

Số: /TB-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Du lịch**

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, công chức và lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 22/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về quy định cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình;

Lãnh đạo Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình đã họp thống nhất phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở như sau:

#### **1. Ông Bùi Văn Mạnh, Tỉnh ủy viên, Giám đốc Sở.**

- Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý, điều hành hoạt động chung của cơ quan theo chế độ Thủ trưởng, chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Văn hóa, thể thao và Du lịch về toàn bộ hoạt động của Sở Du lịch.

- Trực tiếp báo cáo và giữ mối liên hệ với Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị hữu quan trong và ngoài tỉnh.

- Chỉ đạo toàn diện các lĩnh vực công tác của Sở và phụ trách trực tiếp các lĩnh vực công tác: Tổ chức cán bộ; Kế hoạch - Tài chính; Quốc phòng - An ninh; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành; Công tác thanh tra, pháp chế; Xây dựng cơ bản; Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Quy chế làm việc của cơ quan.

Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở; Phòng Kế hoạch và Phát triển du lịch. Theo dõi hoạt động du lịch của thành phố Ninh Bình và huyện Yên Mô.

- Chủ tài khoản của cơ quan.
- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Sở; Chủ tịch Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương của ngành.
- Ký các văn bản, tờ trình, báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tỉnh ủy; HĐND tỉnh; UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên có liên quan.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy và UBND tỉnh giao.

## **2. Ông Phạm Duy Phong, Phó Giám đốc Sở.**

- Giúp Giám đốc Sở quản lý các hoạt động: Lữ hành du lịch; Hướng dẫn du lịch; quản lý các cơ sở lưu trú du lịch và các hoạt động của Ban quản lý các khu điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.
- Giúp giám đốc sở chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền, quảng bá, xúc tiến du lịch; Công tác Cải cách hành chính; Công tác đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch; Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực du lịch.
- Phụ trách việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan; theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các trang thông tin điện tử (website) của ngành; Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm của ngành.
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý du lịch, Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch. Chỉ đạo hoạt động của Hiệp hội du lịch tỉnh, Công đoàn và Đoàn thanh niên Cơ quan Sở. Theo dõi hoạt động du lịch của thành phố Tam Điệp, huyện Yên Khánh, huyện Kim Sơn.
- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.
- Phối hợp với các Tổ chức đoàn thể và Tổ chức chính trị xã hội để giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của ngành.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc

đi vắng; là người đại diện phát ngôn của Sở, trực tiếp làm việc với cơ quan hoặc đại diện của cơ quan truyền thông về lĩnh vực du lịch.

### **3. Ông Nguyễn Cao Tấn, Phó Giám đốc Sở**

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An theo quy định của pháp luật và yêu cầu, hướng dẫn của UNESCO;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác quản lý các dự án đầu tư công trong phạm vi Quần thể danh thắng Tràng An và các dự án đầu tư trong lĩnh vực du lịch.

- Phụ trách công tác nghiên cứu khoa học, đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Trực tiếp phụ trách Ban Quản lý quần thể danh thắng Tràng An, Ban quản lý dự án Tràng An. Theo dõi hoạt động du lịch của huyện Hoa Lư, huyện Gia Viễn và huyện Nho Quan.

- Ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền. Riêng những văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực và địa phương phải thống nhất nội dung với Giám đốc Sở trước khi ban hành. Thẩm định các văn bản chuyên môn có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, trước khi Giám đốc Sở ký ban hành, trình cơ quan cấp trên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công; phối hợp với các đồng chí Phó Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng; là người đại diện phát ngôn của Sở, trực tiếp làm việc với cơ quan hoặc đại diện của cơ quan truyền thông về lĩnh vực quản lý, bảo tồn di sản.

Thông báo này thay thế Thông báo số 536/TB-SDL, ngày 23/7/2021 của Sở Du lịch về việc phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo Sở Du lịch.

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết tiện liên hệ công tác./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ VH, TT & DL;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Tổng cục Du Lịch;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng VH, TT các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở Du lịch;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

(B/c)

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**