

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ diện UBND tỉnh quản lý

Thực hiện Kế hoạch số 108/KH-UBND, ngày 26/5/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ.

Sở Du lịch xây dựng kế hoạch Triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ diện UBND tỉnh quản lý, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tạo sự chủ động có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ, bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị.

2. Chuẩn bị từ xa, từ sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm. Đồng thời đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. Yêu cầu

1. Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đảm bảo nguyên tắc, mục đích, yêu cầu và những nội dung cụ thể theo Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch và Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ.

2. Quy hoạch cán bộ phải xuất phát từ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp; đồng thời, gắn kết chặt chẽ với các khâu khác trong công tác cán bộ. Bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo có thẩm quyền, nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công tâm, khách quan, công khai, minh bạch.

3. Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện. Không thực hiện quy hoạch đồng thời với việc đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý (*việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng*).

4. Thực hiện phương châm quy hoạch “động” và “mở”. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm. Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ trong quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

B. NỘI DUNG

I. Chức danh, đối tượng, phương pháp, thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

1. Chức danh, đối tượng

- Chức danh quy hoạch: Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An
- Đối tượng quy hoạch:
 - + Đối tượng 1: Phó Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An và tương đương.
 - + Đối tượng 2: Trưởng phòng thuộc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An và tương đương.

2. Phương pháp quy hoạch

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai nhiệm kỳ hiện tại của bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

Hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 01 đến 02 lần cho cả nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp; lần thứ nhất trong quý I, báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

3. Phương châm quy hoạch “động” và “mở”

Quy hoạch “động” là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển. Quy hoạch “mở” được hiểu là không khép kín trong đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi quy hoạch, thời điểm tính tuổi

1. Tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.
- Về trình độ lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

2. Độ tuổi quy hoạch

- Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2. Nhiệm kỳ 2026-2031: Nam sinh từ tháng 5/1969, nữ sinh năm từ tháng 9/1972 trở lại đây.

- Khi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2. Nhiệm kỳ 2026-2031: Nam sinh từ tháng 5/1969, nữ sinh năm từ tháng 9/1972 trở lại đây.

3. Thời điểm tính tuổi quy hoạch

3.1. Đối với quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp 2026-2031

Thời điểm tính tuổi quy hoạch chức danh lãnh đạo diện UBND tỉnh quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 là thời điểm bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp tháng 5/2026.

3.2. Đối với rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại 2021-2026

Thời điểm tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch là thời điểm Sở Nội vụ nhận được tờ trình và hồ sơ nhân sự theo quy định.

III. Số lượng và cơ cấu

1. Về số lượng: Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 người và một người quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp phê duyệt quy hoạch.

2. Về cơ cấu: Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi (khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm); tỷ lệ quy hoạch: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.

IV. Quy trình quy hoạch

Quy trình quy hoạch gồm quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ và quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự nơi khác.

1. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ diện UBND tỉnh quản lý nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ

1.1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch

Căn cứ các quy định hiện hành về công tác quy hoạch cán bộ; về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo cơ quan tham mưu về công tác cán bộ thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của cơ quan;
- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và tổng hợp đề xuất của đơn vị trực thuộc để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chức danh quy hoạch.

1.2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo.

- Nội dung: Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, thông qua Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch của đơn vị mình và Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

1.3. Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy); trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị; trưởng, phó phòng và tương đương; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Nội dung: Trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự do tập thể lãnh đạo thông qua ở bước 1, hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu 02*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

1.4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy); trưởng phòng và tương đương.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu 03*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

1.5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: Như bước 1.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu ở bước 3 và bước 4, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (*theo Mẫu 04*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

2. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm đối với chức danh diện UBND tỉnh quản lý

2.1. Quy trình đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và đề xuất của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo chỉ đạo rà soát, bổ sung quy hoạch theo các bước sau:

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

- Nội dung: Hội nghị xem xét thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (*theo mẫu số 01*).

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

b) Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy); trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị; trưởng, phó phòng và tương đương; cấp trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Nội dung: Trên cơ sở danh sách tập thể lãnh đạo thông qua ở bước 1, hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu bổ sung quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu số 02*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy); trưởng phòng và tương đương.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch bằng phiếu kín (*theo Mẫu số 03*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị*).

d) Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Thành phần: Như bước 1.

