an toàn giao thông trong thời gian Đoàn đại biểu đi tham quan và tại khu vực tổ chức Hội thảo.

6. Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình, Báo Ninh Bình

- Phối hợp với Sở Du lịch, các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền về Hội thảo.
- Đưa tin, bài kịp thời về Hội thảo.

7. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan báo chí, thông tin tuyên truyền tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong và sau khi diễn ra Hội thảo.

- Hướng dẫn, quản lý phóng viên báo chí tác nghiệp tại Hội thảo.
- Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông có phương án đảm bảo thông tin, an toàn mạng lưới phục vụ nhu cầu thông tin, liên lạc, bưu chính chuyên phát trước, trong và sau khi diễn ra Hội thảo.

8. Sở Tài chính

Thẩm định dự toán và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

9. Đề nghị Doanh nghiệp Xây dựng Xuân Trường

- Quan tâm, bố trí đầy đủ phương tiện, lực lượng (thuyền, người chèo thuyền, thuyết minh viên, xe điện...) để đón tiếp, phục vụ các đại biểu đi tham quan Tràng An, Bái Đính, phố Cổ Hoa Lư.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thảo và khảo sát nhà ở truyền thống.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Du lịch) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Viện Kiến trúc Quốc gia (Bộ Xây dựng);
- Các đơn vị được phân công theo Kế hoạch;
- DN Xây dựng Xuân Trường;
- Lưu: VT, VP5,6,9.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Song Tùng