



Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Quy chế làm việc của cơ quan; Công tác đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch của tỉnh.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng Sở, Thanh tra Sở; Phòng Quy hoạch phát triển tài nguyên du lịch.

- Chủ tài khoản cơ quan.

- Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật của Sở; Chủ tịch Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương của ngành.

- Ký các tờ trình, báo cáo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tỉnh ủy; HĐND; UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan cấp trên.

- Phụ trách lĩnh vực hoạt động du lịch của thành phố Ninh Bình và thành phố Tam Điệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy và UBND tỉnh giao.

## **2. Ông Bùi Văn Mạnh,** Tỉnh ủy viên, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở

- Thay mặt Giám đốc điều hành, giải quyết công việc của cơ quan khi Giám đốc đi vắng hoặc ủy quyền và báo cáo kết quả với Giám đốc; là người đại diện phát ngôn của Sở, trực tiếp làm việc với cơ quan hoặc đại diện của cơ quan truyền thông.

- Giúp Giám đốc tham mưu UBND tỉnh, phối hợp với Ủy ban UNESCO của Việt Nam và Tư vấn quốc tế xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế quản lý bảo tồn và phát huy giá trị di sản thế giới Quần thể danh thắng Tràng An theo yêu cầu của UNESCO.

- Giúp Giám đốc phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước nghiên cứu khoa học để bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa, bảo vệ môi trường cảnh quan thiên nhiên quần thể danh thắng Tràng An theo quy định của pháp luật; Phụ trách công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế; phụ trách quản lý thông tin, tuyên truyền về lĩnh vực du lịch trên địa bàn tỉnh; Phụ trách các dự án đầu tư, xây dựng nằm trong Quần thể danh thắng Tràng An.

- Phụ trách hoạt động của trang thông tin điện tử (website) của ngành; công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng CNTT trong các hoạt động của cơ quan;

- Trực tiếp phụ trách Phòng Thông tin Du lịch, Ban Quản lý quần thể danh thắng Tràng An, Ban quản lý dự án Tràng An.

- Phụ trách hoạt động du lịch của huyện Hoa Lư, huyện Yên Khánh và huyện Kim Sơn.

- Ký các văn bản do Giám đốc ủy quyền và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở tổ chức, thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

## **2. Ông Phạm Duy Phong, Phó Giám đốc Sở.**

- Giúp Giám đốc kiểm tra, đôn đốc thực hiện kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm của ngành. Công tác quản lý hoạt động lữ hành, quản lý hoạt động của các cơ sở lưu trú và quản lý hoạt động dịch vụ, du lịch trên địa bàn tỉnh; Công tác thông tin, quảng bá, xúc tiến du lịch; Công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng lĩnh vực du lịch; Chỉ đạo việc thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý du lịch, Trung tâm Thông tin Xúc tiến du lịch.

- Theo dõi và phối hợp hoạt động với Hiệp hội du lịch tỉnh, Công đoàn và Đoàn thanh niên Cơ quan Sở.

- Phụ trách hoạt động du lịch của huyện Gia Viễn, huyện Nho Quan, huyện Yên Mô.

- Ký các văn bản được Giám đốc ủy quyền và văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các Tổ chức đoàn thể và Tổ chức chính trị xã hội để giải quyết các công việc liên quan đến hoạt động của ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 761/TB-SDL, ngày 14/10/2019 của Sở Du lịch. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu thấy cần thiết thì Giám đốc sẽ xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình xin trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị biết để thuận tiện liên hệ công tác./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Tỉnh ủy;
  - UBND tỉnh;
  - Bộ VHTT& DL;
  - Tổng cục du Lịch;
  - Các Sở, ngành có liên quan;
  - UBND các huyện, thành phố;
  - Lãnh đạo Sở Du lịch;
  - Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
  - Lưu VT, VP.
- (B/c)

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Thành Đông**