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu ở bước 2 và bước 3, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (*theo Mẫu số 04*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu

bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

2.2. Quy trình đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

a) Bước 1: Chuẩn bị và xác định nguồn quy hoạch

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số theo quy định; đồng thời trên cơ sở kết quả phê duyệt quy hoạch cán bộ của UBND tỉnh, tập thể lãnh đạo chỉ đạo bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ thực hiện các công việc sau:

- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ tại chỗ (trong quy hoạch và ngoài quy hoạch); trong đó, phân tích và xác định rõ cơ cấu, số lượng, chuyên ngành đào tạo, chức danh quy hoạch của cơ quan, đơn vị hiện còn thiếu nguồn nhân sự hoặc có nhưng chưa đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu đặt ra cần giới thiệu bổ sung quy hoạch từ nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Nghiên cứu, đề xuất danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Trên cơ sở báo cáo của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích, xác định cơ cấu, số lượng chức danh quy hoạch; đồng thời, thông qua danh sách nguồn nhân sự từ nơi khác.

c) Bước 3: Trao đổi với nhân sự và lấy ý kiến tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác

Đại diện tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị gặp gỡ, trao đổi với nhân sự dự kiến giới thiệu quy hoạch; đồng thời, có văn bản lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác về dự kiến chức danh quy hoạch; nhận xét, đánh giá đối với cán bộ và cung cấp hồ sơ nhân sự theo quy định.

d) Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)

- Tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt bổ sung quy hoạch (*theo Mẫu số 05*).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì giao cho người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

(*Lưu ý: Các hội nghị thực hiện quy trình quy hoạch được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*)

V. Hồ sơ nhân sự quy hoạch

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch, danh sách và biểu tổng hợp kèm theo:

- Danh sách cán bộ đã sử dụng quy hoạch (nhiệm kỳ hiện tại) - *Mẫu 06*;
- Danh sách đề nghị đưa ra khỏi quy hoạch (nhiệm kỳ hiện tại) - *Mẫu 07*;

- Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch (hoặc bổ sung quy hoạch đối với nhiệm kỳ hiện tại) - *Mẫu 08*;
- Danh sách cán bộ tiếp tục quy hoạch (nhiệm kỳ hiện tại)- *Mẫu 09*;
- Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước - *Mẫu 10*;
- Bảng tổng hợp chất lượng cán bộ quy hoạch - *Mẫu 11*.

2. Hồ sơ đề nghị bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và đề nghị quy hoạch nhiệm kỳ tiếp theo

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 cm.

b) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

c) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định.

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai và người nhận kê khai theo quy định*).

e) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị...(có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

Các tài liệu tại các Mục a, b, c, d không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

VI. Hiệu lực quy hoạch, các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

1. Hiệu lực quy hoạch

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

2. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ đã từ trần cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch mà không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

VII. Công khai và quản lý quy hoạch

1. Công khai quy hoạch

Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

2. Quản lý quy hoạch

Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch và tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch, các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị. Định kỳ hàng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch; rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

VIII. Một số lưu ý khi triển khai công tác quy hoạch

Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ theo yêu cầu sau:

1. Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo; rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

2. Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. (2) Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao. (3) Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có). (4) Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Điều khoản chuyển tiếp: Đối với các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2021-2026 trước thời điểm ban hành Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị (27/12/2021) thì quyết định quy hoạch vẫn còn giá trị.

2. Ban Quản lý Quận thể danh thặng Trảng An căn cứ theo phân cấp và chức năng, nhiệm vụ tổ chức cuộc họp rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2021-2026, xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031 diện UBND tỉnh quản lý, **gửi hồ sơ về Văn phòng Sở trước ngày 10/6/2022** gồm:

- + Tờ trình;
- + Biên bản cuộc họp;
- + Văn bản đề nghị kèm theo: Các biểu mẫu 07;08,09 đính kèm theo Kế hoạch.
- + Hồ sơ nhân sự quy hoạch

3. Giao Văn phòng Sở tham mưu triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 diện UBND tỉnh quản lý. Báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ

kế tiếp đối với các chức danh cán bộ thuộc diện UBND tỉnh quản lý, quyết định ***trước ngày 15/6/2022***.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 diện UBND tỉnh quản lý. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở Du lịch;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Mạnh