

Số: 1362/QCPH-SDL-UBND

Ninh Bình, ngày 23 tháng 11 năm 2023

## QUY CHẾ

### **Phối hợp quản lý, bảo vệ Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 19 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 23 tháng 6 năm 2014;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 109/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về bảo vệ và quản lý Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới tại Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 45/2019/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực du lịch; Nghị định số 16/2022/NĐ-CP ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về xây dựng; Nghị định số 91/2019/NĐ-CP ngày 19/11/2019 của Chính phủ về xử phạt hành chính trong lĩnh vực đất đai; Nghị định số 45/2022/NĐ-CP ngày 07/7/2022 Quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Quy hoạch chung xây dựng Quần thể danh thắng Tràng An, tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 180/QĐ-UBND ngày 29/03/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về phê duyệt đồ án Quy hoạch phân khu các khu vực trong Quần thể danh thắng Tràng An;

Căn cứ Quyết định số 30/2016/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền

hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy chế Quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An;

Căn cứ Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định về cấp giấy phép xây dựng, quản lý trật tự xây dựng và quản lý an toàn lao động trong thi công xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Văn bản số 535/UBND-VP5 ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường quản lý bảo vệ Di sản Văn hoá và Thiên nhiên Thế giới Quần thể danh thắng Tràng An.

Thực hiện Kết luận số 07-KL/TU ngày 12/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ và Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh thực hiện Kết luận số 07-KL/TU về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 17/8/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Bình về bảo tồn, phát huy giá trị Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An và tăng cường công tác phối hợp, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về trật tự xây dựng, đất đai, môi trường, hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú trong phạm vi Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An (sau đây gọi tắt là Di sản thế giới), Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình và Ủy ban nhân dân huyện Gia Viễn thống nhất ban hành Quy chế phối hợp quản lý, bảo vệ Di sản thế giới Quần thể danh thắng Tràng An như sau:

## **Chương I** **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

#### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định cụ thể nguyên tắc, nội dung, trách nhiệm phối hợp giữa Sở Du lịch và UBND huyện Gia Viễn trong công tác tuân tra, phát hiện và đề nghị xử lý vi phạm liên quan đến các lĩnh vực: Trật tự xây dựng; quản lý, sử dụng đất đai; bảo vệ môi trường cảnh quan và kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong phạm vi Di sản thế giới trên địa bàn các xã: Gia Sinh, Gia Trung, Gia Tiến của huyện Gia Viễn.

#### **2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các phòng chuyên môn, Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An thuộc Sở Du lịch; các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Gia Viễn, UBND các xã trong phạm vi khu Di sản thế giới trên địa bàn huyện Gia Viễn và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến các hoạt động quản lý trật tự xây

dựng; tài nguyên đất đai, bảo vệ môi trường, cảnh quan và hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong phạm vi Di sản thế giới trên địa bàn huyện Gia Viễn.

## **Điều 2. Mục đích phối hợp**

1. Nhằm bảo tồn bền vững các giá trị nổi bật toàn cầu của Di sản thế giới, đáp ứng yêu cầu và khuyến nghị của UNESCO đồng thời thực hiện các cam kết của tỉnh trong Kế hoạch quản lý Di sản thế giới.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước về trật tự xây dựng; quản lý, sử dụng đất đai, bảo vệ môi trường cảnh quan; hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong phạm vi khu Di sản thế giới.

3. Nâng cao trách nhiệm và công tác phối hợp nhằm kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm, dứt điểm các trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng, sử dụng đất đai, bảo vệ môi trường cảnh quan và kinh doanh dịch vụ lưu trú trong phạm vi Di sản thế giới trên địa bàn huyện Gia Viễn.

## **Điều 3. Nguyên tắc phối hợp**

1. Việc phối hợp phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật về di sản văn hóa; trật tự xây dựng; quản lý, sử dụng đất đai; bảo vệ môi trường cảnh quan; kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch; pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các quy định pháp luật và quy chế của tỉnh có liên quan.

2. Phối hợp kiểm tra, phát hiện và đề nghị xử lý vi phạm trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ngành, địa phương liên quan hoặc đề nghị các cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật; phát huy vai trò, trách nhiệm của các bên liên quan trong việc cung cấp, trao đổi thông tin, giải quyết những vấn đề liên quan đến quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản thế giới bảo đảm chủ động, thường xuyên, kịp thời, hiệu quả, tránh hình thức, chồng chéo và đúng quy định của pháp luật.

