

Số: /KH-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 - 2026**  
**và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Thực hiện Kế hoạch số 65-KH/TU, ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ.

Sở Du lịch xây dựng kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sự chủ động và có tầm nhìn chiến lược trong công tác cán bộ, nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, giữ vững đoàn kết nội bộ và sự ổn định chính trị; chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với công chức và viên chức.

- Quy hoạch cán bộ là khâu quan trọng, nhiệm vụ thường xuyên nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp.

**2. Yêu cầu**

- Việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đảm bảo theo yêu cầu 65-KH/TU, ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Bảo đảm nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bảo đảm chặt chẽ, đồng bộ, công khai, minh bạch trong công tác quy hoạch cán bộ.

- Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

- Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn; bảo đảm cân đối, hài hoà, hợp lý giữa quy hoạch với đào tạo, bồi dưỡng, giữa đánh giá với quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, giữa cán bộ quy

hoạch với cán bộ đương nhiệm. Quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và có biện pháp hiệu quả để phân đầu thực hiện cơ cấu ba độ tuổi (*khoảng cách giữa các độ tuổi là 5 năm*), tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ trong quy hoạch. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở":

+ Quy hoạch "động" là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển;

+ Quy hoạch "mở" được hiểu là không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ nơi khác để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm; mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào một chức danh lãnh đạo, quản lý. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh quy hoạch chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

- Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Chức danh quy hoạch**

- Các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý:

- + Giám đốc Sở;
- + Phó Giám đốc Sở.

- Chức danh thuộc diện UBND tỉnh quản lý

- + Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An.

- Các chức danh thuộc diện Tập thể lãnh đạo Sở quản lý:

- + Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở;
- + Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.

### **2. Đối tượng quy hoạch**

Đối tượng quy hoạch cho các chức danh: ***Thực hiện theo Phụ lục 1.***

### **3. Phương pháp, thời điểm quy hoạch**

Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp được thực hiện một lần vào năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp. Hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch từ 1 đến 2 lần cho cả quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp trong quý I và báo cáo kết quả phê duyệt quy hoạch trong quý II, chậm nhất tháng 6; trường hợp rà soát, bổ sung quy hoạch lần thứ 2 trong năm

phải báo cáo ít nhất sau 30 ngày kể từ ngày được cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt quy hoạch.

#### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch**

##### **4.1. Cán bộ được quy hoạch các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (Giám đốc, Phó Giám đốc Sở)**

Cán bộ đưa vào quy hoạch cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh bổ nhiệm theo quy định.

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị:

**Đối tượng 1:** phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm;

**Đối tượng 2:** có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị.

##### **4.2. Cán bộ được quy hoạch chức danh thuộc diện UBND tỉnh quản lý (Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An).**

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

##### **4.3. Cán bộ được quy hoạch các chức danh thuộc diện tập thể lãnh đạo Sở Du lịch quản lý, quyết định (Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở).**

###### **4.3.1. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương:**

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

###### **4.3.2. Quy hoạch chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương:**

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Có trình độ Trung cấp lý luận chính trị trở lên (hoặc đang học trung cấp chính trị). Trường hợp chưa học trung cấp lý luận chính trị thì sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

#### **5. Tuổi quy hoạch**

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2. Khi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng đối với đối tượng 1 và ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

Tuổi quy hoạch được xác định theo tinh thần Kết luận số 08-KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW, ngày 26/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương và quy định tại Kế hoạch số 65-KH/TU ngày 08/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cụ thể:

- Thời điểm tính tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh diện Ban

Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, của UBND tỉnh quản lý, của tập thể lãnh đạo Sở Du lịch quản lý đối với nhiệm kỳ hiện tại là thời điểm Sở Du lịch nhận hồ sơ nhân sự quy hoạch theo quy định (tháng 5/2022).

\* **Nhiệm kỳ hiện tại (2021-2026):** Các đồng chí được bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý phải còn thời gian công tác ít nhất 72 tháng đối với **đối tượng 1** (nam sinh từ tháng 5/1966, nữ sinh từ tháng 9/1970 trở lại đây) và ít nhất 2 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với **đối tượng 2** (nam sinh từ tháng 5/1970, nữ sinh từ tháng 5/1973 trở lại đây).

\* **Nhiệm kỳ (2026-2031) là tháng 5/2026**, do đó:

+ **Đối tượng 1** (nam sinh từ tháng 5/1969 trở lại đây, nữ sinh từ tháng 9/1972 trở lại đây);

+ **Đối tượng 2:** Bằng độ tuổi quy hoạch đối tượng 1 (của chức danh tương ứng) cộng thêm 5 năm (60 tháng) (nam sinh từ tháng 5/1974 trở lại đây, nữ sinh từ tháng 9/1977 trở lại đây).

