

Số: /CTr-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 01 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ NĂM 2024**

**1. Mục tiêu**

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Lãnh đạo Sở trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (*sau đây viết tắt là THPTK, CLP*). Từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí tiết kiệm, có hiệu quả, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước; góp phần tạo nguồn lực để phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, thúc đẩy tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội.

- Tăng cường hơn nữa ý thức trách nhiệm về THPTK, CLP của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngành Du lịch trong công tác chuyên môn nghiệp vụ và trong đời sống hàng ngày.

**2. Yêu cầu**

- Chương trình THPTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THPTK, CLP giai đoạn 2021-2025 của Sở; tổ chức tốt việc học tập quán triệt đầy đủ, kịp thời và thực hiện nghiêm Luật THPTK, CLP; triển khai hoàn thiện các cơ chế quản lý mua sắm và trang bị tài sản tại cơ quan, đơn vị; xây dựng các biện pháp THPTK, CLP trong tất cả các lĩnh vực hoạt động; thực hiện khẩn trương và có hiệu quả một số giải pháp, nhiệm vụ về tăng cường THPTK, CLP nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ ngay trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Chương trình THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định; đồng thời phải đề ra các nhiệm vụ, biện pháp cụ thể, rõ ràng nhằm tăng cường THPTK, CLP trong các lĩnh vực thuộc phạm vi được điều chỉnh của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và chế độ báo cáo theo yêu cầu.

- THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

**3. Nhiệm vụ trọng tâm**

Năm 2024 là năm thứ tư thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025. Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2024 là nhiệm vụ trọng tâm của ngành, là yếu tố quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế đất nước, đảm bảo hoàn thành kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024, góp phần thực hiện thắng lợi Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021-2025. Để đạt được yêu cầu đó, việc THPTK, CLP trong năm 2024 cần triển khai làm tốt các nhiệm vụ sau đây:

- Tổ chức học tập, phổ biến, quán triệt đầy đủ, kịp thời chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THPTK, CLP nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyên biến thực sự đối với cán bộ, viên chức, người lao động về THPTK, CLP. Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo tài sản và phát triển kinh tế - xã hội, giảm thiểu rủi ro tài khóa.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015; Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên.

- Hoàn thành nhiệm vụ xây dựng và ban hành hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ có liên quan; thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đẩy mạnh thực hiện công khai trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các cá nhân, đơn vị trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành; thực hiện nhiệm vụ theo tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, hiệu quả gắn với cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, minh bạch, công khai.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP toàn ngành.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

- Năm 2024, Sở Du lịch thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán. Tiết kiệm và cắt giảm bình quân 10% dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) so với dự toán năm 2024. Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết; hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác.

- Rà soát các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền quyết định để ưu tiên bố trí nguồn lực đối với các chương trình, dự án cần thiết, hiệu quả, cắt giảm các chương trình, dự án, đề án thiếu tính khả thi, kém hiệu quả; không đề xuất ban hành chương trình, dự án, chế độ, chính sách mới có nội dung trùng lặp, không thật sự cần thiết và chưa bố trí được nguồn kinh phí bảo đảm thực hiện. Không bố trí chi thường xuyên đối với các nhiệm vụ cải tạo, nâng cấp, mở rộng theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

- Quyết liệt đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai giao quyền tự chủ toàn diện cho đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch.

- Các đơn vị sự nghiệp tiếp tục thực hiện các quy định về tạo nguồn cải cách tiền lương trong năm 2024 từ; một phần nguồn thu được để lại theo chế độ của các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm 10% chi thường xuyên; nguồn thực hiện cải cách tiền lương đến hết năm 2023 còn dư chuyển sang (nếu có).

- Các đơn vị trong toàn ngành thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước trong các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi, quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước; chấp hành chế độ thanh tra, kiểm tra, quyết toán đúng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ cương, kỷ luật tài chính, tăng cường kiểm tra giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng NSNN.

### **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

- Thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn Luật đi đôi với rà soát, đánh giá toàn diện các quy định về quản lý đầu tư công, xây dựng cơ bản. Tiếp tục triển khai thực hiện các dự án đầu tư đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn

trải để bảo đảm yêu cầu THPT, CLP; xác định rõ trách 4 nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gây lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Việc bố trí vốn đầu tư công năm 2024 phải phù hợp với định hướng mục tiêu, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025 của ngành, lĩnh vực đồng thời phù hợp với tinh thần Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ XXII (nhiệm kỳ 2020-2025).

- Bố trí vốn đầu tư công tập trung, đảm bảo tuân thủ thời gian bố trí vốn thực hiện dự án theo đúng quy định của Luật đầu tư công. Kiên quyết khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, lãng phí, kém hiệu quả; kiên quyết loại bỏ những dự án chưa thực sự cần thiết, cấp bách; kiểm soát số lượng các dự án khởi công mới, bảo đảm từng dự án khởi công mới phải có giải trình cụ thể về sự cần thiết, hiệu quả đầu tư và sự tuân thủ các quy định pháp luật; chỉ quyết định đầu tư sau khi đã được thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của ngân sách.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

### **3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, các đơn vị thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc, đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm THPT, CLP. Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, tổ chức sử dụng kinh phí NSNN phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; hạn chế mua sắm trang thiết bị đắt tiền. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Hoàn thành việc đăng ký danh mục mua sắm tập trung và thực hiện việc mua sắm tập trung theo quy định.

