

Số: /KL-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2023

KẾT LUẬN

kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022, 9 tháng đầu năm 2023 tại Văn phòng Sở

Thực hiện Quyết định số 314/QĐ-SDL, ngày 17/11/2023 của Giám đốc Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình về việc kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2022, 9 tháng đầu năm 2023 đối với Văn phòng Sở và Ban Quản lý quần thể danh thắng Tràng An. Đoàn Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Văn phòng Sở.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra số 23/BC-ĐKT, ngày 29/11/2023 của Đoàn kiểm tra, Sở Du lịch kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Văn phòng Sở có chức năng tham mưu Giám đốc Sở tổng hợp xử lý thông tin, điều phối các hoạt động, đảm bảo các điều kiện làm việc của cơ quan để thực hiện tốt chương trình công tác của toàn ngành, phụ trách công tác: Tổ chức bộ máy; tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; kế hoạch - tài chính; thi đua khen thưởng; hành chính quản trị; tổng hợp chương trình, kế hoạch trong nội bộ cơ quan; đôn đốc, phối hợp với các phòng, đơn vị trong cơ quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tại thời điểm kiểm tra, Văn phòng có 10 cán bộ, công chức, người lao động (Chánh Văn phòng, 01 Phó Văn phòng; 08 công chức, người lao động).

Về trình độ: 03 thạc sĩ; 05 đại học; 01 cao đẳng; 01 sơ cấp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí

Văn phòng Sở đã nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định về công tác PCTN, tiêu cực, lãng phí theo các Kế hoạch, Chương trình năm 2022, 2023 của Sở Du lịch như: Kế hoạch số 246/KH-DL, ngày 01/4/2022; Kế hoạch số 258/KH-SDL, ngày 17/3/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Kế hoạch số 427/KH-SDL, ngày 24/4/2023 về tự kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023; Chương trình số 66/CTr-SDL, ngày 25/11/2022; Chương trình số 58/CTr-SDL, ngày 18/01/2023 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC trong cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị

Văn phòng Sở đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước, UBND tỉnh cho tập thể công chức, người lao động thông qua các cuộc họp chi bộ và các cuộc họp nội bộ phòng như: Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng; Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW3 khoá X “ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí”; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 16/8/2018 triển khai Chỉ thị số 16-CT/TU ngày 01/8/2018 của Bộ TV Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 16/01/2020 của Tỉnh ủy về công tác PCTN năm 2020; Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 17/9/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 20/9/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019-2021” trên địa bàn tỉnh; các kế hoạch của Sở về công tác phòng chống tham nhũng hàng năm.

3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; mua sắm công; công tác tổ chức, cán bộ; việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hiện cải cách thủ tục hành chính

- Với chức năng, nhiệm vụ là đơn vị tham mưu xây dựng các quy chế nội bộ để thực hiện trong toàn cơ quan, Văn phòng Sở đã thường xuyên rà soát các quy định pháp luật hiện hành để tham mưu lãnh đạo Sở sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung các quy chế nội bộ như: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn thuộc Sở tại Quyết định số 249/QĐ-SDL, ngày 26/10/2022; Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành kèm Quyết định số 18/QĐ-SDL, ngày 16/01/2023; Quy chế văn hóa công sở Sở Du lịch; Quy chế quản lý tài sản công; Quyết định 284/QĐ-SDL, ngày 23/10/2023 về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ công chức, viên chức, lao động đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, thủ tục theo quy định. Kết quả cụ thể:

Năm 2022, tham mưu Lãnh đạo xử lý và khắc phục sai phạm trong tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức theo Kết luận số 71/KL-TW ngày 24/3/2020 của Ban Bí Thư: tạo điều kiện và có hình thức tuyển dụng phù hợp đối với 01 công chức và đồng ý chủ trương để Sở Du lịch tiến hành tuyển dụng lại đối với 12 viên chức chưa đủ điều kiện theo quy định. Đến nay, 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện khi tuyển dụng chưa đúng quy định và khi tuyển dụng chưa

đáp ứng yêu cầu công tác tuyển dụng đã được khắc phục sai phạm bằng hình thức thi tuyển lại và đạt yêu cầu.

Năm 2023, tham mưu Lãnh đạo sở thực hiện tuyển dụng 01 viên chức bằng hình thức thi tuyển.

- Hằng năm, tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính; toàn bộ văn bản đi, đến (trừ văn bản mật) được Văn phòng xử lý trên hệ thống xử lý văn bản điện tử ioffice; 100% tiền lương của công chức, người lao động được trả qua tài khoản.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước; mua sắm công; công tác tổ chức, cán bộ; khen thưởng, kỷ luật... bằng các hình thức: công bố tại cuộc họp, niêm yết tại trụ sở, thông báo cho các phòng, đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo theo quy định của pháp luật.

4. Việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng

Văn phòng Sở luôn quán triệt đến công chức, người lao động thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, đạo đức nghề nghiệp, thân thiện, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến làm việc theo Quy chế văn hóa công sở ban hành kèm theo Quyết định số 127/QĐ-SDL, ngày 24/6/2021 của Sở Du lịch.

Trong kỳ kiểm tra, không phát hiện trường hợp cán bộ, công chức, người lao động nào vi phạm quy định về việc tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng; không có trường hợp phát sinh xung đột lợi ích.

5. Việc kê khai, công khai bản kê khai, xác minh, công khai kết quả xác minh tài sản thu nhập

Văn phòng Sở đã thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Trong kỳ kiểm tra, Văn phòng Sở có 02 cán bộ thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm; các bản kê khai đều được niêm yết công khai và lưu trữ theo quy định, không có trường hợp nào phải xác minh tài sản, thu nhập.

6. Việc xử lý tham nhũng; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, TC

Trong kỳ kiểm tra, Văn phòng Sở không có vụ việc nào về tham nhũng; thực hiện nghiêm túc việc báo cáo định kỳ (hàng quý và cả năm), đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

III. KẾT LUẬN

Năm 2022 và 09 tháng đầu năm 2023, Văn phòng Sở cơ bản thực hiện tốt việc tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh cũng như của Sở về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tới tập thể công chức thuộc phòng, bên cạnh đó đã tham mưu cho

Giám đốc Sở thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng như: Tham mưu bổ sung, sửa đổi kịp thời các nội quy, quy chế của cơ quan về chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước, mua sắm công; công tác tổ chức, cán bộ, khen thưởng, kỷ luật,...kê khai tài sản thu nhập, thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. Việc thực hiện các quy định của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được triển khai kịp thời đã góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của Sở đồng thời phòng ngừa, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, người lao động trong thực hiện công vụ và trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực của phòng.

Tuy nhiên Văn phòng Sở còn một số tồn tại như: Việc tuyên truyền phổ biến pháp luật về công tác phòng chống tham nhũng và công tác đánh giá rút kinh nghiệm tình hình thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị chưa thường xuyên và chưa có chuyên đề riêng.

IV. YÊU CẦU

Văn phòng Sở thường xuyên đổi mới nội dung, phương pháp trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực lãng phí; bên cạnh đó cần chú trọng hơn nữa đến việc đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí để nâng cao nhận thức hơn nữa cho toàn thể công chức, người lao động thuộc phòng.

Thanh tra Sở tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trong ngành thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ VHTTDL (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở (để t/h);
- Website Sở Du lịch (để đăng tin);
- Lưu: VT, HSĐKT.

Bùi Văn Mạnh