### **6. Số lượng chức danh**

Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 cán bộ và một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp phê duyệt quy hoạch.

*Lưu ý: Số lượng quy hoạch Phó Giám đốc Sở không quá 8 người.*

### **7. Cơ cấu**

Phân đấu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng:

- Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên.
- Sở Du lịch có quy hoạch cán bộ lãnh đạo là nữ.

### **8. Quy trình quy hoạch**

Quy trình quy hoạch gồm 2 quy trình:

- (1) Xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự tại chỗ.
- (2) Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc từ nguồn nhân sự ở nơi khác;

*(thực hiện theo Phụ lục 2)*

### **9. Hồ sơ nhân sự: Thực hiện theo Phụ lục 3.**

### **10. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch**

Đối với cán bộ đã từ trần, cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch. Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch mà không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

### **11. Công khai quy hoạch**

- Danh sách cán bộ được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra ngoài quy hoạch được công khai trong tập thể lãnh đạo, cấp uỷ cơ quan,

đơn vị và trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; đồng thời thông báo cho cá nhân có liên quan biết.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong tập thể cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ được quy hoạch biết.

### **12. Quản lý, sử dụng quy hoạch**

- Căn cứ vào kết quả phê duyệt quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện đối với chức danh quy hoạch và yêu cầu, nhiệm vụ, cấp ủy phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị, lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm cán bộ quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

- Việc đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động, bổ nhiệm và sắp xếp, bố trí cán bộ phải phù hợp và căn cứ vào quy hoạch cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Định kỳ hằng năm đánh giá phẩm chất, năng lực, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và chiều hướng phát triển đối với cán bộ trong quy hoạch; rà soát, đánh giá chất lượng, cơ cấu nguồn cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định.

### **13. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

- Lãnh đạo Sở Du lịch phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 đối với các chức danh cán bộ diện tập thể lãnh đạo Sở quản lý, quyết định (*trưởng, phó phòng, đơn vị và tương đương trực thuộc*).

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ theo phân cấp quản lý.

### **14. Hiệu lực quy hoạch**

Quy hoạch cán bộ có hiệu lực từ ngày cấp có thẩm quyền ký, ban hành quyết định phê duyệt quy hoạch. Quy hoạch hết hiệu lực khi cán bộ được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch hoặc kết thúc nhiệm kỳ theo quy định của chức danh quy hoạch.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Điều khoản chuyển tiếp**

Đối với các trường hợp đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch của nhiệm kỳ 2021-2026, trước thời điểm ban hành Quy định số 50-QĐ/TW của Bộ Chính trị, nếu đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện và ít nhất phải còn đủ tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử (60 tháng) thì giữ nguyên quy hoạch.

### **II. Thời gian thực hiện**

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở có trách nhiệm chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031.

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, tổ chức triển khai công tác quy hoạch cán bộ theo thẩm quyền đảm bảo nghiêm túc, đúng quy trình, chất lượng; hoàn thành việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031, gửi báo cáo đề nghị Giám đốc Sở phê duyệt (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 20/5/2022** (*Riêng quy hoạch cán bộ*

*diện UBND tỉnh quản lý sẽ thực hiện khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền).*

- Giao Văn phòng Sở tham mưu triển khai công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 thuộc thẩm quyền Sở, của UBND tỉnh quản lý, của Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Báo cáo Ban thường vụ tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Tỉnh ủy quản lý, quyết định **trước ngày 28/5/2022**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031 của Sở Du lịch. Giám đốc Sở đề nghị Trưởng các phòng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại phòng, đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh qua Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**

**PHỤ LỤC 1**  
**ĐỐI TƯỢNG GIỚI THIỆU QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH**  
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SDL ngày /5/2022  
của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình)

**I. Đối với chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

**1. Quy hoạch chức danh Giám đốc Sở**

- Đối tượng 1: Phó Giám đốc Sở
- Đối tượng 2: Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (đã được quy hoạch chức danh đối tượng 1).

**2. Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở**

- Đối tượng 1: Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.
- Đối tượng 2: Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở (đã được quy hoạch chức danh đối tượng 1).

**II. Đối với chức danh thuộc UBND tỉnh quản lý (*Giám đốc Ban Quản lý Quần thể danh thắng Tràng An*)**

- Đối tượng 1: Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.
- Đối tượng 2: Chuyên viên; Cấp trưởng phòng và tương đương trực thuộc đơn vị thuộc sở (đã được quy hoạch chức danh đối tượng 1).

