

Số: 978/TB-CBQL

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2022-2023

Kính gửi:

- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Văn hóa và Thể thao; Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch; Sở Du lịch các tỉnh, Thành phố.
- Sở Nội vụ các tỉnh, Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-BVHTTDL ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch;

Nhằm đáp ứng kịp thời yêu cầu về việc chuẩn hoá ngạch, chức danh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong và ngoài ngành Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Trường Cán bộ quản lý văn hoá, thể thao và du lịch thông báo kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng năm 2022-2023, cụ thể như sau:

#### **I. Các lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức.**

##### **1. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên**

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.





- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian bồi dưỡng: 160 tiết (8 tiết/ngày).

## **2. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính**

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian bồi dưỡng: 240 tiết (8 tiết/ngày).

## **II. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn vị trí việc làm**

### **1. Lớp Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương**

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.  
- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.
- Thời gian bồi dưỡng: 80 tiết (8 tiết/ngày).

### **2. Lớp Bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.**

- Thời gian học: 05 ngày
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo nhu cầu.

### **3. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về du lịch**

- Thời gian học: 05 ngày  
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực du lịch và các đối tượng khác theo nhu cầu.

### **4. Lớp Bồi dưỡng kiến thức về xúc tiến du lịch**

- Thời gian học: 05 ngày  
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực du lịch và các đối tượng khác theo nhu cầu.

### **5. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về Thể dục thể thao**

- Thời gian học: 05 ngày  
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực thể dục, thể thao và các đối tượng khác theo nhu cầu.

### **6. Lớp Bồi dưỡng kiến thức về xây dựng phong trào và tổ chức hoạt động thể thao quần chúng**

- Thời gian học: 05 ngày  
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực văn hóa và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**7. Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước về gia đình**

- Thời gian học: 05 ngày
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực gia đình và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**8. Lớp Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về tổ chức và quản lý lễ hội**

- Thời gian học: 05 ngày
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức hoạt động trong lĩnh vực văn hóa và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**9. Lớp Bồi dưỡng kiến thức Văn hóa-Xã hội xã, phường, thị trấn**

- Thời gian học: 05 ngày
- Đối tượng: Cán bộ, công chức Văn hóa-Xã hội xã, phường, thị trấn và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**10. Lớp Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng truyền thông ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch.**

- Thời gian học: 05 ngày.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**11. Lớp Bồi dưỡng kỹ năng Hành chính - Văn phòng**

- Thời gian học: 05 ngày.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác hành chính, văn phòng và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**12. Lớp Bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, thuyết trình**

- Thời gian học: 05 ngày.
- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác theo nhu cầu.

**III. Kinh phí:**

Kinh phí tổ chức: theo quy định hiện hành

Trường Cán bộ quản lý văn hoá, thể thao và du lịch thông báo và đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị xem xét nhu cầu và đăng ký phối hợp tổ chức các khóa học.

**Mọi chi tiết vui lòng liên hệ:**

Phòng Đào tạo, Bồi dưỡng

Trường Cán bộ quản lý văn hoá, thể thao và du lịch

Số 128A Hồ Tùng Mậu - Cầu Giấy - Hà Nội.

Điện thoại: 024.37630491-0989.059087 (Đ/c Xuân Phương - Trưởng phòng

Đào tạo, Bồi dưỡng).

Email: [binhnguyen1720@gmail.com](mailto:binhnguyen1720@gmail.com) - Website: [www.smot.gov.vn](http://www.smot.gov.vn)

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BGH (để biết);
- Phòng HCTH, QLKHHTQT&TTTTV;
- Lưu: VT, ĐTBĐ, HL200.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Nguyễn Quang Hùng