## **Điều 4. Hình thức phối hợp**

1. Các đơn vị phối hợp trong công tác tuần tra, kiểm tra, phát hiện và đề nghị các cơ quan chức năng xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến quản lý đất đai, bảo vệ môi trường cảnh quan; trật tự xây dựng và hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch.

2. Phối hợp thường xuyên trong việc trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình quản lý đất đai, bảo vệ môi trường cảnh quan; trật tự xây dựng và hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch qua điện thoại, thư điện tử và bằng văn bản. Hình thức trao đổi thông tin có thể thay đổi linh hoạt tùy theo từng trường hợp cụ thể.

3. Thành lập các Tổ kiểm tra liên ngành hoặc cử cán bộ tham gia các Tổ kiểm tra của mỗi bên trong phối hợp kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm.

## **Điều 5. Các hành vi vi phạm được phối hợp trong quy chế này**

1. *Các hành vi vi phạm trong lĩnh vực đất đai (theo quy định pháp luật về đất đai) gồm:*

1.1. Lấn, chiếm đất;

1.2. Hủy hoại đất;

1.3. Gây cản trở hoặc thiệt hại cho việc sử dụng đất của người khác;

1.4. Sử dụng đất vào mục đích khác không được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép;

1.5. Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa không đúng quy định; sử dụng đất vào mục đích khác thuộc trường hợp phải đăng ký mà không đăng ký theo quy định.

**2. Các hành vi vi phạm trong lĩnh vực bảo vệ môi trường (theo quy định pháp luật về bảo vệ môi trường) gồm:**

2.1. Các hành vi gây ô nhiễm môi trường;

2.2. Vi phạm các quy định về quản lý chất thải.

2.3. Các hành vi vi phạm quy định về bảo vệ môi trường của cơ sở sản xuất, kinh doanh và dịch vụ.

2.4. Các hành vi vi phạm các quy định về thực hiện phòng, chống, khắc phục ô nhiễm, suy thoái, sự cố môi trường.

2.5. Các hành vi vi phạm hành chính về đa dạng sinh học.

**3. Các hành vi vi phạm trong lĩnh vực quản lý trật tự xây dựng (theo quy định của pháp luật về xây dựng), gồm:**

3.1. Xây dựng công trình sai nội dung giấy phép xây dựng được cấp;

3.2. Xây dựng công trình không có giấy phép xây dựng mà theo quy định phải có giấy phép xây dựng;

3.3. Xây dựng công trình không đúng quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị được duyệt.

**4. Các hành vi vi phạm trong lĩnh vực kinh doanh lưu trú du lịch (theo quy định pháp luật về du lịch), gồm:**

Vi phạm các quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

## **Chương II NỘI DUNG PHỐI HỢP**

**Điều 6. Phối hợp trong công tác tuần tra, phát hiện và đề nghị xử lý vi phạm về đất đai, môi trường và trật tự xây dựng**

1. Căn cứ thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ, các bên liên quan chủ động trong công tác tuần tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật, quy định của tỉnh, phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm trong khu Di sản thế giới. Theo dõi, đôn đốc quá trình xử lý vi phạm, tránh để tình trạng xử lý vi phạm kéo dài, không triệt để.

2. Khi tuần tra phát hiện vi phạm hoặc nhận được thông tin phản ánh vi phạm thì các bên thông báo kịp thời cho các bên liên quan, UBND cấp xã trên địa bàn huyện Gia Viễn chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An tiến hành kiểm tra, xác định hành vi vi phạm, lập biên bản xác định hành vi vi phạm hoặc biên bản vi phạm hành chính (tùy theo từng trường hợp vi phạm cụ thể). Chủ tịch UBND cấp xã có trách nhiệm ban hành kịp thời Quyết định xử phạt vi phạm hành chính và xử lý vi phạm theo thẩm quyền. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản làm việc xác định hành vi vi phạm, nếu UBND cấp xã không xử lý, các bên liên quan thống nhất báo cáo, đề nghị UBND huyện Gia Viễn chỉ đạo Chủ tịch UBND cấp xã xử lý.