**III. Đối với chức danh thuộc diện Tập thể lãnh đạo Sở quản lý**

**1. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở**

- Đối tượng 1: Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở.
- Đối tượng 2: Chuyên viên; Cấp trưởng phòng và tương đương trực thuộc đơn vị thuộc sở (đã được quy hoạch chức danh đối tượng 1).

**2. Quy hoạch chức danh Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Sở**

- Đối tượng 1: Chuyên viên; cấp Trưởng phòng và tương đương trực thuộc đơn vị thuộc sở;
- Đối tượng 2: Chuyên viên; Cấp Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc đơn vị thuộc sở (đã được quy hoạch chức danh đối tượng 1).

**PHỤ LỤC 2**  
**QUY TRÌNH QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SDL ngày /5/2022*  
*của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình)*

**I. Quy trình xây dựng quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy; UBND tỉnh quản lý; Tập thể Lãnh đạo Sở Du lịch quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 từ nguồn nhân sự tại chỗ.**

**1. Bước 1:** Xây dựng kế hoạch triển khai và chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch

- Ban hành Kế hoạch hoặc triển khai công tác quy hoạch cán bộ.
- Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý.

**2. Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)**

- Thành phần gồm:
  - + Tập thể Lãnh đạo.
- Nội dung: Hội nghị thảo luận, thông qua:
  - + Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ.
  - + Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình các hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

**3. Bước 3: Hội nghị cán bộ chủ chốt**

- Thành phần gồm:
  - + Tập thể Lãnh đạo;
  - + Đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy);
  - + Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương;
  - + Trưởng các tổ chức đoàn thể;
  - + Cấp trưởng các đơn vị trực thuộc.
- Nội dung: Trên cơ sở danh sách nguồn nhân sự do tập thể lãnh đạo thông qua ở bước 2, hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch (**bằng phiếu kín**).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*)

**4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

- Thành phần gồm:
  - + Tập thể Lãnh đạo;
  - + Ban Thường vụ cấp ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có ban thường vụ);



+ Trưởng các phòng và tương đương;  
 - Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (**bằng phiếu kín**)

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*)

### **5. Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)**

- Thành phần gồm:

+ Tập thể Lãnh đạo;

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4, Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (**bằng phiếu kín**) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch hoặc đề nghị phê duyệt quy hoạch theo phân cấp.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì người đứng đầu cơ quan quyết định. (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị*)

## **II. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy; UBND tỉnh quản lý; Tập thể Lãnh đạo Sở Du lịch quản lý nhiệm kỳ hiện tại (2021-2026)**

### **1. Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)**

- Thành phần gồm:

+ Tập thể Lãnh đạo;

- Nội dung: Hội nghị xem xét:

+ Thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị;

+ Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch: Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch. (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị*)

### **2. Bước 2: Hội nghị cán bộ chủ chốt**

- Thành phần gồm:

+ Tập thể Lãnh đạo;

+ Đảng ủy (chi ủy nơi không có đảng ủy; bí thư, phó bí thư nơi không có chi ủy);

+ Trưởng phòng, phó trưởng phòng và tương đương;

+ Trưởng các tổ chức đoàn thể;

+ Cấp trưởng các đơn vị trực thuộc.

- Nội dung: Trên cơ sở danh sách do tập thể lãnh đạo thông qua ở bước 1, hội nghị tham gia ý kiến phát hiện, giới thiệu nhân sự bổ sung quy hoạch (**bằng phiếu kín**).

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*)

### **3. Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng**

- Thành phần gồm:

+ Tập thể Lãnh đạo;

+ Ban Thường vụ cấp ủy (bí thư, phó bí thư nơi không có ban thường vụ);

+ Trưởng các phòng và tương đương;

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch (**bằng phiếu kín**)

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau. (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị*)

### **4. Bước 4: Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2)**

- Thành phần gồm:

+ Tập thể Lãnh đạo;

- Nội dung: Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định; đồng thời trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan và kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3, Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (**bằng phiếu kín**) để đưa vào danh sách phê duyệt quy hoạch hoặc đề nghị phê duyệt quy hoạch theo phân cấp.

- Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu: Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định. (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị*)

**PHỤ LỤC 3**  
**DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SDL ngày /5/2022*  
*của Sở Du lịch tỉnh Ninh Bình)*

-----

Danh mục hồ sơ nhân sự quy hoạch thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

**1.** Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch, danh sách và biểu tổng hợp kèm theo (theo mẫu đính kèm).

**2.** Hồ sơ nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và đề nghị quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp gồm:

**a.** Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-TCTW do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6cm.

**b.** Nhận xét, đánh giá của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về:  
 (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.  
 (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.  
 (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

**c.** Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

**d.** Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

**e.** Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

**\* Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Mục a, b, c, d không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

---

