

Số: /SVHTT-QLVH
V/v hướng dẫn xét tặng Giải thưởng
phát triển văn hóa đọc năm 2023

Ninh Bình, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Thư viện tỉnh.

Thực hiện văn bản số 5145/BVHTTDL-TV ngày 24/11/2023 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và văn bản số 977/UBND-VP6 ngày 29/11/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn xét tặng Giải thưởng phát triển văn hóa đọc năm 2023; Căn cứ Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 10/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Quy chế Giải thưởng phát triển văn hóa đọc.

Sở Văn hóa và Thể thao hướng dẫn việc thực hiện công tác xét tặng Giải thưởng như sau:

1. Đối tượng xét tặng

Các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng tại tỉnh Ninh Bình.

2. Điều kiện xét tặng

Tổ chức, cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng đang làm việc và sinh sống tại tỉnh Ninh Bình, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đảm bảo các điều kiện sau:

2.1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Phát huy hiệu quả vốn tài liệu trong thư viện. Vòng quay vốn tài liệu tối thiểu đạt 1/1.

- Tổ chức được các dịch vụ phục vụ nhu cầu học tập, nghiên cứu, giải trí của người dân bao gồm dịch vụ thư viện truyền thống, dịch vụ thư viện điện tử, thư viện số.

- Đã xây dựng được trang thông tin điện tử;

- Có thực hiện hoạt động luân chuyển sách báo, phục vụ ngoài thư viện hoặc mượn liên thư viện.

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có thời gian hoạt động tối thiểu là 3 năm liên tục;

- Có Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động theo quy định tại Nghị định số 02/2009/NĐ-CP ngày 06/01/2009 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng.

c) Các cơ quan, tổ chức khác:

- Có thời gian đóng góp cho phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục;
- Hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đối với doanh nghiệp phải đảm bảo các quy định tại Điều 7 Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp (*Ban hành theo Quyết định số 51/2010/QĐ-TTg ngày 28 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Quản lý tổ chức xét tôn vinh danh hiệu và trao giải thưởng cho doanh nhân và doanh nghiệp*).

2.2. Đối với cá nhân:

Là người làm công tác thư viện hoặc người tham gia đóng góp phát triển văn hóa đọc tối thiểu 3 năm liên tục.

3. Tiêu chí xét tặng

3.1. Đối với tổ chức:

a) Thư viện công lập:

- Vốn tài liệu phong phú, đủ các loại hình tài liệu truyền thống và điện tử; có chính sách bổ sung tài liệu đảm bảo tăng tối thiểu 10% so với tài liệu thư viện bổ sung của năm trước liền kề;

- Tối thiểu đã tổ chức được mục lục công cộng tra cứu trực tuyến (OPAC), có sản phẩm, hình thức giới thiệu sách mới, các sản phẩm, dịch vụ của thư viện tại thư viện hoặc trực tuyến;

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho người sử dụng thư viện tối thiểu 2 dạng: hướng dẫn các kỹ năng sử dụng thư viện, tra cứu thông tin cho bạn đọc mới và hướng dẫn sử dụng các dịch vụ, sản phẩm của thư viện;

- Tổ chức được không gian thư viện thân thiện;

- Nhân viên thư viện được học tập nâng cao trình độ, tối thiểu có 03 người được tham gia các lớp tập huấn, hội thảo chuyên ngành thông tin - thư viện.

- Tổ chức phục vụ người sử dụng hiệu quả, thu hút đông đảo người dân đến thư viện: số bạn đọc đăng ký thẻ đến và sử dụng dịch vụ thư viện, số lượt bạn đọc được thư viện phục vụ, số lượt sách, báo được phục vụ của thư viện (bao gồm phục vụ tại chỗ, phục vụ lưu động, cung cấp dịch vụ truy cập trực tuyến...), mỗi chỉ tiêu tăng tối thiểu từ 10% trở lên so với năm trước liền kề.

b) Thư viện tư nhân có phục vụ cộng đồng:

- Có tối thiểu 1.000 bạn đọc thường xuyên sử dụng thư viện;

- Bổ sung tài liệu hằng năm;

- Người làm việc trong thư viện được đào tạo nghiệp vụ thư viện.

c) Các tổ chức, cơ quan khác:

- Đối với cơ quan, tổ chức nhà nước: ban hành các chính sách được áp dụng có hiệu quả cho việc phát triển văn hóa đọc trên địa bàn hoặc trong ngành, lĩnh vực quản lý.

- Cơ quan, tổ chức khác: tham gia tài trợ, vận động, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các loại hình thư viện, không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng; tham gia các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, cung cấp sản phẩm dịch vụ, phát triển văn hóa đọc trong công đồng; thúc đẩy việc giao lưu, hợp tác với các tổ chức, cá nhân khác trong và ngoài nước góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành.

3.2. Đối với cá nhân:

a) Người làm công tác thư viện:

- Có tinh thần, thái độ tận tụy, phục vụ bạn đọc hiệu quả;

- Có tối thiểu 01 sáng kiến được công nhận và được triển khai áp dụng rộng rãi, có sức lan tỏa góp phần phát triển văn hóa đọc tại địa phương, bộ, ngành, cơ quan, đơn vị;

- Tham gia công tác biên soạn tài liệu, tổ chức, hướng dẫn kỹ năng và phương pháp đọc trong cộng đồng theo từng nhóm đối tượng.

b) Người làm việc trong những lĩnh vực khác:

- Có công trình, tác phẩm, hoạt động, có đóng góp tuyên truyền, quảng bá phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng có giá trị và hiệu quả;

- Tài trợ, vận động tài trợ, đóng góp cơ sở vật chất, vốn tài liệu, phương tiện hoạt động cho các mô hình tổ chức không gian văn hóa đọc phục vụ cộng đồng hiệu quả.

4. Hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng: nộp 02 bộ (*bản chính*), mỗi bộ gồm:

- Tờ trình của cơ quan có thẩm quyền;

- Báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân có xác nhận của cơ quan chủ quản. Đối với các tổ chức, cá nhân ngoài công lập lấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh sống hoặc nơi đặt trụ sở (*Báo cáo phải bám sát các điều kiện, tiêu chí nói trên*);

- Bản thuyết minh về các chỉ số hoạt động thư viện, các hoạt động góp phần phát triển văn hóa đọc đã đạt được (có so sánh với các năm trước liền kề) kèm theo tài liệu, tư liệu, ảnh, video clip... của tổ chức, cá nhân được đề nghị xét tặng Giải thưởng.

Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các đơn vị triển khai và lựa chọn tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Sở Văn hóa và Thể thao (*qua Phòng Quản lý Văn hóa, đồng thời gửi bản mềm báo cáo thành tích của tổ chức, cá nhân đề nghị khen thưởng qua địa chỉ Email: phongnvvhnb@gmail.com*) trước ngày **25/12/2023** để tổng hợp, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng của Sở Văn hóa và Thể thao xem xét, đề nghị Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xét tặng giải thưởng theo quy định./.

(Gửi kèm Quy chế Giải thưởng phát triển văn hóa đọc ban hành tại Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL; 02 mẫu báo cáo thành tích đối với tập thể và cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Phòng VH&TT các huyện, thành phố;
- Trung tâm VT, TT&TT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, QLVH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Hồng Minh