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoản xe công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng Nghị định số

04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô. Sửa chữa, thay thế phương tiện đi lại căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ và các quy định về tiêu chuẩn kỹ thuật của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền. Sử dụng phương tiện đi lại của cơ quan, tổ chức phải đúng mục đích, đối tượng, sử dụng nhiên liệu không vượt định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành để thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

#### **4. Trong quản lý và sử dụng điện năng**

Yêu cầu từng cá nhân, tập thể có ý thức trong việc sử dụng điện một cách hợp lý; tắt quạt, điều hòa nhiệt độ và các thiết bị điện khác khi ra khỏi phòng làm việc, điều hòa nhiệt độ duy trì ở nhiệt độ 25 - 27°C, không sử dụng điện ngoài mục đích công tác, thực hiện ngắt điện sau giờ làm việc...

#### **5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy hoạt động của cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo đúng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trong phạm vi biên chế được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định; bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và theo đúng quy định; thường xuyên có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển, tạo điều kiện cho cán bộ công chức phát huy hết khả năng.

- Hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức theo hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương. Thực hiện trả lương cho cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo.

- Sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đáp ứng yêu cầu của công việc, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, ngạch cán bộ, công chức; đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức trong cơ quan; xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức Sở Du lịch có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

**1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP; đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP**

- Đẩy mạnh thông tin, tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước bằng các hình thức lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị, tập huấn,...; đặc biệt chú trọng cập nhật các văn bản về công tác THTK, CLP như: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. Từ đó nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của từng đơn vị và mỗi cán bộ công chức viên chức đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong THTK, CLP.

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của các phòng, đơn vị nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm góp phần nâng cao hiệu quả THTK, CLP cũng như nâng cao ý thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân trong việc sử dụng các nguồn lực kinh tế, vốn và tài sản Nhà nước.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí; tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ.

- Các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THTK, CLP tại địa phương nơi sinh sống.

## **2. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trong lĩnh vực của ngành**

- Thực hiện lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán ngân sách nhà nước đúng thẩm quyền, trình tự, nội dung, đối tượng và thời gian theo quy định của pháp luật; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Thanh quyết toán ngân sách nhà nước bảo đảm tính chính xác, trung thực, căn cứ vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư ngay từ khâu định hướng, chủ trương đầu tư, tránh việc định hướng đầu tư và chủ trương đầu tư sai, dẫn đến các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn nhà nước thấp.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định pháp luật đối với các cá nhân, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức.

### **3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP**

- Thực hiện công khai về THTK, CLP theo quy định của Luật THTK, CLP. Bảo đảm thực hiện quyền giám sát THTK, CLP của công dân, cán bộ, viên chức, người lao động; tạo điều kiện cần thiết cho hoạt động thanh tra nhân dân; thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền hoặc phối hợp, đúng pháp luật đối với người trong đơn vị mình có hành vi lãng phí.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công; công khai minh bạch các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện thường xuyên công khai niêm yết bằng văn bản hoặc công khai trong hội nghị CBCCVC, công khai báo cáo dự toán, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm, công khai các khoản chi sửa chữa, mua sắm tài sản nhằm tăng cường vai trò giám sát của cán bộ, viên chức và người lao động góp phần quản lý sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước đạt hiệu quả, tiết kiệm và đúng mục đích. Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí.

### **4. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP**

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP; đưa nội dung thanh tra về THTK, CLP là một nội dung trong kế hoạch của Thanh tra Sở.

- Thanh tra Sở tham mưu Giám đốc Sở thành lập các đoàn kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ được giao và kiểm tra tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước giao trong năm.

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hành chính, kiểm toán nội bộ tại đơn vị mình.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị và Ban Thanh tra nhân dân, kịp thời phát hiện vi phạm về THTK, CLP.

- Thanh tra việc chấp hành các quy định của nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản theo thẩm quyền trong việc lập dự án, thẩm định, phê duyệt thiết kế bản vẽ thi công, dự toán, lựa chọn nhà thầu có năng lực, kinh nghiệm để thực hiện dự án.

- Kiểm tra việc quản lý, khai thác, sử dụng trụ sở làm việc của cơ quan Sở và các đơn vị, không để xảy ra tình trạng lãng phí.

## **5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với THTK, CLP trong lĩnh vực Du lịch, thực hiện có hiệu quả hiện đại hóa quản lý hành chính Nhà nước để giảm chi phí xã hội.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2024; rà soát và đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đẩy mạnh thực hiện giải quyết TTTC tại mức độ 3,4 nhằm giảm thiểu chi phí đi lại cho các tổ chức, cá nhân; nâng cao chất lượng phục vụ, phấn đấu năm 2024 mức độ hài lòng của người dân gần như tuyệt đối.

- Tiếp tục đổi mới lề lối phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi nhận văn bản điện tử liên thông 4 cấp chính quyền; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến, đẩy mạnh cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; đặc biệt chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở:**

- Căn cứ vào Chương trình tổng thể, xây dựng Kế hoạch để phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong phòng và đơn vị. Lấy công tác THTK, CLP là một tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng các phòng, các đơn vị, các cá nhân hàng năm.

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp cụ thể gắn với nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực chuyên môn, chức năng, nhiệm vụ của phòng và đơn vị.

- Định kỳ 3 tháng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện công tác THTK, CLP.

### **2. Thanh tra Sở:**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở, tham mưu Giám đốc Sở quyết định thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện Chương trình đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo luật định.

- Thường xuyên báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, cá nhân có dấu hiệu vi phạm.

### **3. Văn phòng Sở:**



- Chủ trì xây dựng Chương trình tổng thể THPT, CLP năm 2024 của Sở; tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai các hoạt động liên quan đến THPT, CLP; giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện tại các phòng, đơn vị trực thuộc; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

- Phối hợp với Phòng Quản lý du lịch tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về THPT, CLP trên các trang thông tin điện tử của ngành và tổ chức các hoạt động tuyên truyền khác.

- Phối hợp với Thanh tra Sở tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định; đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện theo đúng Chương trình./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**