

Số: /TB-SDL

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiến hành các thủ tục bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý  
đối với công chức**

Theo nội dung Quyết định: số 218/QĐ-SDL ngày 26/9/2017 của Giám đốc Sở Du lịch, ông Lê Thành Trung được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng Sở trong thời hạn 05 năm, kể từ ngày 02/10/2017.

Căn cứ quy định tại Điều 53 Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020, Sở Du lịch thông báo Văn phòng Sở được biết đã đến thời hạn phải tiến hành các thủ tục bổ nhiệm lại chức vụ Phó Chánh Văn phòng Sở đối với Ông Lê Thành Trung.

Giao Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở tiến hành thực hiện quy trình bổ nhiệm theo đúng quy định tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020. Công chức bổ nhiệm lại làm hồ sơ bổ nhiệm lại và gửi hồ sơ về Văn phòng Sở Du lịch trước ngày 10/9/2022 để tiến hành các thủ tục tiếp theo.

*Thành phần hồ sơ gồm có:*

1. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;
  2. Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất;
  3. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;
  4. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;
  5. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;
  6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;
  7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định;
- Bằng Đại học
  - Bằng Thạc sỹ (nếu có)

- Trung cấp LLCT (cao cấp lý luận chính trị)
- Chứng chỉ chuyên viên (hoặc chuyên viên chính)
- Chứng chỉ tin học
- Chứng chỉ ngoại ngữ
- Chứng chỉ lãnh đạo cấp phòng

8. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 06 tháng)

Sau khi thực hiện quy trình bổ nhiệm, Văn phòng Sở hoàn thiện hồ sơ theo quy định trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở;
- Ông Lê Thành Trung;
- BBT website của Sở;
- Lưu VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Mạnh**