3. Đối với hành vi vi phạm xây dựng trên đất ở hợp pháp nhưng không có giấy phép xây dựng, UBND cấp xã chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An lập biên bản, xử lý vi phạm và hướng dẫn người dân hoàn chỉnh thủ tục, đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xây dựng theo quy định.

4. Đối với những hành vi vi phạm quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 5 quy chế này, nếu vượt thẩm quyền xử lý của Chủ tịch UBND cấp xã, trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản vi phạm hành chính, Chủ tịch UBND cấp xã phải báo cáo, đề nghị bằng văn bản và chuyển hồ sơ vi phạm cho Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền. Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp huyện Gia Viễn hướng dẫn UBND xã thiết lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn xử lý vi phạm theo quy định.

5. Đối với những hành vi vi phạm quy định tại khoản 3 Điều 5 quy chế này, nếu vượt thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính của Chủ tịch UBND cấp xã, trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày lập biên bản vi phạm hành chính, Chủ tịch UBND cấp xã phải báo cáo, đề nghị bằng văn bản và chuyển hồ sơ vi phạm cho Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo thẩm quyền. Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp huyện Gia Viễn hướng dẫn UBND xã thiết lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn xử lý vi phạm theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện Gia Viễn và Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An lập biên bản làm việc, biên bản vi phạm hành chính làm cơ sở để UBND huyện Gia Viễn, Sở Du lịch xem xét, chỉ đạo xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

### **Điều 7. Phối hợp quản lý hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch**

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị, Sở Du lịch, UBND huyện Gia Viễn chủ động trong công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch trên địa bàn. Hằng tháng, Thanh tra Sở Du lịch và Phòng Văn hoá - Thông tin huyện Gia Viễn tổng hợp thông tin, trao đổi kết quả xử lý vi phạm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch.

2. Định kỳ hoặc đột xuất, Sở Du lịch phối hợp với UBND huyện Gia Viễn thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành hoặc cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra của

mỗi bên (khi có đề nghị) kiểm tra việc chấp hành các quy định về kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong phạm vi Di sản thế giới.

### **Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

1. Định kỳ 6 tháng và hằng năm các bên liên quan tổ chức hội nghị đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm những tồn tại hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện hoặc tùy vào tình hình cụ thể, có thể tổ chức hội nghị đột xuất để phối hợp giải quyết những trường hợp vi phạm nghiêm trọng; tập trung đưa ra các giải pháp xử lý hiệu quả đối với các trường hợp cố tình vi phạm trong khu vực Di sản thế giới.

2. Sau 05 ngày kể từ ngày cấp Giấy phép xây dựng; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cá thể (ngành nghề kinh doanh lưu trú du lịch); Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho cá nhân, tổ chức liên quan trong phạm vi khu Di sản thế giới, UBND huyện Gia Viễn gửi 01 bản sao về Sở Du lịch (qua Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An) để phối hợp theo dõi, quản lý.

3. Phòng Tài nguyên và Môi trường chủ trì phối hợp với Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An tổng hợp báo cáo tình hình xử lý các trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng, đất đai, môi trường và hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch báo cáo Lãnh đạo UBND huyện Gia Viễn và Lãnh đạo Sở Du lịch định kỳ vào ngày 25 hằng tháng.

4. Các cơ quan, tổ chức và cá nhân khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường, trật tự xây dựng, sử dụng đất đai, hoạt động kinh doanh dịch vụ lưu trú trong phạm vi khu Di sản thế giới thì phản ánh thông tin qua đường dây nóng của UBND cấp xã, UBND huyện Gia Viễn và Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An để kịp thời ngăn chặn và xử lý vi phạm theo quy định (*Có danh sách số điện thoại đường dây nóng kèm theo*).

5. Theo chức năng, nhiệm vụ, cơ quan chủ trì trao đổi với cơ quan phối hợp thống nhất trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo về những vấn đề có liên quan.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Trách nhiệm thực hiện**

#### **1. Trách nhiệm chung:**

1.1. Tổ chức phổ biến, hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, UBND các xã trong khu Di sản thế giới thuộc UBND huyện Gia Viễn và các phòng chuyên môn, Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An thuộc Sở Du lịch thực hiện nghiêm các nội dung phối hợp tại Quy chế này.

