

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ PHỤC VỤ LỄ KHAI MẠC TUẦN DU LỊCH NĂM 2023

(Kèm theo QĐ số /QĐ-SDL ngày tháng 05 năm 2023 của Sở Du lịch)

STT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Phối hợp với UBND huyện Hoa Lư, xã Ninh Hải và DN Xuân Trường GPMB khu vực tổ chức lễ Khai mạc	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Phòng KHPTDL	Ngày 19/5/2023
2	Tham mưu phối hợp với đơn vị tư vấn hoàn thành thủ tục đấu thầu, ký hợp đồng với đơn vị trúng thầu thực hiện chương trình nghệ thuật và tuyên truyền cổ động trực quan, đón đốc giám sát thực hiện	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Phòng KHPTDL	Kế toán CQ sở	Ngày 23/5/2023
3	Quản lý cấp phát thẻ, biển xe bổ sung khi cần thiết	Đ/c Bùi Văn Mạnh GD	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Đôn đốc, kiểm tra giám sát công tác tuyên truyền cổ động, lắp dựng sân khấu, màn hình Led, dù che và bàn ghế khu vực đón tiếp ĐB và các gian gian hàng tại sân bến thuyền Tam cốc	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Phối hợp kiểm tra công tác cải tạo nhà vệ sinh, lắp máy phát điện, ghế ngồi, khán đài, sân khấu đảm bảo an toàn	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 23/5/2023
6	Xây dựng PA đón tiếp Đại biểu dự lễ khai mạc; bố trí chỗ đỗ xe, bến lên thuyền và PA di chuyển từ bến thuyền vào khu vực tổ chức lễ KM đảm bảo an toàn, tránh tắc nghẽn	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 20/5/2023
7	Liên lạc xác nhận đại biểu tham dự lễ KM (chú ý ĐB quốc tế, trung ương và ngoài tỉnh để bố trí ăn, nghỉ)	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Văn phòng + KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 20/5/2023
8	Phối hợp với VP UBND tỉnh lên sơ đồ sắp xếp vị trí chỗ ngồi, đặt biển tên ĐB VIP	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 24/5/2023
9	Xây dựng phương án chi tiết và tổ chức đón tiếp bố trí ăn, nghỉ (tối ngày 26/5), đi lại cho đại biểu (quốc tế, trung ương và tỉnh bạn) dự Lễ khai mạc.	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch, Văn phòng sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 21/5/2023
10	Chuẩn bị quạt giấy, ô che, áo mưa và nước uống phục vụ ĐB dự lễ khai mạc	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Văn phòng + KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 24/5/2023

STT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
11	Bố trí xe ô tô đón, đưa và phục vụ đại biểu quốc tế trong quá trình tham dự Tuần DL	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An		Ngày 26/5/2022
12	Bố trí xe ô tô đón, đưa đại biểu UBND các tỉnh phía nam tại sân bay	Đ/c Bùi Văn Mạnh GD	Văn phòng		Ngày 26/5/2022
13	Tham mưu lựa chọn thực đơn, ký hợp đồng đặt số lượng xuất ăn và phối hợp đón tiếp phục vụ đại biểu tại tiệc chiêu đãi sau CT khai mạc	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Phòng KHPTDL+ Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 24/5/2023
14	Tổ chức đón tiếp, bố trí ăn nghỉ và chương trình khảo sát cho đoàn FAMTRIP	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Phòng QLDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Từ ngày 24/5 đến 26/5
15	Đón tiếp đại biểu quốc tế và TCDL dự tiệc chiêu đãi tối 26/5 tại khu phố cổ Hoa Lư	Đ/c Bùi Văn Mạnh GD	Ban QLDT Tràng An	LĐ Sở, trưởng, phó các phòng, đơn vị	Chiều 26/5/2023
16	In biển tên DB VIP để bố trí chỗ ngồi dự tiệc Tối 26/5 và Trưa 27/5	Đ/c Nguyễn Cao Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An + Trung tâm TTXTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 25/5/2023
17	Tổ chức đón tiếp, bố trí ăn nghỉ và chương trình chụp ảnh cho đoàn Photo Tour	Đ/c Phạm Duy Phong - PGĐ	Trung tâm TTXT du lịch	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 27/5/2023
18	Xây dựng chương trình làm việc với đoàn Đại sứ du lịch Hàn Quốc (Sáng 26/5), bố trí đặt cơm tiếp đón đoàn Trưa 26/5	Đ/c Bùi Văn Mạnh GD	Ban QLDT Tràng An	LĐ Sở, trưởng, phó các phòng, đơn vị, Hiệp hội DLNB	Ngày 26/5/2023
19	Tham mưu thành phần, giấy mời và các điều kiện để tổng duyệt CTNT dự kiến chiều 26/5	Đ/c Bùi Văn Mạnh GD	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 24/5/2023
20	Đón tiếp đại biểu chiều 26/5				
-	Tại Khách sạn Legend	Đ/c Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 26/5/2023
-	Tại KS Hoàng Sơn	Đ/c Phong - PGĐ	Văn phòng	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 26/5/2023
21	Phục vụ lễ khai mạc (Có mặt tại BT Tam Cốc lúc 6 giờ Sáng ngày 27/5)				
-	Hướng dẫn DB di chuyển từ KS Legend đến bến thuyền Tam Cốc	Đ/c Tấn - PGĐ	Ban QLDT Tràng An	Trung tập một số đ/c của TTTTXT và BQLDTTA	Ngày 27/5/2023

STT	Nhiệm vụ	Lãnh đạo Sở phụ trách	Chủ trì	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
-	Hướng dẫn ĐB di chuyển từ KS Hoàng Sơn đến bến thuyền Tam Cốc	Đ/c Phong - PGĐ	Văn phòng	Trung tập một số đ/c của TTTTXX và BQLDTTA	Ngày 27/5/2023
-	Đón ĐB tại khu vực bến thuyền Tam Cốc	Các Đ/c Lãnh đạo Sở	Phòng KHPTDL	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 27/5/2023
-	Đón ĐB tại khu vực tổ chức lễ khai mạc	Các Đ/c Lãnh đạo Sở	Ban QLDT Tràng An	Các phòng, đơn vị liên quan	Ngày 27/5/2023