1.2. Sở Du lịch giao Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An; UBND huyện Gia Viễn giao Phòng Tài nguyên và Môi trường làm đầu mối thường trực tham mưu lãnh đạo Sở Du lịch và UBND huyện Gia Viễn trong việc theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo kết quả việc thực hiện Quy chế này.

1.3. Trách nhiệm của đơn vị chủ trì phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ: Phân công và triển khai thực hiện nhiệm vụ đối với các đơn vị phối hợp trong từng vụ việc; tổng hợp, tham mưu, đề xuất kiến nghị xử lý vi phạm với các cơ quan chức năng theo thẩm quyền.

1.4. Trách nhiệm của đơn vị phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ: Tham gia và chấp hành phân công nhiệm vụ của đơn vị chủ trì trong từng vụ việc; cử cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trách nhiệm, tham gia phối hợp khi có yêu cầu; cung cấp kịp thời các thông tin, số liệu có liên quan đến lĩnh vực quản lý và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin cung cấp.

## 2. Trách nhiệm của UBND huyện Gia Viễn:

2.1. Chỉ đạo UBND các xã trong khu Di sản thế giới: Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý dứt điểm đối với những trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng; đất đai, bảo vệ môi trường, cảnh quan; chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An kiểm tra, lập biên bản xác định hành vi vi phạm hoặc biên bản vi phạm hành chính và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

2.2. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra xử lý các trường hợp vi phạm về trật tự xây dựng; đất đai, bảo vệ môi trường, cảnh quan; hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch; cung cấp thông tin và cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra do Sở Du lịch thành lập (khi có đề nghị).

2.3. Đối với các trường hợp cố tình vi phạm; quá trình xử lý vi phạm kéo dài hoặc vi phạm gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản thế giới, UBND huyện Gia Viễn phối hợp với Sở Du lịch mời các ngành chức năng có liên quan thống nhất phương án xử lý dứt điểm vi phạm hoặc báo cáo UBND tỉnh đề nghị xử lý vi phạm đối với những trường hợp vi phạm vượt thẩm quyền.

2.4. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn của UBND huyện Gia Viễn, UBND các xã trong phạm vi khu Di sản thế giới có trách nhiệm thực hiện nghiêm nội dung phối hợp tại Quy chế này.

## 3. Trách nhiệm của Sở Du lịch:

3.1. Chỉ đạo Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An thường xuyên tuần tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động liên quan đến trật tự xây dựng; đất đai, bảo vệ môi trường, cảnh quan và hoạt động kinh doanh lưu trú du lịch. Khi phát hiện các trường hợp có dấu hiệu vi phạm thì phối hợp với UBND cấp xã nơi xảy ra vi phạm lập biên bản xác định hành vi vi phạm. Nếu UBND cấp xã không phối hợp thực hiện thì thông tin ngay cho UBND huyện Gia Viễn để chỉ đạo xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.


3.2. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch trong phạm vi Di sản; cung cấp thông tin và cử cán bộ tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra do UBND huyện Gia Viễn thành lập (khi có đề nghị);

3.3. Chỉ đạo Phòng Quản lý du lịch, Thanh tra Sở và Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An có trách nhiệm thực hiện nghiêm nội dung phối hợp tại Quy chế này.

### **Điều 10. Hiệu lực thi hành**


1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 23 tháng 11 năm 2023.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc hoặc xét trường hợp cần thiết, các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Du lịch; các cơ quan chuyên môn, UBND các xã trong khu Di sản thuộc huyện Gia Viễn phản ánh kịp thời về Sở Du lịch (qua Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An) và UBND huyện Gia Viễn (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường) để xem xét nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**SỞ DU LỊCH**  
**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Cao Tấn**

**UBND HUYỆN GIA VIỄN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Vũ Thị Duyệt**

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
  - Đ/c Trần Song Tùng – TVTU, PCT UBND tỉnh (để b/c);
  - Sở Du lịch; UBND huyện Gia Viễn;
  - Các phòng: KT-HT; TN-MT; VH-TT huyện Gia Viễn;
  - Phòng QL DL; Thanh tra Sở; BQLDTTA;
  - UBND các xã: Gia Sinh; Gia Trung; Gia Tiên;
  - Lưu: BQLDTTA.
- } (để t/hiện)